



Velkommen til

# EduAdm ERFA-dag 2024

# Dagens program

09:00 Ankomst og morgenmad

09:30 Velkomst v/ Mikkel – features og digitale perspektiver

10:30 Pause og netværk

10:45 Tværgående sektorsamarbejde - EduAdm Skolesystem

11:30 Workshop: Det nationale rammepapir, regeringens udspil og det digitale uddannelsesoverblik

12:15 Ønskebrønd

12:30 Frokost

13:15 Fortællinger fra udvalgte kommuner

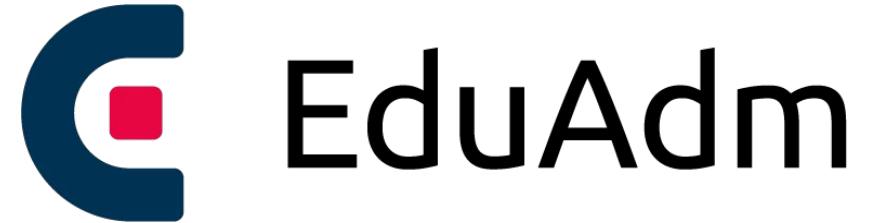
14:00 Kaffe, kage og netværk

14:15 Sessioner á 15 min : Fraværsmodulet, Vejlederunivers, Rekrutterings- og Onboardingmodulet, økonomi

15:00 Opsamling på EduAdm 2023

15:45 Afrunding på dagen

16:00 Tak for i dag



# Velkommen

v/ Mikkel Bjerregaard

## Features og digitale perspektiver



# Præsentation af teamet



# EduAdm teamet



**Mikkel Bjerregaard**  
Direktør i XFlow -  
EduAdm



**Tore Lundgren**  
Head of Tech



**Rie Steen**  
Product Owner



**Mathias Nielsen**  
Lead software developer



**Rasmus Kristensen**  
Implementeringskonsulent



**Brian Stjernholm**  
Softwareudvikler



**Louise Hegelund**  
Supporter



**Magnus Frisk**  
Studertermedhjælper



Hvem sidder i  
lokalet i dag

# Hvem er repræsenteret til årets ERFA-dag?

## Sjælland og Lolland-Falster

Albertslund Kommune  
Faxe Kommune  
Frederiksberg Kommune  
Furesø Kommune  
Gentofte Kommune  
Gribskov Kommune  
Guldborgsund Kommune  
Helsingør Kommune  
Hillerød Kommune  
Hvidovre Kommune  
Kalundborg Kommune  
Københavns Kommune  
Lolland Kommune

Odsherred Kommune  
Roskilde Kommune  
Rudersdal Kommune  
Solrød Kommune  
Tårnby Kommune  
Vallensbæk Kommune  
Vordingborg Kommune

## Regioner

Region Syddanmark

## Gæster

Rødovre Kommune  
Ballerup Kommune

22  
organisationer  
er med i dag

88 % af kunder  
repræsenteret  
til dette års  
ERFA-dage

# Hvem er repræsenteret til årets ERFA-dag?

## Jylland

Billund	Ikast-Brande Kommune	Thisted Kommune
Brønderslev Kommune	Kolding Kommune	Tønder Kommune
Esbjerg Kommune	Mariagerfjord Kommune	Varde Kommune
Favrskov Kommune	Norrdjurs Kommune	Vejen Kommune
Fredericia Kommune	Randers Kommune	Vejle Kommune
Frederikshavn Kommune	Rebild Kommune	Vesthimmerlands Kommune
Haderslev Kommune	Silkeborg Kommune	Viborg Kommune
Hedensted Kommune	Skanderborg Kommune	Aabenraa Kommune
Herning Kommune	Skive Kommune	Aalborg Kommune
Hjørring Kommune	Struer Kommune	Aarhus Kommune
Holstebro Kommune	Syddjurs Kommune	
Horsens Kommune	Sønderborg Kommune	

## Fyn

Assens Kommune  
Faaborg-Midtfyn Kommune  
Kerteminde Kommune  
Middelfart Kommune  
Nordfyns Kommune  
Nyborg Kommune  
Odense Kommune  
Svendborg Kommune

## Regioner

Region Nordjylland  
Region Syddanmark

44  
organisationer  
er med til  
ERFA dag

88 % af kunder  
repræsenteret  
til dette års  
ERFA-dage





# Vejlederuniverset





# Overflyvning af EduAdm

# EduAdm og moduler i dag

 EduAdm Grundmodul



**Fraværsmodulet**

Med integration til KMD  
Opus Fravær



**Vejlederuniverset**



**Rekrutteringsmodulet**



**Outlook-modulet**



**Digital Post modulet**

# Kunder fordelt på moduler

 EduAdm Grundmodul

**71 + 2**

Kommuner

Regioner



Fraværsmodule

**15**

Kommuner



Rekrutteringsmodule

**6**

Kommuner



Vejlederunivers

**49 + 2**

Kommuner

Regioner



Outlook-module

**37**

Kommuner



Digital Post module

**20**

Kommuner

**Hvor meget  
bliver EduAdm  
brugt i tal**



# 2022-oktober

12

NYE KOMMUNER  
IMPLEMENTERET SIDEN  
SIDSTE ERFA-DAG

7.233

AFHOLDTE SAMTALER  
I VEJLEDERUNIVERSET

188.121

OPLÆRINGSOPHOLD  
REGISTRERET I EDUADM

281.154

BESKEDER

50.469

ELEVER

8.567

MEDARBEJDERE

12.497.244

SIDEVISNINGER I EDUADM DE  
SIDSTE 6 MÅNEDER

621.751

DOKUMENTER

# 2024-april

13

NYE ORGANISATIONER  
IMPLEMENTERET SIDEN  
SIDSTE ERFA-DAG

42.119

AFHOLDTE SAMTALER  
I VEJLEDERUNIVERSET

259.262

OPLÆRINGSOPHOLD  
REGISTRERET I EDUADM

769.504

BESKEDER

66.892

ELEVER

12.091

MEDARBEJDERE

33.176.398

SIDEVISNINGER I EDUADM DE  
SIDSTE 6 MÅNEDER

923.134

DOKUMENTER





# Sosu-landskabet fra oven

# Aktører i landskabet

Kommuner

Regioner

KL

Sosu-skolerne

SEVU

STIL

STUK



# WHERE

*are we going?*





# Men først lige et tilbageblik på 1. udgave af EduAdm

Organisation: Ditmer

Sagsbehandler: Sosu-Assistent

Udd. ansvarlig: Vælg...

Teamleder: Vælg...

## EduAdm

uddannelsesadministration

HR-Data

Påmindelser

Elev/Stud

Søg elev

Uddannelse

Administration

### Søg elever/studerende - Sosu-Assistent

[Skift til Ophold](#)[Skift til Dokument](#)

Cprnummer	<input type="text"/>	Navn	<input type="text"/>
Status	Alle	Praktikområde	Alle
Er ansat	Alle	Praktiksted	Alle
Uddannelsesaftale	Alle	Underskrevet uddannelsesaftale	Alle
Elever optaget efter	<input type="text"/>	Optag/hold	Alle
Statsborgerskab	Alle	Sagsbehandler	Alle
Praktik startdato	<input type="text"/>	Modul	<input type="text"/>
Uddannelse startdato	<input type="text"/>	Har igangværende barsel	Alle
Er forlænget	Alle	Elevtype	Alle

[Åbn detaljeret i Excel](#)[Søg](#)[Vælg sagsbehandler](#)[Nyt spørgeskema](#)[Ny formular](#)[Ny note](#)[Nyt dokument](#)[Ny SMS](#)[Ny mail](#)[Skift status](#)[Ny påmindelse](#)[Ny rykker](#)[Flyt hold/optag](#)[Hent Excel](#)

### Elever/studerende

[Alle](#) / [Ingen](#)Sortering:

## Elev

- Påmindelser
- Hændelser
- Stamdata
- Udd. forløb**
- Udd. aftale
- Dokumenter
- Historik
- Fravær
- Karakterer

<b>Navn</b>	<b>Cpr nummer</b>	<b>Adresse</b>	<b>By og postnr</b>	<b>Alder</b>
		Holsteinsgade 36	8300 Odder	25+
<b>Uddannelse</b>	<b>Hold</b>	<b>Optag</b>	<b>Start dato</b>	<b>Slut dato</b>
Sosu-Assistent	Ordinær	December 2014 - testbeskrivelse	01-07-2013	08-07-2019
<b>Sagsbehandler</b>	<b>Status</b>	<b>Udd.aftale sendt</b>	<b>Udd.aftale underskrevet</b>	<b>Løn type</b>
	Aktiv	Nej	Ja	Voksenelevløn
<b>Statsborgerskab</b>	<b>CPR opslag</b>	<b>Mobilnr.</b>	<b>Telefon</b>	<b>Email</b>
Danmark	18-09-2017	61469681		mib@ditmer.dk
<b>Speciale</b>	<b>Tjenestenummer</b>	<b>Kørekort</b>	<b>Egen bil</b>	<b>Elevtype</b>
		Ikke besvaret	Ikke besvaret	Elev

Se elevside

Vælg sagsbehandler

Flyt hold/optag

Afvis elev

Ændre løn/ansættelse

Genåbn

Stop uddannelsesforløb

Nyt spørgeskema

Ny formular

Ny note

Nyt dokument

Ny SMS

Ny mail

Ny påmindelse

## Skole-, praktik-, ferie-, sygdom- og barselsperioder og aktiviteter

Type	Hvor	Start	Slut	
Praktik - 1		16-07-2013	23-07-2013	<a href="#">Rediger</a>
Skole	Aarhus Sosu-Skole	24-07-2013	31-07-2013	<a href="#">Rediger</a>
Praktik - 2		30-04-2014	05-06-2014	<a href="#">Rediger</a>
Skole	Aarhus Sosu-Skole	12-03-2015	19-03-2015	<a href="#">Rediger</a>
Praktik - 3	Viby-Højbjerg -	29-05-2015	06-10-2015	<a href="#">Rediger</a>
Barsel - Barsel med løn		19-09-2017	28-11-2017	<a href="#">Rediger</a>
Langtidssygdom		09-10-2017	10-10-2017	<a href="#">Rediger</a>
Langtidssygdom		10-01-2018	17-03-2018	<a href="#">Rediger</a>

Organisation: Ditmer

 Sagsbehandler: Sosu-Assistent

 Udd. ansvarlig: Vælg...

 Teamleder: Vælg...

## EduAdm

uddannelsesadministration

HR-Data

Påmindelser

Elev/Stud

Søg elev

Uddannelse

Administration

### Elev

#### Påmindelser

[Hændelser](#)
[Stamdata](#)
[Udd. forløb](#)
[Udd. aftale](#)
[Dokumenter](#)
[Historik](#)
[Fravær](#)
[Karakterer](#)

<b>Navn</b>	<b>Cpr nummer</b>	<b>Adresse</b>	<b>By og postnr</b>	<b>Alder</b>
		Holsteinsgade 36	8300 Odder	25+
<b>Uddannelse</b>	<b>Hold</b>	<b>Optag</b>	<b>Start dato</b>	<b>Slut dato</b>
Sosu-Assistent	Ordinær	December 2014 - testbeskrivelse	01-07-2013	08-07-2019
<b>Sagsbehandler</b>	<b>Status</b>	<b>Udd.aftale sendt</b>	<b>Udd.aftale underskrevet</b>	<b>Lønstype</b>
	Aktiv	Nej	Ja	Voksenelevløn
<b>Statsborgerskab</b>	<b>CPR opslag</b>	<b>Mobilnr.</b>	<b>Telefon</b>	<b>Email</b>
Danmark	18-09-2017	61469681		mib@ditmer.dk
<b>Speciale</b>	<b>Tjenestenummer</b>	<b>Kørekort</b>	<b>Egen bil</b>	<b>Elevtype</b>
		Ikke besvaret	Ikke besvaret	Elev

[Se elevside](#)
[Vælg sagsbehandler](#)
[Flyt hold/optag](#)
[Afvis elev](#)
[Ændre løn/ansættelse](#)
[Genåbn](#)
[Stop uddannelsesforløb](#)
[Nyt spørgeskema](#)
[Ny formular](#)
[Ny note](#)
[Nyt dokument](#)
[Ny SMS](#)
[Ny mail](#)
[Ny påmindelse](#)

### Påmindelser

Dato	Overskrift	Ansvarlig	Udført	Oprettet af
19-03-2015	<a href="#">Forløb er udløbet</a> Elevens forløb er udløbet			Ja Mathias
30-06-2018	<a href="#">test til område</a> test	Områdelederne		Nej Mikkel Bjerregaard

# BACK TO THE FUTURE





# Integrationer

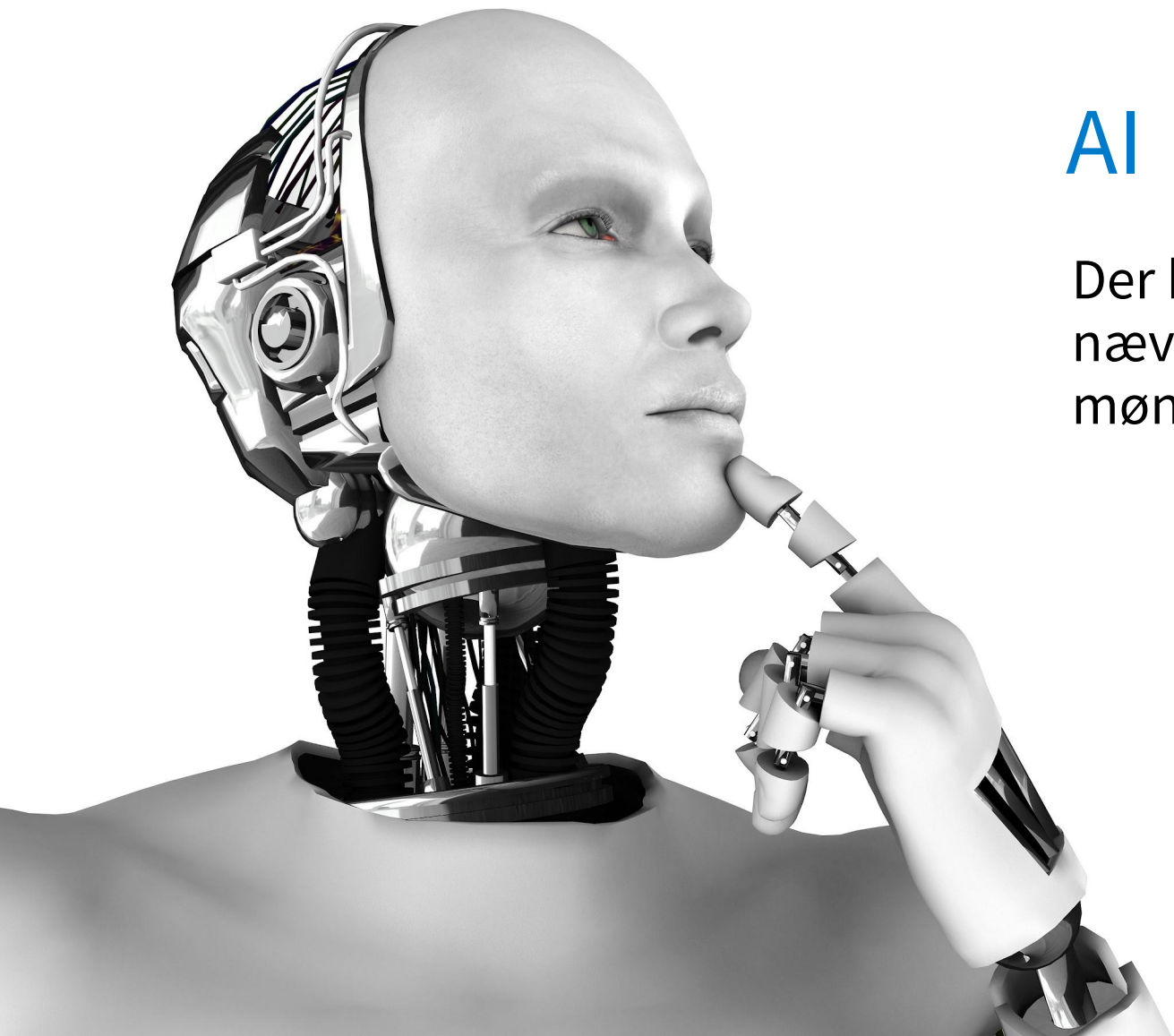
**KMD Opus Fravær (Eksister)**

**KMD Opus Vagtplan  
(undersøgende)**

**Silkeborg Løn (udfordrende)**

**Studie+ (mulig)**





## AI

Der kan ikke være et oplæg uden AI bliver nævnt... Det handler om mønstergenkendelse.



**What's next...**

# What's next... ældrereformen?

Regeringen

## Regeringens ældrereform

Du bliver aldrig for gammel til at have det godt



# Hvilket arbejdsmarked ser vi ind i?

Skal vi inspireres af Buurtzorg?

Selvkørende- og selvkoordinerende teams?

Antallet af fuldtidsmedarbejdere vs. vikarer ændrer sig.

Stigende fokus på frafald.

Ældreplejen kan mangle mellem 15.000 og 27.000 sosu'er frem mod 2035

Vi ønsker helstøbt sammenhæng i hele sektoren

Digitalt uddannelsesoverblik

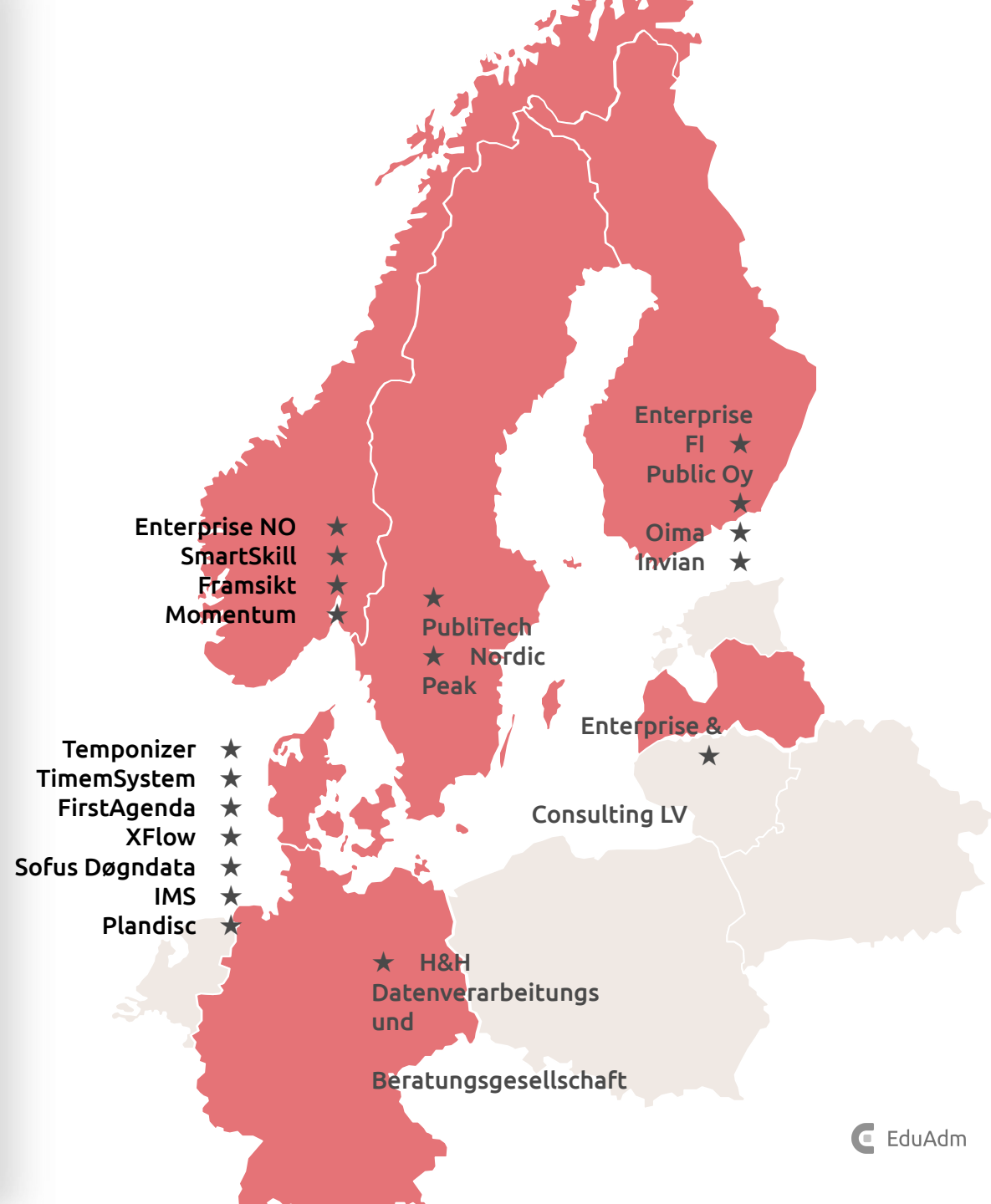
Sektor-impact

# Vi er nysgerrige i hvordan vi kan understøtte sektoren



## Visma Public DK:

- EduAdm
- XFlow
- FirstAgenda
- VISMA | IMS
- sofus™
- plandisc®
- TIMEmSYSTEM®
- temponizer
- mySupply®.dk



# Hvordan arbejder vi med udviklingen af EduAdm?



# Pause og netværk

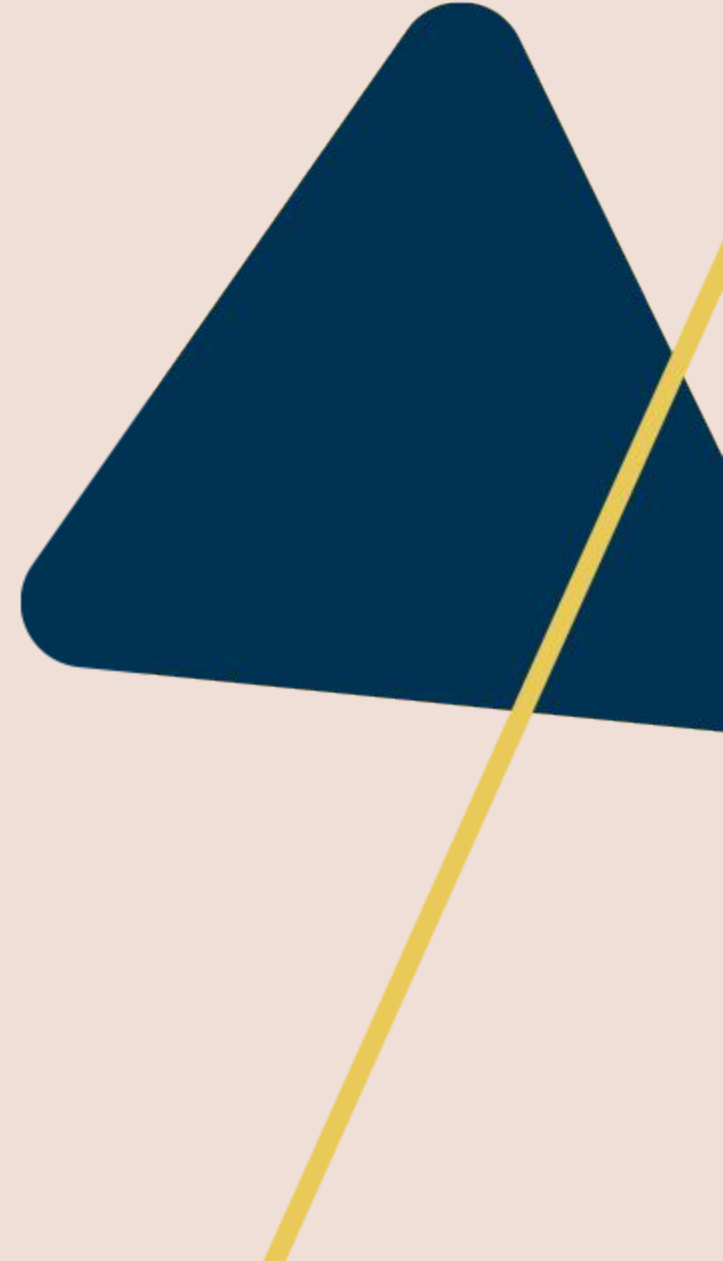
- Indtil kl. 10.45





# **Tværgående sektor- samarbejde**

**EduAdm Skolesystem**





# Digital sammenheng i SOSU-sektoren

# Vores ambitioner – EduAdm Skolesystem

## At skabe sammenhæng mellem alle parter i eleveres uddannelsesforløb:

- Administration
- Sikker kommunikation
- Samtaler og opgaver/cases
- Støttefunktioner – SPS
- Ressourcestyring
- Fravær
- Frafald

## Samlet digital understøttelse af SOSU-uddannelserne med henblik på øget gennemførelse

- Sparringspartner for SOSU-sektoren ift. IT
- Tæt samarbejde med kommuner, skoler og regioner
- Relevante integrationer



# Digital sammenhæng fra start

- Mulighed for at dele relevant data mellem skole og kommune allerede fra kommunens og skolens rekruttering af elever
- Ressourcestyring på skole ift. antal hold, medarbejdere, økonomi mm.
- Fælles statistik ift. rekruttering, ansættelse, fravær, frafald, elevprofiler
- 'Risikovurdering' af frafald allerede fra rekruttering og onboarding af elever
- Overblik over antal elever der skal i regionsoplæring på hvilket som helst tidspunkt



# EduAdm Skolesystem



December 2022

Projektbeskrivelse af EduAdm Skolemodul sendes til udvalgte SOSU skoler



13. Marts 2023

Workshop hos SOSU Fyn



April –maj 2023

Dialog med SOSU-uddannelsessektor

Juni 2023

Workshop med SOSU H om SPS



Fra juni 2023

UX og teknisk udvikling



# Møder med Sosu-aktører

- SOSU H, SOSU Nord, SOSU Syd, SOSU Østjylland, SOSU Fyn, SOSU FVH
- Danske SOSU-skoler - Michael Esmann
- KL - Line Folke
- STIL
- FoCUS
- Dialog med Rambøll ift. kommende frafaldsrapport, hvor behovet for et fælles digitalt uddannelsesoverblik igen understreges.

# EduAdm Skolesystem



Test

# Mine opgaver

Holdfordeling **237** Dokumenter Samtaler

Afdeling: Vælg... Uddannelse: Vælg... Kommune: Vælg... Søg: Evt. søgekriterier

12 elever valgt

<input checked="" type="checkbox"/>	Navn	Uddannelse	Periode	Kommune	Uddannelse	Afdeling	Hold
<input checked="" type="checkbox"/>	Nicoline Test			EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Nicoline Test	1205891234	2	EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Nicoline Test	1205891234		EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Nicoline Test	1205891234		EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Mette Lykke Søndergaard	1406581234		EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Mette Lykke Søndergaard	1406581234		EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Mette Lykke Søndergaard	1406581234	2	EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Mette Lykke Søndergaard	1406581234		EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Mette Lykke Søndergaard	1406581234		EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Jane Irene Obbekjær	1408541234		EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...
<input checked="" type="checkbox"/>	Jane Irene Obbekjær	1408541234		EduAdm XFlow	Ikke angivet	Ikke angivet	Vælg...



Test

## Elever - SSA

Hold  Skoleperiode  Kommune

Søg

<input type="checkbox"/>	Navn	CPR	Periode	Kommune	Optag	
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #1	0101145xxx#3f5ceff5-a28f-4844-8fb8-f5685a3d08a5	0	EduAdm XFlow	Hold 1	<input type="button" value="⋮"/> ⚙️
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #1	0101145xxx#3f5ceff5-a28f-4844-8fb8-f5685a3d08a5	0	EduAdm XFlow	Hold 1	<input type="button" value="⋮"/> ⚙️
<input type="checkbox"/>	Mark	0409900067		EduAdm XFlow	Hold 1	<input type="button" value="⋮"/> ⚙️
<input type="checkbox"/>	Mark	0409900067		EduAdm XFlow	Hold 1	<input type="button" value="⋮"/> ⚙️
<input type="checkbox"/>	Anne Test	1212801234		EduAdm XFlow	Hold 1	<input type="button" value="⋮"/> ⚙️
<input type="checkbox"/>	Mette Sørensen	1309751234		EduAdm XFlow	Hold 1	<input type="button" value="⋮"/> ⚙️
<input type="checkbox"/>	Cong Hoang Anh Theresa Nguyen	1602901234		EduAdm XFlow	Hold 1	<input type="button" value="⋮"/> ⚙️
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #17	0101901xx4#c58aa483-fa39-44d3-8b9c-991d08d7dd30	1	EduAdm XFlow	Hold 1	<input type="button" value="⋮"/> ⚙️

Test

## Elever - SSH

Hold  Skoleperiode  Kommune  Søg

Søg  Eksporter til Excel

1 elev valgt

Vælg handling

- Opret dokument
- Opret samtale
- Tilknyt person

<input type="checkbox"/>	Navn	CPR	Periode	Kommune	Optag	Fold ud
<input checked="" type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #16	0101861xx0#e0b98acd-632f-475e-88be-ecce2b17da21		EduAdm XFlow	SSH	⋮
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #16	0101861xx0#e0b98acd-632f-475e-88be-ecce2b17da21		EduAdm XFlow	SSH	⋮
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #16	0101861xx0#e0b98acd-632f-475e-88be-ecce2b17da21	2	EduAdm XFlow	SSH	⋮
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #16	0101861xx0#e0b98acd-632f-475e-88be-ecce2b17da21		EduAdm XFlow	SSH	⋮
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #15	0101031xx2#64bc69ef-a815-43e2-8475-ca670ec92422		EduAdm XFlow	SSH	⋮
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #15	0101031xx2#64bc69ef-a815-43e2-8475-ca670ec92422		EduAdm XFlow	SSH	⋮
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #15	0101031xx2#64bc69ef-a815-43e2-8475-ca670ec92422	2	EduAdm XFlow	SSH	⋮
<input type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #15	0101031xx2#64bc69ef-a815-43e2-8475-ca670ec92422		EduAdm XFlow	SSH	⋮

Test

## Elever - SSA

Hold

Vælg...

Skoleperiode

Vælg...

Kommune

Vælg...

1 elev valgt

Vælg handling



Navn



CPR



Anonymiseret elev #1

0101145xxx#3f5ceff5-a28f-4844-8fb8-f5685a3d08a5



Anonymiseret elev #1

0101145xxx#3f5ceff5-a28f-4844-8fb8-f5685a3d08a5



Mark

0409900067

### Tilknytt person



Du er ved at tilknytte en person til følgende elev(er):

Mark

0409900067

### Tilknytt personer

Kontaktlærer

Vælg...

Vejleder

Vælg...

Luk

Gem

Test  
0409900067  
Mark

Nuværende periode  
Ingen aktuel periode

Kommune  
EduAdm XFlow

Status  
Afsluttet

Mobil  
Mangler

mark@mail.dk  
 Lilleputvej 8  
 8500, Lilleputby  
 Social- og sundhedshjælper

---

Uddannelsesforløb

- Dokumenter
- Beskeder
- Samtaler
- Afleveringer



Test  
0409900067  
Mark  
Nuværende periode  
Ingen aktuel periode

Kommune  
EduAdm XFlow  
Status  
Afsluttet  
Mobil  
Mangler

## Dokumenter

+ Opret dokument

Type	Søg		
Vælg...	Evt. søgekriterier		
Titel	Oprettet	Elevhandling	Skolehandling
00 udd - tillæg uddannelsesaftale - ændring slutdato (1) (1).pdf	15-02-2023 13:01	Afvender påkrævet underskrift	Ingen handling påkrævet

< 1 >

mark@mail.dk  
Lilleputvej 8  
8500, Lilleputby  
Social- og sundhedshjælper

---

Uddannelsesforløb

**Dokumenter**

Beskeder  
Samtaler  
Afleveringer

Test  
0409900067  
Mark

Nuværende periode  
Ingen aktuell periode

Kommune  
EduAdm XFlow

Status  
Afsluttet

Mobil  
Mangler

## Samtaler

Opret samtale +

Kommende samtaler

Afholdte samtaler

Titel	Dato	Din forberedelse	Elevens forberedelse
Ingen resultater			

mark@mail.dk  
Lilleputvej 8  
8500, Lilleputby  
Social- og sundhedshjælper

Uddannelsesforløb

Dokumenter

Beskeder

Samtaler

Afleveringer

Test  
0409900067

Mark

Nuværende periode

Ingen aktuel periode

## Samtaler

Kommende samtaler

Titel	Dato	Din forberedelse
Ingen resultater		

mark@mail.dk  
Lilleputvej 8  
8500, Lilleputby  
Social- og sundhedshjælper

Uddannelsesforløb

Dokumenter

Beskeder

Samtaler

Aflæveringer

## Udfyldt tidspunkt og formål

Dato

24-04-2024 09:08



Titel (skabelonnavn bruges hvis tomt)

Kontaktlærersamtale 1

Formål (Vises også for elev)

Vi skal tale om din oplæring og din kommende skoleperiode

## Vælg skabelon

Søg efter skabelon

 Trivselssamtale

Luk

Opret

051190-2019 ● Aktiv

Jonas Lund Steffensen

Nuværende periode

Skoleperiode 1 12-11-2023 - 12-11-2025

Kontaktlærer

Susanne Nielsen

Arbejdsgiver

Aarhus Kommune

Adresse

Vinrosevej 101, 8541 Skødstrup

Mobilnr.

+45 67 56 78 83

Send besked

Stamdata

Uddannelsesforløb

Dokumenter

 Beskeder 6

Samtaler

Afleveringer

[← Samtaler](#)

## Trivselssamtale

22/09/2023 kl. 10:00-11:00



Start samtale

Din forberedelse ● ManglerElevens forberedelse ● Mangler

Oprettet d. 01/12/2022 kl 10:05

Forberedelse færdiggjort 

### Dagsorden for samtalen

#### Elevens læring

Gennemgang af vejleders feedback på de ugentligt afleverede refleksioner.

- Er der sket en udvikling?
- Blev det samlet op på de områder, som der skulle arbejdes videre med?
- Generel status på oplæringsmålene

#### Elevens trivsel

##### Vejledningen

- Evalueringen af samarbejdet mellem elev og vejleder
- Er der givet den rette vejledning?
- Skal der foretages ændringer i vejledningen?

##### Oplæringsstedet

- Trives eleven på oplæringsstedet?

### Formål med trivselssamtalen

Formålet med samtalen er at sætte fokus på elevens læringsproces og trivsel.





Anne-Marie

**Formål med trivselssamtalen**

Formålet med samtalen er at sætte fokus på elevens læringsproces og trivsel. Udgangspunktet er en sammenfatning af den feedback, der er givet fra vejleder ved afslutningen af temaugerne. Varighed er sat til 1 time.

Vi skal huske at komme ind på den udviklingsplan, som Jonas har lavet sammen med sin vejleder da han var i oplæring. Her var der nemlig nogle specifikke mål, vi skal huske at understøtte.

**Formål med trivselssamtalen****Elevers læring**

Gennemgang af vejleders feedback på de ugentligt afleverede refleksioner.

- Er der sket en udvikling?
- Blev det samlet op på de områder, som der skulle arbejdes videre med?
- Generel status på oplæringsmålene

**Elevers trivsel****Vejledningen**

- Evalueringen af samarbejdet mellem elev og vejleder
- Er der givet den rette vejledning?
- Skal der foretages ændringer i vejledningen?

Jonas

**Formål med trivselssamtalen****Elevers læring**

Gennemgang af vejleders feedback på de ugentligt afleverede refleksioner.

- Er der sket en udvikling?
- Blev det samlet op på de områder, som der skulle arbejdes videre med?
- Generel status på oplæringsmålene

**Elevers trivsel****Vejledningen**

- Evalueringen af samarbejdet mellem elev og vejleder
- Er der givet den rette vejledning?
- Skal der foretages ændringer i vejledningen?

**Oplæringsstedet**

- Trives eleven på oplæringsstedet?

Måske kun relevant at diskutere trivsel.

**Formål med trivselssamtalen****Visning**

Gennemgang af vejleders feedback på de ugentligt afleverede refleksioner.

Afslut samtale

Test  
1212801234

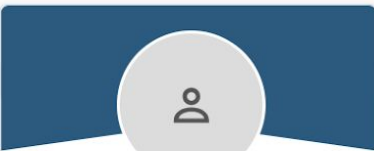
Anne Test

Nuværende periode  
Ingen aktuel periode

Kommune  
EduAdm XFlow

Status  
Ikke godkendt

Mobil  
12 34 56 78



test@xflow.dk  
Testvej 23  
4800, Nykøbing F  
Social- og sundhedsassistent

Uddannelsesforløb

Dokumenter

Beskeder

Samtaler

Afleveringer

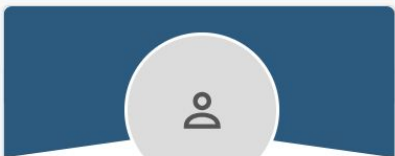
## Samtaler

Opret samtale +

Kommende samtaler

Afholdte samtaler

Titel	Dato	Din forberedelse	Elevers forberedelse	
Trivselssamtale	09-01-202410:14	Forberedt	Forberedt	Gå til →



- test@xflow.dk
- Testvej 23
- 4800, Nykøbing F
- Social- og sundhedsassistent

- Uddannelsesforløb
- Dokumenter
- Beskeder
- Samtaler
- Afleveringer

← Samtaler

## Trivselssamtale

### Punkt 1

lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum

#### Besvarelse

test

### Punkt 2

lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum

#### Besvarelse

hjkj

### Punkt 1

testPunkt 2Punkt 2Punkt 2

#### Besvarelse

jhvjh

### Punkt 2

lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum

#### Besvarelse

test

## Underskrifter

Anne underskrift

Mathias Nielsen underskrift

# Administration af systemet



Test

Roller og rettigheder

Brugere

Opsætning

Afdelinger

Uddannelser

Hold

Dokumentopsætning

Beskedskabeloner

Samtaler

Aflæveringer

## Roller og Rettigheder

+ Opret rolle

Kontaktlærer

Adgangsniveau: Elev

En tekst om hvad rollen kan og bør bruges til.



Vejleder

Adgangsniveau: Elev

En tekst om hvad rollen kan og bør bruges til.



Underviser

Adgangsniveau: Optag

En tekst om hvad rollen kan og bør bruges til.



Studiesekretær

Adgangsniveau: Uddannelse

En tekst om hvad rollen kan og bør bruges til.



Afdelingsadministrator

Adgangsniveau: Afdeling

En tekst om hvad rollen kan og bør bruges til.



Test

## Opret rolle



## Om rollen

Rolle titel

Beskrivelse

## Niveau



## Afdeling

Rollen giver adgang til alle elever på en specifik afdeling.



## Uddannelse

Rollen giver adgang til alle elever på en specifik uddannelse i en afdeling.



## Optag

Rollen giver adgang til alle elever på et specifikt hold.



## Elev

Rollen giver adgang til specifikke elever.

Næste



Test

Roller og rettigheder

Brugere

Opsætning

**Afdelinger**

Uddannelser

Hold

Dokumentopsætning

Beskedskabeloner

Samtaler

Afleveringer

## Afdelinger

+ Opret

SOSU Østjylland - Aarhus

Hedeager 33, 8200 Aarhus N



SOSU Østjylland - Skanderborg

Grønlandsvej 5, 8660 Skanderborg



SOSU Østjylland - Silkeborg

Høgevej 4, 8600 Silkeborg



Test

ⓘ Roller og rettigheder

👤 Brugere

⚙️ Opsætning

📍 Afdelinger

📖 Uddannelser

👥 Hold

📄 Dokumentopsætning

✉️ Beskedskabeloner

🗉 Samtaler

💬 Afleveringer

## Uddannelser

+ Opret

SSA

Afdelinger: 3

Optag: 4

Aktiv: Ja



SSH

Afdelinger: 3

Optag: 2

Aktiv: Ja





Test

Roller og rettigheder

Brugere

Opsætning

Afdelinger

Uddannelser

Hold

Dokumentopsætning

Beskedskabeloner

Samtaler

Afleveringer


## Hold


Opret


Aktiv	Afdeling	Uddannelse	Søg			
Alle	Alle	Alle	Evt. søgekriterier			
<input type="checkbox"/>	Navn	Afdeling	Uddannelse	Periode	Antal elever	
<input type="checkbox"/>	Hold 1	SOSU Østjylland - Aarhus	SSA	18-12-2023 - 18-02-2024	12	
<input type="checkbox"/>	Test 2	SOSU Østjylland - Aarhus	SSA	19-12-2023 - 19-02-2024	1	
<input type="checkbox"/>	Hold 1	SOSU Østjylland - Skanderborg	SSA	18-12-2023 - 18-02-2024	2	
<input type="checkbox"/>	Test 2	SOSU Østjylland - Skanderborg	SSA	19-12-2023 - 19-02-2024	1	
<input type="checkbox"/>	SSH	SOSU Østjylland - Aarhus	SSH	18-12-2023 - 18-02-2024	3	
<input type="checkbox"/>	SSH	SOSU Østjylland - Skanderborg	SSH	18-12-2023 - 18-02-2024	12	





Test


 Roller og rettigheder

 Brugere


 Opsætning


 Afdelinger

 Uddannelser

 Hold

 Dokumentopsætning

 Beskedskabeloner

 Samtaler

 Afleveringer

## Hold

Aktiv

Alle


Afdeling

Alle

Uddannelse

Alle

1 hold valgt

 Tilknyt person

<input type="checkbox"/>	Navn	Afdeling	Uddannelse	Periode
<input checked="" type="checkbox"/>	Hold 1	SOSU Østjylland - Aarhus	SSA	18-12-2023 - 18-02-2024
<input type="checkbox"/>	Test 2	SOSU Østjylland - Aarhus	SSA	19-12-2023 - 19-02-2024
<input type="checkbox"/>	Hold 1	SOSU Østjylland - Skanderborg	SSA	18-12-2023 - 18-02-2024
<input type="checkbox"/>	Test 2	SOSU Østjylland - Skanderborg	SSA	19-12-2023 - 19-02-2024
<input type="checkbox"/>	SSH	SOSU Østjylland - Aarhus	SSH	18-12-2023 - 18-02-2024
<input type="checkbox"/>	SSH	SOSU Østjylland - Skanderborg	SSH	18-12-2023 - 18-02-2024

 1 

## Tilknyt person

✕

Du er ved at tilknytte en person til følgende optag:

Hold 1

## Tilknyt personer

Underviser

Vælg...

Luk

Gem



Test

Roller og rettigheder

Brugere

Opsætning

Afdelinger

Uddannelser

Hold

Dokumentopsætning

Beskedskabeloner

Samtaler

Afleveringer

## Dokumentopsætning

Dokumentkategorier

Dokumenttyper

Dokumentskabeloner

Dokumentkategori

Tilføj +

Viser 1 resultater

Søg

Navn

Beskrivelse

Samtaledokumenter

Overordnet kategori for samtaledokumenter

Test

Roller og rettigheder

Brugere

Opsætning

Afdelinger

Uddannelser

Hold

Dokumentopsætning

Beskedskabeloner

Samtaler

Afleveringer

## Samtaleopsætning

Samtaleindstillinger er uddannelsebestemt. Disse indstillinger slår derfor kun igennem for SSA. Skift evt. uddannelse under din profil.

Samtaleskabeloner

Dokumentkategori

Tilføj +

Titel	Oprettet	Elevpunkter	Skolepunkter	
Trivselssamtale	18-12-2023	2	2	



Test

Roller og rettigheder

Brugere

Opsætning

Afdelinger

Uddannelser

Hold

Dokumentopsætning

Beskedskabeloner

Samtaler

Afleveringer

## Afleveringsopsætning

Kompetencemål

Temaer

Afleveringsskabeloner

Kompetencemål

Tilføj +

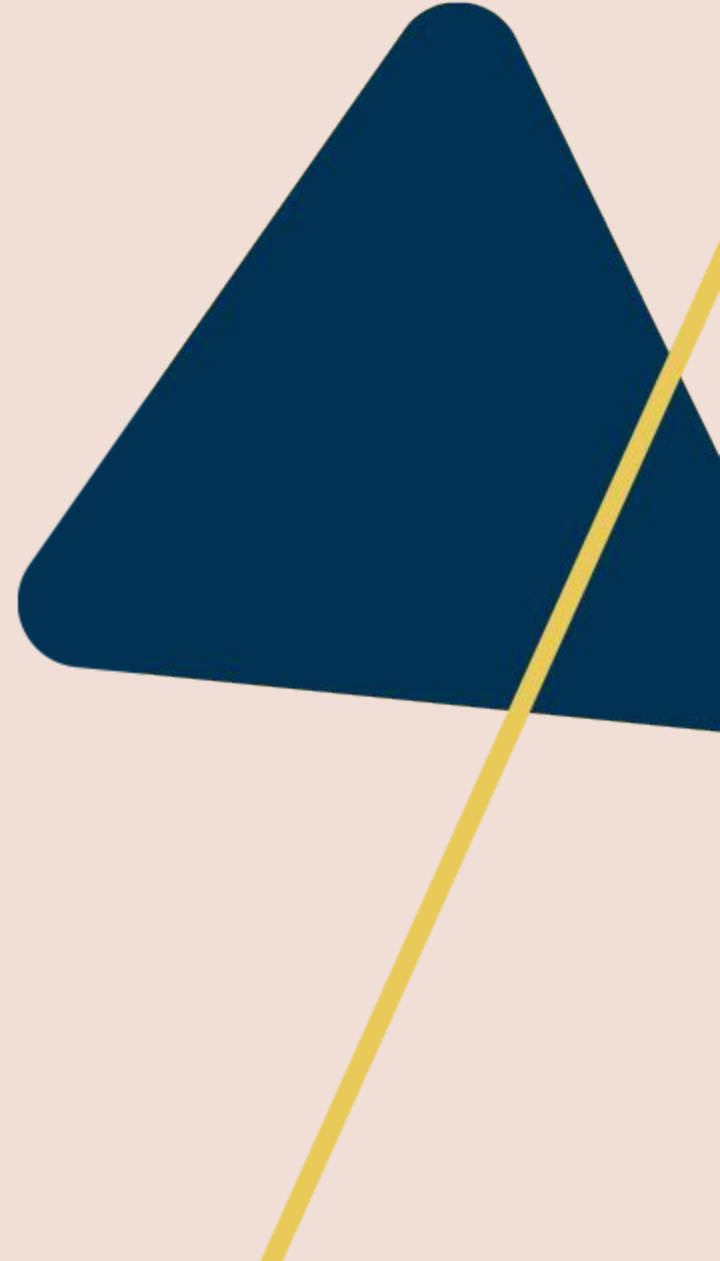
Ingen oplæringsmål

Vælg...

Udfyld fra standardskabeloner

# Workshop:

**Det nationale rammepapir,  
regeringens udspil og det digitale  
uddannelsesoverblik**



# Vores fokuspunkter



- Digitalt uddannelsesoverblik: brug af den data der allerede findes i EduAdm
- Nationalt rammepapir 2023
- Udspil om flere faglærte 2024
- Ældrereform 2024

Regeringen

Forberedt på fremtiden III

## Flere faglærte til vores sundhedsvæsen og ældrepleje

Det næste skridt mod stærkere erhvervsuddannelser

Regeringen

## Regeringens ældrereform

Du bliver aldrig for gammel til at have det godt



Danske SOSU-skoler  
En uddannelse i livskvalitet



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET

Marts 2023

Nationalt rammepapir om roller og ansvar for skole og oplæringsvirksomheder på social- og sundhedsassistentuddannelsen



JANUAR 2024

# Workshoppens format

**1**

## 2 runder som består af følgende:

1. Præsentation af emne (3 minutter)
2. Individuel refleksion over emnet (2 minutter)
3. Snak om emnet ved bordene (10 minutter). Notér pointer fra jeres snakke i Slido ved at scanne QR-koden

**2**

## Fælles opsamling på baggrund af det I har skrevet i Slido



# Runde 1.

## Det nationale rammepapir fra marts 2023



***'En mere systematisk procedure for udveksling af rettidige oplysninger mellem skole og oplæringsvirksomheder om enkelte elever'***

- Øget oplevet sammenhæng for eleven mellem skole og oplæring
- Fælles styrket forberedelse af eleverne forud for alle oplæringsperioder
- Struktureret velkomst og introduktion på alle oplæringsvirksomheder
- Særlig opmærksomhed på elevernes gennemførelse af farmakologi og naturfag
- Fælles styrket fokus på elever med særlige støttebehov i skole og oplæring

***'Der bør udarbejdes et digitalt uddannelses-overblik... alle relevante oplysninger om elevens uddannelsesforløb samles digitalt ét sted'***

- Cpr.nr
- Behov for sprogstøtte
- Behov for støtte som følge af en funktionsnedsættelse
- Særlige relevante forhold, som kan have betydning for elevens mulighed for at gennemføre uddannelsen
- Evt. øvrige barrierer for oplæringen

## Runde 1:

# Det nationale rammepapir

1. Hvordan arbejder I konkret med implementeringen af Det nationale rammepapir sammen med jeres SOSU-skole?
2. Hvad fungerer og hvad fungerer ikke i det digitale samarbejde i dag?
3. Hvad drømmer I om at et fælles digitalt uddannelsesoverblik indeholder?

**2 minutter:** Individuel refleksion over emnet

**10 minutter:** Snak om emnet i grupper og notér pointer fra jeres snakke i Slido ved at scanne QR-koden



# Runde 2.

## Regeringens udspil fra januar 2024 – flere faglærte



- **Styrket rekruttering** – spireordning, gratis AMU kurser som SSH-uddannelse, løn til elever over 25 år på SSH, øget antal lærepladser, fravigelse af karakterkrav ved erhvervserfaring
- **Øget gennemførelse** – fx sprogstøtte, mentorordning, lektiehjælp også i oplæringen. Professionalisering af oplæringsvejledere – **ansøgningspulje til kommuner og regioner**
- **Digitalt uddannelsesoverblik** – bedre samarbejde mellem skoler og oplæringsvirksomheder om elevens faglige udvikling og støttebehov
- **Systematisk dataunderstøttelse** – analyse af kvaliteten og anvendelse af data om frafaldsårsager
- **Afdækning af barrierer for oplæring i private virksomheder** – både offentlige og private arbejdsgivere skal tage del i uddannelsesopgaven
- **Øget taxameter** – skolerne kan igangsætte lokale initiativer for at styrke rekruttering og kvalitet
- **Simulationsudstyr** – bygge bro mellem teori og praksis og forbygge praksischok
- **Workshopweekender på SOSU-skoler** – for unge ansat i spireordning
- **Imageudfordringer og drøftelser om nye titler** – på baggrund af VIVE's analyse af SOSU-fagenes image- og imageudfordringer
- **Der afsættes midler til SOSU-Skolerne:** øget taxameter, rekruttering af unge velfærdstalenter og workshops for spireordning, SOSU-skolernes elevambassadørkorps, sprogstøtte, screening og kompetenceudvikling af undervisere, simulationsudstyr

## Runde 2:

# Regeringens udspil

1. Hvordan arbejder I konkret med regeringens udspil?
2. Hvilke punkter ser I som de væsentligste for jer og hvorfor?
3. Hvad kalder udspillet på ift. digital understøttelse?
4. Hvordan ser I at EduAdm kan understøtte jeres arbejde med udspillet?

**2 minutter:** Individuel refleksion over emnet

**10 minutter:** Snak om emnet og notér pointer fra jeres snakke i Slido ved at scanne QR-koden



## Workshop og erfaringsudveksling:

# Fælles opsamling

Vi samler op på jeres snakke ved at tage et kig på det I har skrevet ind i Slido

### De to runder

1. Det nationale rammepapir
2. Regeringens udspil



# Ønskebrønd

**15 minutter** - Scan QR-koden og skriv dine drømme for EduAdm og giv en **thumbs up** til de andres drømme, hvis du drømmer om det samme

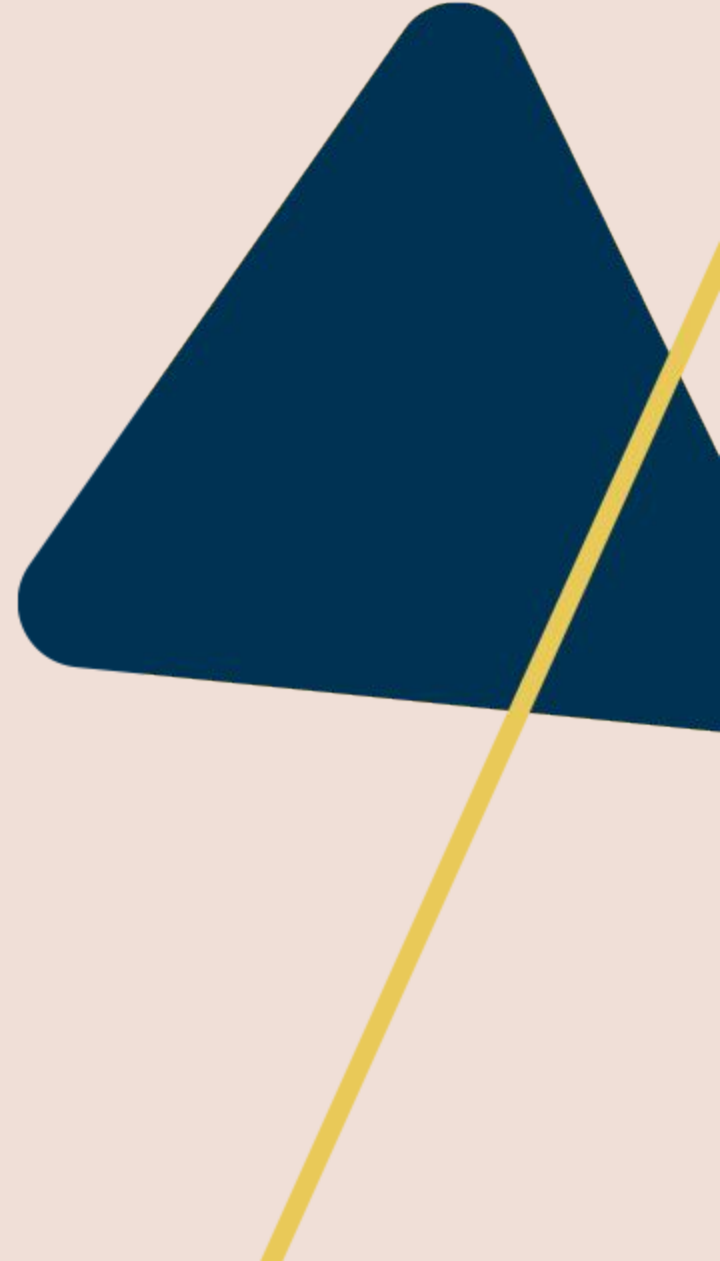
# Frokost

## **Efter pausen:**

Fortællinger fra Vallensbæk Kommune og  
Faxe Kommune



# Fortællinger fra udvalgte kommuner





F A X E K O M M U N E 

# EduAdm Implementeringsproces

- Ditte Bornebusch, Uddannelseskonsulent
- Uddannelsesteam: Ditte samt administrative medarbejdere Helle Franck og Susanne Birkerod (startede 1. maj 2023)
- Har haft EduAdm siden marts 2023
- Løbende implementering af Grundmodul og Vejlederunivers

## Baggrundsviden

- Dimensionering:
  - ✓ 21 Social- og sundhedshjælperelever
  - ✓ 43 Social- og sundhedsassistentelever
- Vores system bestod af håndholdte systemer som Excel og Word dokumenter.
- Flere forskellige programmer og hjemmesider
- Det var meget tidskrævende at få et fuldt overblik over elevens forløb og data.
- Praktikpladsfordeling for praktik 3 blev sendt via mail ca. 10 måneder før eleven kom i praktik

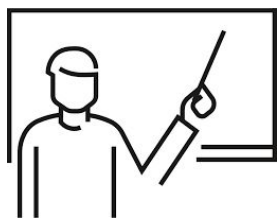


## Hurtig implementering

- Målsætning laves i januar 2023
- Fuld implementering inden sommerferien 2023
  
- ✓ Alle ledere skal orienteres om EduAdm
- ✓ Fælles vejledermøde hvor EduAdm præsenteres
- ✓ Individuel gennemgang og afprøvning af EduAdm lokalt på praktiksteder
- ✓ Fælles gennemgang af EduAdm for elever



# EduAdm implementeringsforløb



23. februar 2023

1. Undervisning med Rie

23. marts 2023

2. Undervisning med Rie



20. januar 2023

Online opstartsmøde med Rie

1. marts 2023

Orientering af alle ledere om EduAdm



18. april 2023

Introduktion til Vejlederunivers og opsætning



2. maj 2023

**Fælles orientering og gennemgang af EduAdm for alle vejledere**



1. juni 2023

**Fælles introduktion af EduAdm til alle elever**

Maj 2023

**Besøg hos alle praktiksteder**

Individuel gennemgang af EduAdm for vejledere og ledere

2. juni 2023

**Fuldt implementeret**



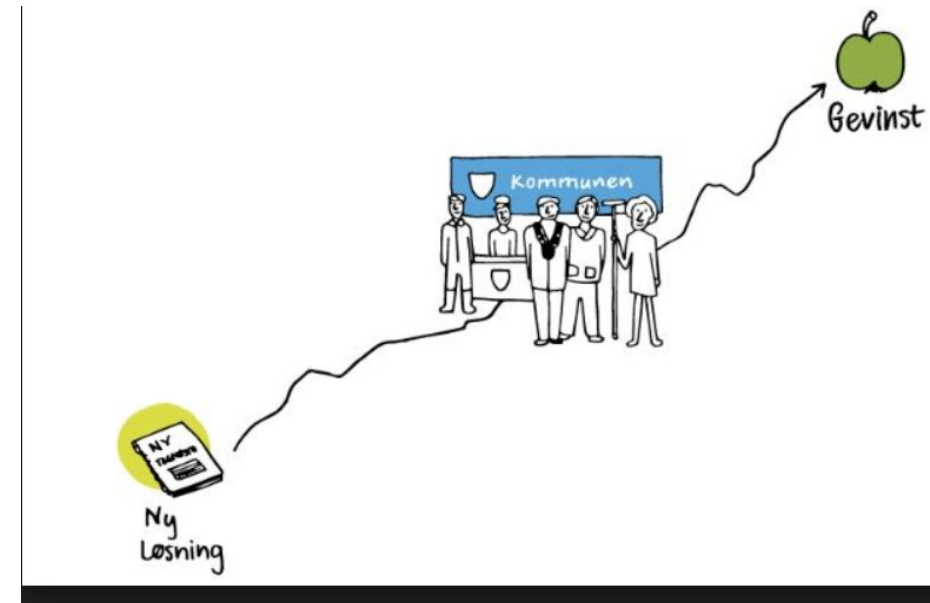
- EduAdm gennemgås fortsat ved alle vejledermøder
- Løbende introduktion til EduAdm for nye vejledere
- Gennemgang af EduAdm ved behov
- Indtroduktion til EduAdm for elever ved uddannelsesstart
- Udvikling af egen oplæringsmateriale
- Uddannelsesteam er hotline og superbrugere på EduAdm – vejledere kan altid få hjælp til spørgsmål mm.



**Vedligeholdelse af  
implementering**

## Gevinster ved EduAdm

- Følelsen af at vi arbejder på samme side, fx i forhold til fravær
- Gennemsigtighed og tydelighed i forhold til afholdelse af prøvetidsvurderinger, refleksioner og samtaler
- Altid opdateret fordelingsoversigt
- Vedligeholdte vejlederlister - nemt at sende beskeder til dem
- Nemt at få det fulde overblik over eleven
- Adgang til data



# Citater fra vejledere

'Alt er samlet et sted'

'Det sparer tid'

'Det er overskueligt'

'Det er jo det nye Facebook'

'Det er nemt og intuitivt at bruge'

'Større gennemsigtighed'

'Jeg slipper for at printe ud og scanne ind'



## Refleksion over processen

- Overordnet en god proces- dog en smule presset i forhold til at få tastet alt ind så hurtigt
- Det har givet et godt kendskab til EduAdm, da Helle og jeg har tastet og lagt det hele ind
- Alle har taget virkelig godt imod EduAdm. De har været mere positive omkring det end jeg havde regnet med
- Det har givet os det, som vi havde håbet på og er bestemt det hele værd



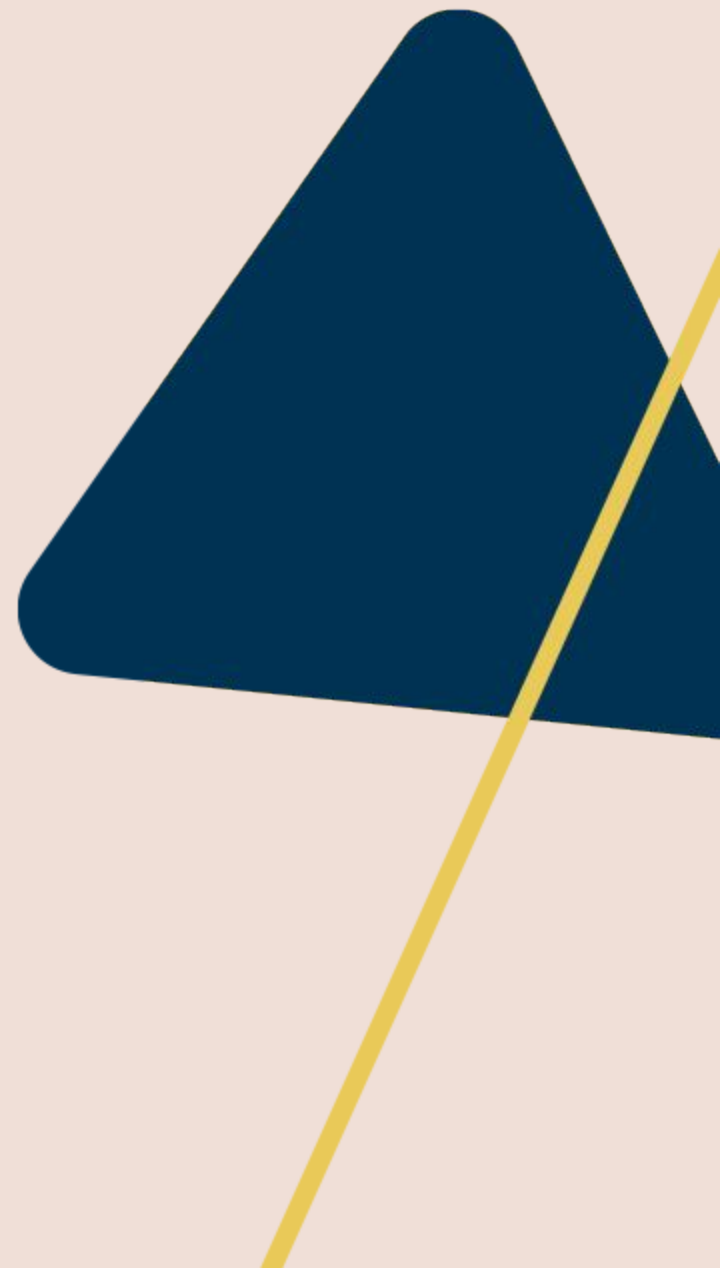
# Spørgsmål



# Pause - Kaffe og kage



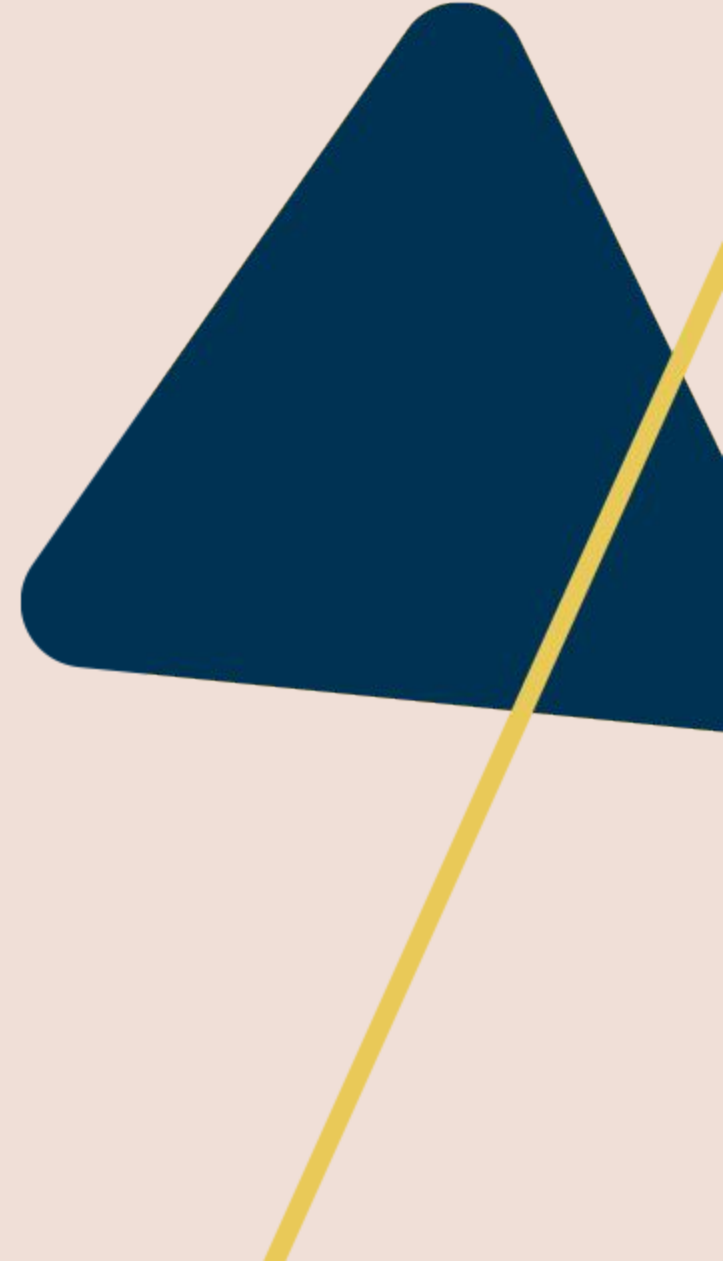
Følg os på  
LinkedIn



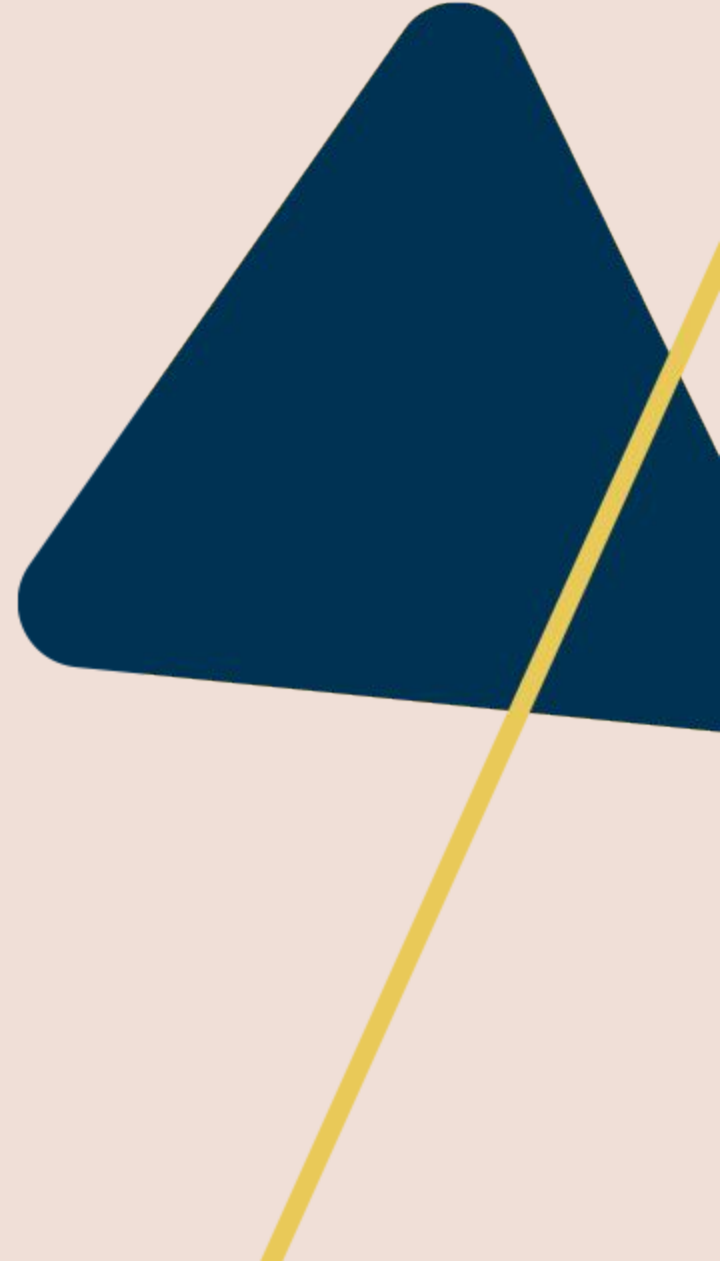
# Sessioner á 15 min:

- EduAdm Økonomi
- EduAdm Fraværsmodul
- EduAdm Rekrutterings- og Onboardingmodul
- EduAdm Vejlederunivers

- Medbring pc/tablet
- Find links til sessionernes Teams-møder på mail



# Opsamling på EduAdm 2023



# Udvalgte opdateringer fra 2023

- Nyt design
- Træk liste over inaktive AD-brugere
- Mulighed 'valgfrit for elever at underskrive' i dokumenter
- Registrér Permanent opholdstilladelse under stamdata
- Barsel og fravær fremgår i oplæringsfordeleren
- Flyt elever til nyt holdoptag og uddannelsesplanskabelon uden at miste oplæringsstedsfordeling
- Oplæringsperiode kan oprettes som virksomhedsforlagt undervisning
- Excel-udtræk over ansøgere i rekruttering
- Liste over dagens begivenheder i vejlederuniverset
- SPS og FVU fremgår i vejlederuniverset
- Opret kalenderbegivenhed i vejlederuniverset
- Angiv hvornår første refleksion skal starte
- Sagsbehandler kan se status på erklæring om oplæring i samtalerapport
- Integration til KMD Opus Fravær
- Der kan oprettes flere typer endagsfravær på samme dag
- Driftsstatus



# Nyt design

The screenshot shows the EduAdm XFlow interface for 'Social- og sundhedsassistent'. The top navigation bar includes 'HR-data', 'Uddannelse', 'Rekruttering', and 'Vejlederunivers'. A search bar contains 'Søg efter navn eller CPR'. The left sidebar lists navigation options: 'Elev', 'Søg elever', 'Ny elev', 'Ny elev fra liste i Excel', 'Hold og udd. planer', 'Kommunikation', 'Udtræk', 'Kapacitetsoverblik', 'Skabelonbank', and 'Økonomi'. The main content area is titled 'Elevsøgning' and features a search form with fields for 'Navn', 'CPR-nummer', 'Optag/hold' (set to 'Alle'), and 'Status'. Filter buttons for 'Elev', 'Ophold', 'Dokument', 'Aktivitet', and 'Fravær' are present. Below the search form are buttons for 'Opret', 'Vælg sagsbehandler', 'Flyt hold/optag', and 'Skift status'. The 'Visning' section is set to 'Kompakt'. A 'Hent Excel' button is also visible. The search results section, titled 'Elev', shows 'Viser 0 resultater' and a table with columns: 'Navn', 'Fødselsdag', 'Optag og hold', 'Status', and 'Periode'. The table is currently empty, with the message 'Intet fundet - desværre' displayed below it.

EduAdm - XFlow: Social- og sundhedsassistent  
Elevsøgning

Søg i Social- og sundhedsassistent

Elev  Ophold  Dokument  Aktivitet  Fravær

Navn  CPR-nummer  Optag/hold  Status

Udvidet søgning

Visning:  Kompakt  Udvidet

**Elev**

Viser 0 resultater

<input type="checkbox"/>	Navn	Fødselsdag	Optag og hold	Status	Periode
Intet fundet - desværre					

# Træk liste over inaktive AD-brugere

The screenshot shows the EduAdm web interface. The top navigation bar includes the EduAdm logo, a search bar with the text 'Søg efter navn eller CPR', and user information for 'loh@xflow.dk Social- og Sundhedsassistent'. The left sidebar menu is expanded to 'Administration', which includes options like 'AD-brugere', 'Rollestyring', 'Uddannelse', 'Organisation', 'Fraværnotifikation', 'Skoler', 'Sikker post', 'Dokumentkategori', 'Dokumenter til signering', 'Oplæringssteder', 'Oplæringsstedstyper', 'Oplæringsstyper', 'Elevtyper', and 'Autorisationskontrol'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Stikprøvekontrol af brugerlogs', contains a form with fields for 'Antal medarbejdere' (10), 'Fra dato' (25-03-2023), and 'Til dato' (25-03-2024). It also has checkboxes for 'Medtag systemadministratorer' and 'Medtag OrganisationAdministrator'. A 'Se liste' button is located at the bottom right of this section. The bottom section, 'Inaktive brugere', contains a text block: 'Her kan du trække en liste over alle organisationens AD-brugere, sorteret efter inaktivitet. Udtrækket strækker sig over det sidste halve år fra dags dato.' A red arrow points to a 'Hent udtræk' button at the bottom right of this section.

**Administration**

- AD-brugere
- Rollestyring
- Uddannelse
- Organisation
- Fraværnotifikation
- Skoler
- Sikker post
- Dokumentkategori
- Dokumenter til signering
- Oplæringssteder
- Oplæringsstedstyper
- Oplæringsstyper
- Elevtyper
- Autorisationskontrol

**Stikprøvekontrol af brugerlogs**

Antal medarbejdere: 10

Fra dato: 25-03-2023

Til dato: 25-03-2024

Medtag systemadministratorer:

Medtag OrganisationAdministrator:

[Se liste](#)

**Inaktive brugere**

Her kan du trække en liste over alle organisationens AD-brugere, sorteret efter inaktivitet. Udtrækket strækker sig over det sidste halve år fra dags dato.

[Hent udtræk](#)



# Mulighed 'valgfrit for elever at underskrive' i dokumenter

Opret dokument for 1 uddannelsesforløb ✕

### Om dokumentet

Titel

Beskrivelse

Dokumenttype

Dokumentkategori

### Notifikationer til elev

Send til e-Boks

Send e-mail til elev ⓘ

Send SMS til elev ⓘ

### Visning

Synlig kun for egen rolle

Skal vises til elev

### Handlinger

Dokumentet skal underskrives

Valgfrit for elev at underskrive

Dokumentet skal kun underskrives af eleven

Opret påmindelse til mig, efter eleven har læst eller underskrevet dokumentet

Frist for elevunderskrift

Vis valgt dokument

# Registrér Permanent opholdstilladelse under stamdata

**EduAdm** HR-data Uddannelse Rekruttering Vejlederunivers

Søg efter navn eller CPR

loh@xflow.dk Social- og sundhedshjælper

111187-1718  
**Camilla Johansen**

Nuværende periode  
Ingen aktiv periode

Status  
**Aktiv**

Mobil  
87 65 43 21

Noter  
1

**Opret**

Mobil	<input type="text" value="87654321"/>
Statsborgerskab	
Sidste CPR opslag	
Ansæt efter endt uddannelse	<input type="checkbox"/>
Pårørendes navn	<input type="text" value="Jens Jensen"/>
Pårørendes mobil	<input type="text" value="12345678"/>
Pårørendes relation	<input type="text" value="Far"/>
Arbejds- og opholdstilladelse udløber d.	<input type="text" value="12-08-2024"/>

**Slet elev**

**Ændre CPR** **CPR opslag** **Gem ændringer**

Permanent opholdstilladelse

# Barsel og fravær fremgår i oplæringsfordeleren

▼  
**Camilla Johansen** Januar 2022  
  
Cykel Kørekort Barsel ⓘ  
Vejlederuniversvej 1, 8000 Aarhus C År: 2023, Uge: 35 - 9

▼  
**Hans Holby** SSA Januar 2023  
Tjellevej 6, 1234 Tjelleby Fravær ⓘ  
År: 2023, Uge: 19 - 52

# Flyt elever til nyt holdoptag og uddannelsesplanskabelon uden at miste oplæringsstedsfordeling

Ændring af uddannelsesforløb

Du er i færd med at skifte hold/optag for Anne Sofie Mølgaard

	<p>Skole Mathias testskole</p> <p>22-11-2023 - 06-12-2023</p>	Ingen ændringer foretages
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Oplæring 1A5 Kastrupgård</p> <p>28-02-2024 - 31-03-2024</p>	→ <p>Oplæring 1A5 Kastrupgård</p> <p>21-02-2024 - 30-03-2024</p>
	<p>Oplæring 4 Vesterled plejehjem</p> <p>05-03-2024 - 09-03-2024</p>	Ingen ændringer foretages
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Oplæring 1A1</p> <p>14-03-2024 - 17-03-2024</p>	→ <p>Oplæring 1A1</p> <p>13-03-2024 - 20-03-2024</p>

# Oplæringsperiode kan oprettes som virksomhedsforlagt undervisning

Ny/rediger oplæringsperiode ✕

Oplæringsområde	Vælg område	▼
Oplæringssted		▼
Oplæringsperiode	0	▼
	Vælg...	▼
	Vælg...	▼
Oplæringstype	Vælg...	▼
GF2 Periode	<input type="checkbox"/>	
Teamleder		▼
Vejleder		
Start	21-09-2023	📅
Slut	28-09-2023	📅
Tildel til region	<input type="checkbox"/>	
Dato elev kan se tildeling til oplæringssted		📅
Send email til elev og oplæringssted omkring tildeling ⓘ	<input type="checkbox"/>	
Er i ekstern oplæring	<input type="checkbox"/>	
Ikke bestået	<input type="checkbox"/>	
Oprettes perioden som en konsekvens af, at eleven tidligere har et ikke-bestået forløb	<input type="checkbox"/>	
Er i udlandsoplæring	<input type="checkbox"/>	
<b>Virksomhedsforlagt undervisning</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Oplæringsbemærkning til elev		

# Excel-udtræk over ansøgere i rekruttering

The screenshot shows the EduAdm web interface. The top navigation bar includes 'HR-data', 'Uddannelse', 'Rekruttering', and 'Vejlederunivers'. A search bar is present with the text 'Søg efter navn eller CPR'. The main content area is titled 'EduAdm - XFlow: Social- og sundhedshjælper' and 'Rekruttering Udtræk'. A message states: 'Her kan du trække informationer ud om alle ansøgere for den valgte runde'. Below this is a 'Runderapport' section with a dropdown menu set to 'Social- og sundhedsassistentelever - marts 2022' and a 'Hent udtræk' button. A red arrow points from the 'Udtræk' button in the left sidebar to the Excel table below.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Navn	CPR	Status	Anmoder om fortrinsret	Dansk statsborger	Adresse	Mobilnummer	Afgivet samtykke og sendt den
2	Navn 0	Skjult	Godkendt	Nej	Skjult	Adresse 0	12345678	18-03-2022
3	Navn 1	Skjult	Tilbudt	Nej	Skjult	Adresse 1	12345678	18-03-2022
4	Navn 2	Skjult	Indkaldt	Nej	Skjult	Adresse 2	12345678	18-03-2022
5	Navn 3	Skjult	Tilbudt	Nej	Skjult	Adresse 3	12345678	18-03-2022
6	Navn 4	Skjult	Tilbudt	Nej	Skjult	Adresse 4	12345678	18-03-2022
7	Navn 5	Skjult	Tilbudt	Nej	Skjult	Adresse 5	12345678	18-03-2022
8	Navn 6	Skjult	Indkaldt	Nej	Skjult	Adresse 6	12345678	18-03-2022
9	Navn 7	Skjult	Indkaldt	Nej	Skjult	Adresse 7	12345678	18-03-2022
10	Navn 8	Skjult	Afvist	Nej	Skjult	Adresse 8	12345678	18-03-2022
11	Navn 9	Skjult	Godkendt	Nej	Skjult	Adresse 9	12345678	18-03-2022
12	Navn 10	Skjult	Tilbudt	Nej	Skjult	Adresse 10	12345678	18-03-2022
13	Navn 11	Skjult	Godkendt	Nej	Skjult	Adresse 11	12345678	18-03-2022

# Liste over dagens begivenheder i vejlederuniverset

Dagens begivenheder	
Forventningssamtale 00:00	Dobbelt test
Prøvetidssamtale 00:00	Dobbelt test
Midtvejsevalueringssamtale 00:00	Dobbelt test
Slutevalueringssamtale 00:00	Dobbelt test
Min samtale	Mathias Nielsen
Oplæring 8 slut	Test elev


# SPS og FVU fremgår i vejlederuniverset

## Oplæringsperiode 3

Vestervang

Oplæringsperiode  
Oplæringsophold: 3 ▼

Tilføj kalenderbegivenhed +



**Camilla Johansen**  
Social- og sundhedshjælper  
camilla@J.dk

CPR  
1111871718

Adresse  
Stien 5, 8000 Aarhus

SPS  
Nej

FVU  
Nej

Hold  
SSH april 2022 - Ordinær

Telefon  
87 65 43 21

### Næste refleksion

Ingen kommende refleksioner

### Næste samtale

Slutevaluering 15-01-2024 >

### Aftaler i

Ingen aftaler

### Særlige hensyn i

Ingen særlige hensyn



# Opret kalenderbegivenhed i vejlederuniverset

**EduAdm**

**Kalender**

juli 2024

søn.	man.
30.	1. Mathias Test elev oplæring 4 slut
7.	8.
14.	15.
21.	22.

**Tilføj begivenhed**

Titel \*  
Følgedag

Beskrivelse

Fra \*  
25-03-2024 11:00

Til \*  
25-03-2024 11:30

Inviter elev

ca

- Camilla Johansen (111187-1718) (Aktiv) (Social- og sundhedshjælper)
- Mark Anthony Catangay (100586-1234) (Ikke godkendt) (Social- og sundhedshjælper)

Farve

Annuler Tilføj begivenhed

# Angiv hvornår første refleksion skal starte

EduAdm HR-data Uddannelse Rekruttering Vejlederunivers

Søg efter navn eller CPR loh@xflow.dk Social- og sundhedshjælper

## EduAdm - XFlow: Social- og sundhedshjælper

### Vejlederunivers - Organisationsindstillinger











#### Organisationsindstillinger for vejlederunivers

Brug evt. andet navn til forventningssamtale	<input type="text" value="Forventningssamtale"/>	<a href="#">i</a>
Brug evt. andet navn til midtvejsevaluering	<input type="text" value="Midtvejsevaluering"/>	<a href="#">i</a>
Brug evt. andet navn til prøvetidsevaluering	<input type="text" value="Prøvetidsevaluering"/>	<a href="#">i</a>
Brug evt. andet navn til slutevaluering	<input type="text" value="Slutevaluering"/>	<a href="#">i</a>
Har vejleder adgang til resten af EduAdm	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
Kan vejledere se alle elevens praktikophold	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
Minimum antal dage før første refleksion	<input type="text" value="5"/>	<a href="#">i</a>
Tekst som vises til vejleder efter de har valgt afvis prøvetid	<input type="text" value="Du kan vælge at sende en sikker mail med evt. oprettet handleplan og udfyldelse af samtalen."/>	<a href="#">i</a>







# Sagsbehandler kan se status på erklæring om oplæring i samtalerapport

Hold/Optag	Praktiksted	Teamleder	Vejleder	Erklæring om oplæring status
SSA juni 2022	Birkelund Plejecenter	Jytte Pedersen	Heino Jensen	Afsendt
SSA august 2022	Haven boliger	Line Friis	Valdemar Povlsen	Ikke afsendt
SSA januar 2021	Psykiatriens bosted	Gert Pedersen	Gitte Sørensen	Fravalgt som afsluttende samtale

# Integration til KMD Opus Fravær

Søg fravær										
<input type="checkbox"/>	Elev	Cpr	Fraværstype	Årsag	Aftalt med leder	Fra	Startdato indberettet	Til	Slutdato indberettet	Opus
<input type="checkbox"/>	Mathias Test	3112991234	Graviditetsgener		<input type="checkbox"/>	15-02-2024	<input type="checkbox"/>	15-02-2024	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mathias Test	3112991234	Graviditetsgener		<input type="checkbox"/>	02-02-2024	<input type="checkbox"/>	02-02-2024	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mathias Test	3112991234	Omsorgsdag		<input type="checkbox"/>	01-02-2024 10:15	<input type="checkbox"/>	01-02-2024 10:30	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mathias Test	3112991234	Nedsat tjeneste		<input type="checkbox"/>	29-01-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	30-01-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mathias Test	3112991234	Hjemmeboende barn syg		<input type="checkbox"/>	28-01-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	28-01-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mathias Test	3112991234	Sygdom		<input type="checkbox"/>	27-01-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	27-01-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mathias Test	3112991234	Paragraf 56		<input type="checkbox"/>	26-01-2024 06:30	<input type="checkbox"/>	26-01-2024 08:30	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mathias Test	3112991234	Tjenestefri med løn		<input type="checkbox"/>	25-01-2024 06:30	<input checked="" type="checkbox"/>	25-01-2024 09:30	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mathias Test	3112991234	Sygdom		<input type="checkbox"/>	23-01-2024	<input type="checkbox"/>	23-01-2024	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Rie Test	0210911406	Sygdom		<input type="checkbox"/>	23-01-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	23-01-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	

# Der kan oprettes flere typer endagsfravær på samme dag

01-11-2023	10:00	01-11-2023	10:30	Tjenestefri med løn	<input type="checkbox"/>	01-11-2023	Ja			
01-11-2023	06:30	01-11-2023	07:30	Nedsat tjeneste	<input type="checkbox"/>	01-11-2023	Ja			

# Driftsstatus

Er at finde på vores EduAdm supportsite

<https://support.eduadm.dk/>



The screenshot shows the EduAdm Supportsite interface. At the top left is the EduAdm logo with 'by VISMA' underneath. To the right of the logo is a navigation menu with links for 'Brugermanualer', 'Release notes', 'Modulbeskrivelser', 'ERFA', 'Webinarer', and 'Kontakt'. A blue button labeled 'EduAdm' is positioned to the right of the navigation menu. Below the navigation menu is a horizontal line. The main heading 'EduAdm Supportsite' is centered. Below the heading is a light blue box with a red border containing the following text:

**Driftsstatus:**  
*Opdateret 06.11.2023 kl. 14:58*  
Alt er fint

Below this box is another light blue box with a red border containing the following text:

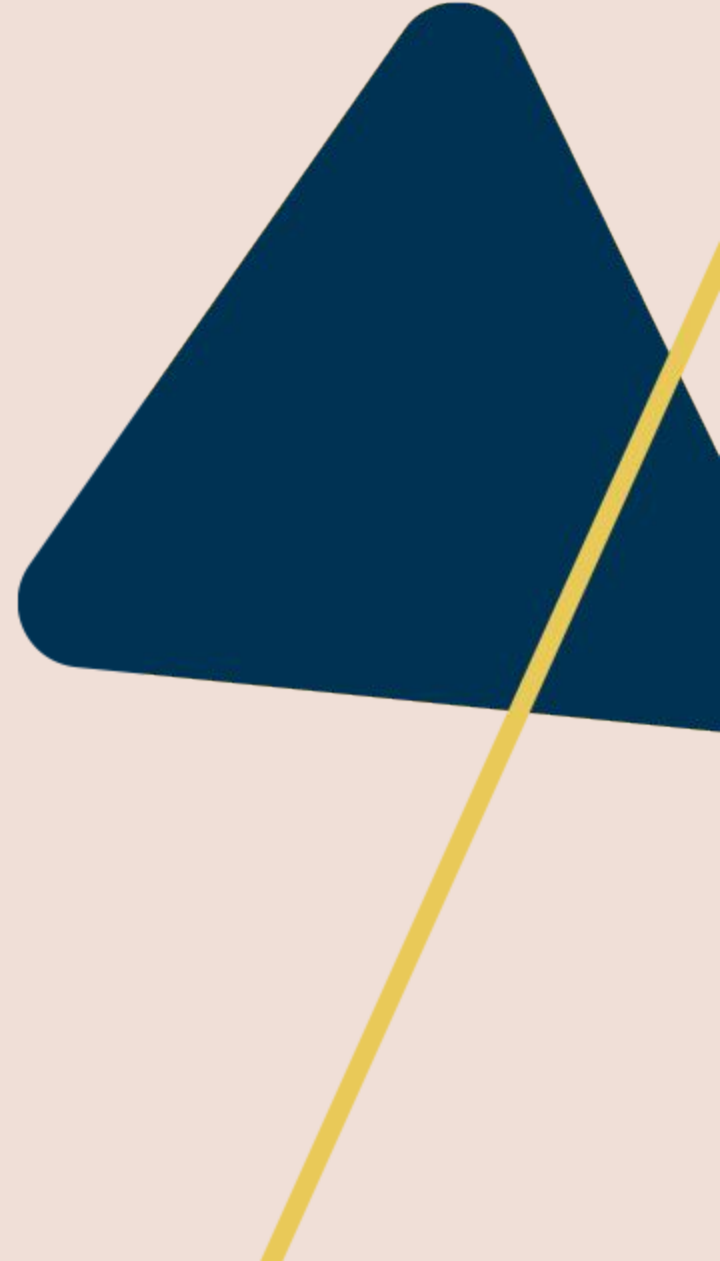
For at kunne hjælpe hurtigt og effektivt beder vi venligst om, at der sendes en uddybende beskrivelse og skærmbillede af fejlen med, når der meldes sager til supporten.

# BREAKING NEWS

## Nyeste opdateringer

- Muligt at tilføje dokumenter efter ansøgeren har sendt sin ansøgning samt at rette i ansøgerens tlf. og mail
- Mulighed for at kunne vælge løntype ved oprettelse af elev via rekruttering
- Mulighed for at redigere elementer, der er oprettet i Onboarding
- Mulighed for at redigere flere informationer ved oprettede stillingsopslag i rekruttering
- Mulighed for at lave samlet udtræk ved aktindsigt
- Flettefelt med elevens fornavn
- Download af både hjælpekema og FEVU erklæring via vejlederuniverset
- Online releases fra maj 2024

**Afrunding af dagen**





# Evaluering af EduAdm ERFA-dag 2024

**I vil få tilsendt et link til evaluering  
af dagen via mail**

Vi vil blive meget glade, hvis vi I vil bruge 2  
minutter på at besvare den, så vi kan bruge  
jeres input til næste år.



**Tak for i dag  
- og på gensyn**

