

EduAdm

# Rekrutterings- og onboardingmodul

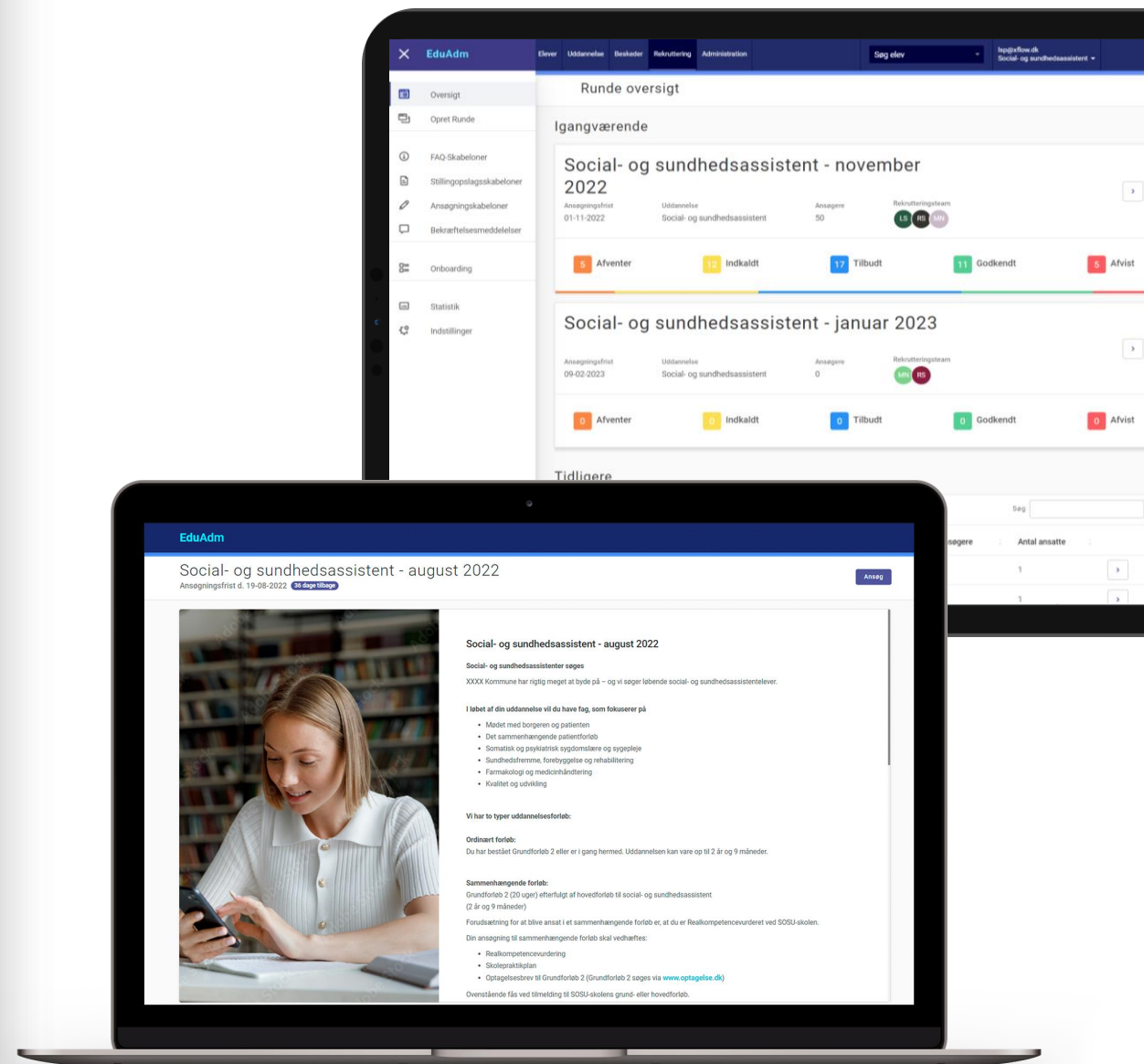
# Rekrutteringsmodulet

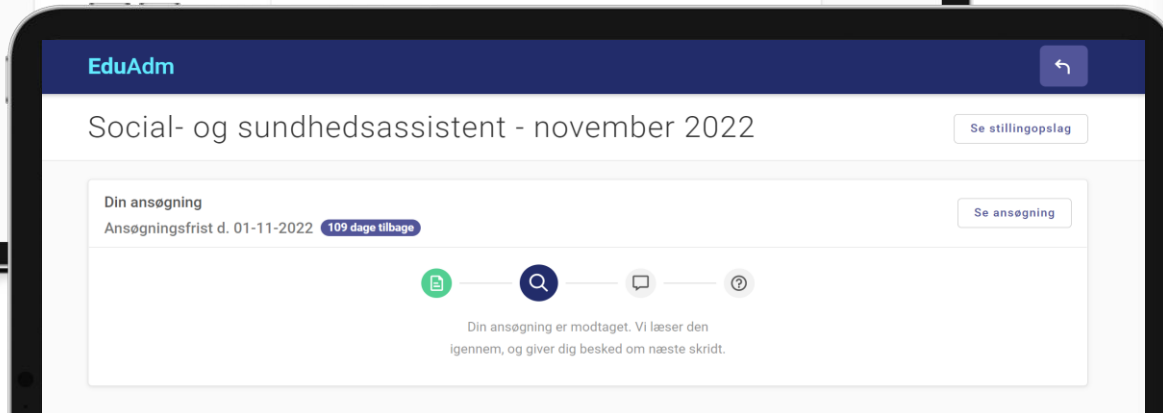
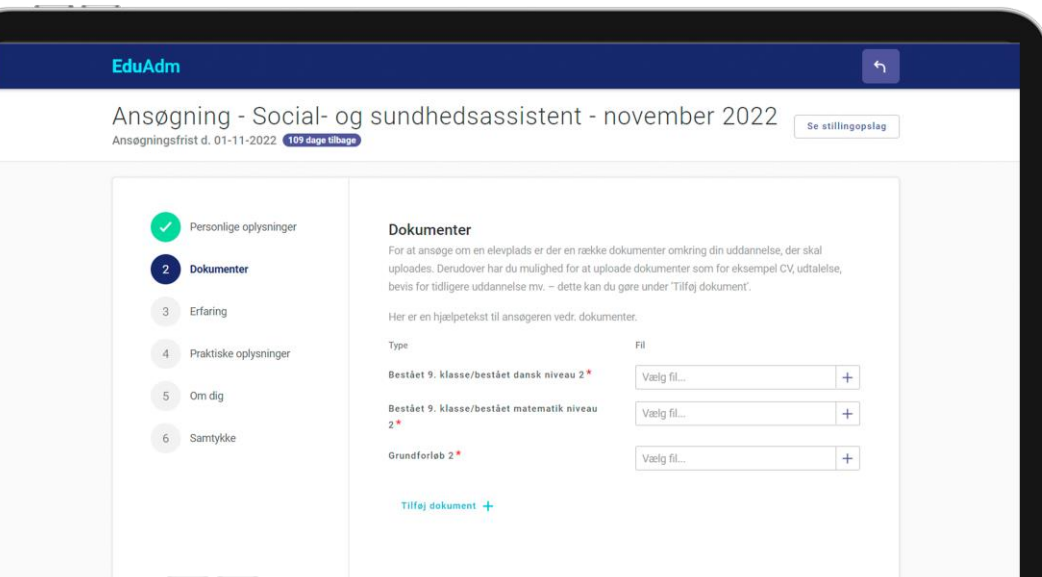


# Rekrutteringsmodulet

## Mål for modulet

- Gøre ansøgningsprocessen nem og gennemskuelig for ansøgere
- Give klart overblik over hele rekrutteringsprocessen
- Indsamle den nødvendige information fra ansøgere for at foretage en kvalificeret screening
- Samle arbejdsgangen i ét system
- Opnå større indsigt i rekrutteringen gennem værdifulde statistikker





# Rekrutteringsmodulet

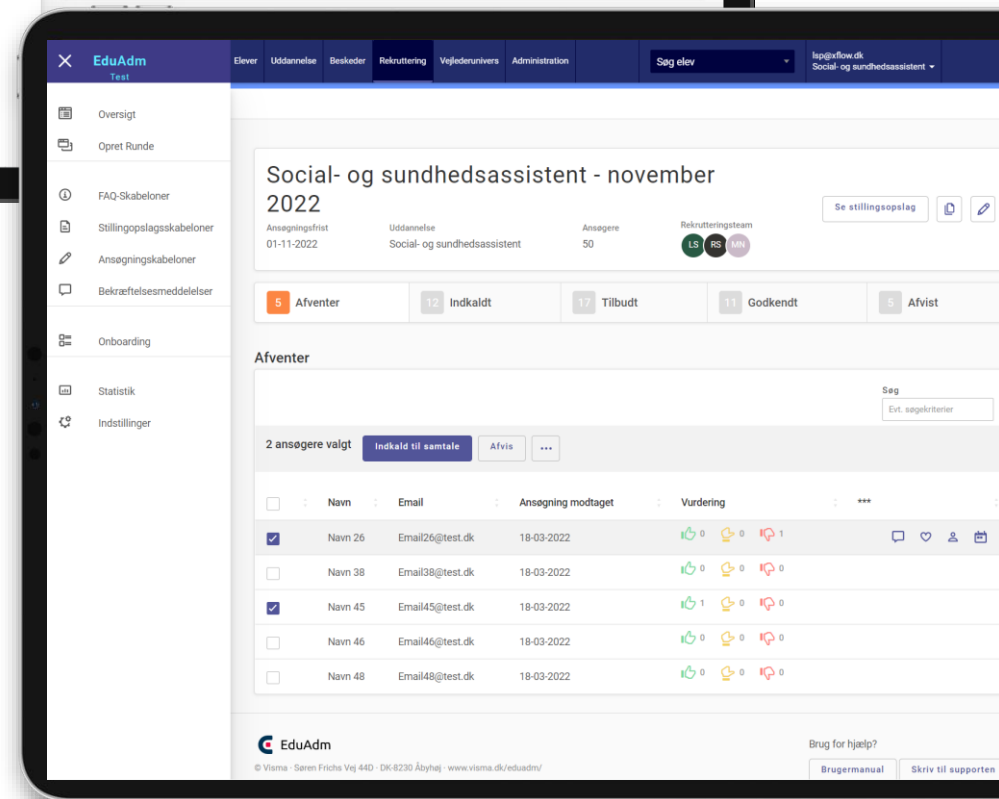
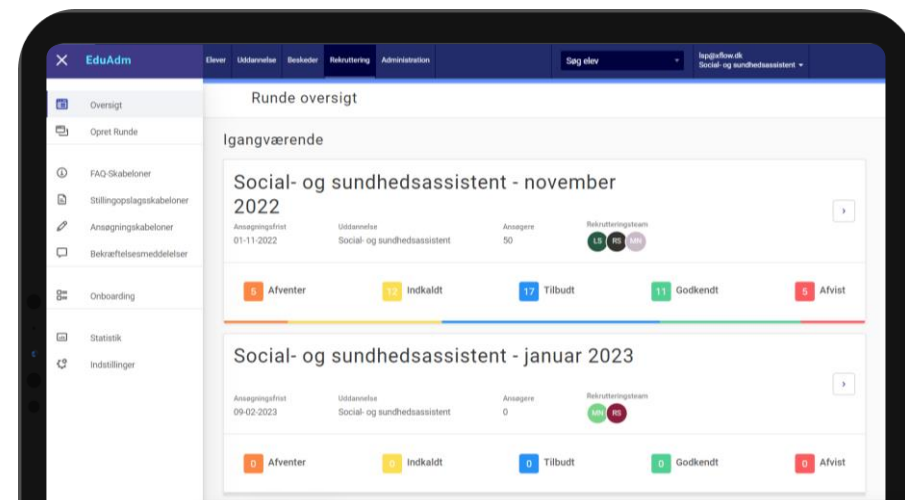
## Ansøgning – ansøgers side

- MitID validering for at sikre indsamling af de rette oplysninger
- Indhentning af påkrævede dokumenter og nødvendige informationer for screeningen af ansøgeren
- Mulighed for at gemme ansøgning og vende tilbage til den
- Skabelon med reflekterende spørgsmål omkring valg af uddannelse

# Rekrutteringsmodulet

## Overblik for medarbejder

- Overblik over igangværende runder, og hvor langt I er i processen
- Overblik over nytilkomne og eksisterende ansøgere med mulighed for filtrering



# Rekrutteringsmodulet

## Screening

- Læs ansøgning og vedhæftede dokumenter
- Marker registrering af straffeattest
- Lav en fælles bedømmelse af ansøgeren gennem kommentarer og vurdering
- Sæt notifikationer ved nye ansøgere og ved ansøgningsfristen

The screenshot displays the recruitment module interface for a candidate named Camilla Johansen. The top navigation bar includes tabs for 'Ansøgning', 'Elever', 'Uddannelse', 'Beskeder', 'Rekruttering', and 'Administration'. The candidate's name and status 'Afventer' are shown at the top left. A table of personal details includes fields for By, Adresse, CPR-Nummer, E-Mail, Mobilnummer, and Anmoder om fortrinaret. Below this, there are buttons for 'Registrer Straffeattest' and 'Kommentarer (1)'. A 'Dokumenter' section lists several documents, including 'Bestået 9. klasse/bestået dansk niveau 2' and 'Grundforløb 2'. A 'Praktiske oplysninger' section includes checkboxes for 'Kan cykle', 'Kørekort', and 'Egen bil'. A 'Kommentarer' window is open in the foreground, showing three comments from users Ulla Rasmussen, Jette Nielsen, and Tommy Larsen.

**Ansøgning - Camilla Johansen**

**Camilla Johansen** Indkald til samtale Afvis

By: Aarhus C | Adresse: Adresse 38 | CPR-Nummer: 3112993992 | E-Mail: Email38@test.dk

Mobilnummer: 12345678 | Anmoder om fortrinaret: Nej | E-Mail: Email38@test.dk | Dansk statsborger: Nej

**Ansøgning** Printvenlig side Download zip

**Dokumenter**

Dokument	
Bestået 9. klasse/bestået dansk niveau 2	Bestået 9. klasse/bestået dansk niveau 2
Bestået 9. klasse/bestået matematik niveau 2	Bestået 9. klasse/bestået matematik niveau 2
Grundforløb 2	Grundforløb 2

**Praktiske oplysninger**

Kan cykle	Kørekort	Egen bil
Ja	Nej	Nej

**Kommentarer**

- Synes vi skal ansætte hende.   
 **LS** Ulla Rasmussen   
 14-07-2022 - 14:27
- Rigtig god ansøgning.   
 **RS** Jette Nielsen   
 14-07-2022 - 14:40
- Spændende kandidat - indkaldes til samtale.   
 **MN** Tommy Larsen   
 14-07-2022 - 14:41

# Rekrutteringsmodulet

## Indkald, afslå og ansæt

- Mulighed for at indkalde, genindkalde, afslå og tilbyde ansættelse
- Ved hver aktivitet kan der benyttes skabeloner, defineres tidspunkt og kanal for meddelelsen (SMS, e-mail eller E-boks)
- Ansøgeren kan acceptere/afslå indkaldelse og tilbud
- Alle aktiviteter gemmes i en historik over ansøger

The screenshot displays the recruitment module interface. At the top, there are navigation tabs for 'Rekruttering', 'Vejledningsunivers', and 'Administration'. The main content area shows a list of applicants for the position 'Sundhedsassistent - november 2022'. The list includes columns for 'Ansøgere' (50), 'Indkaldt' (14), 'Tilbudt' (16), and 'Godkendt' (11). A detailed view of a selected applicant is shown on the right, including fields for 'Valgte Ansøgere', 'Indkaldelse', 'Tidspunkt', 'Lokation', and 'Kanaler' (SMS, E-boks, Email).

The 'Tilbud ansættelse' form is shown, detailing the selection of applicants and the content of the offer message. It includes fields for 'Valgte Ansøgere' (selected applicants), 'Indkaldelse' (offer type), 'Flettefelter' (placeholders), and 'Indhold' (message content). The message content is a template for offering a position as a social health assistant.

**Tilbud ansættelse**

Valgte Ansøgere

Navn 7 3112034992	Navn 20 3112004992
----------------------	-----------------------

Indkaldelse

Skabelon: Tilbud om ansættelse

Flettefelter: Vælg

Indhold

Kære [ElevNavn]

Vi har den glæde at kunne meddele dig, at du er blevet ansat som social- og sundhedsassistentelev i XXX Kommune.

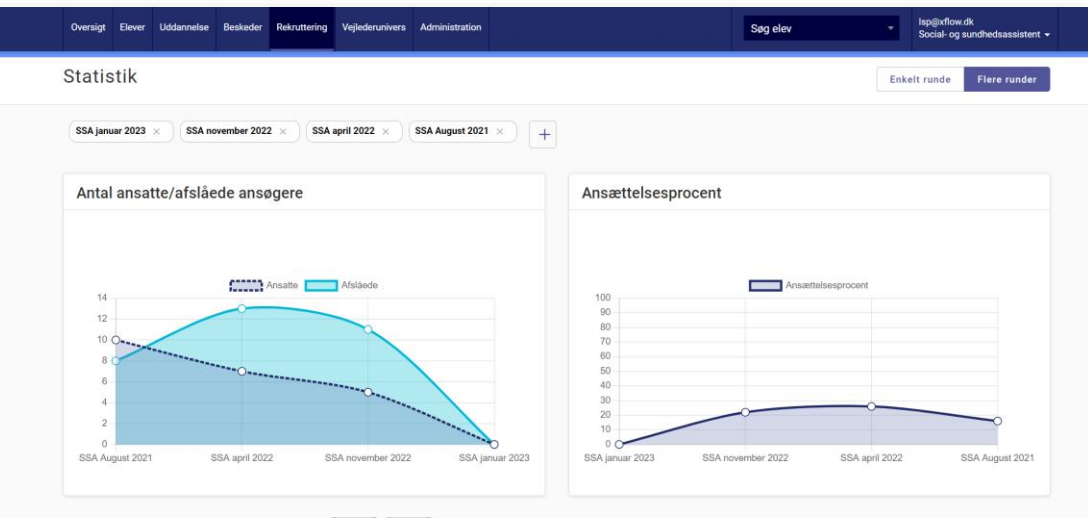
Du har modtaget en mail med et link til underskrift af uddannelsesaftalen. Underskrift af uddannelsesaftalen skal foretages indenfor 48 timer fra modtagelse af mailen.

Vi ser frem til at modtage din digitale bekræftelse af uddannelsesaftalen.

Vi vil gøre dig opmærksom på, at underskriver du ikke uddannelsesaftalen, dette, som du ikke ønsker at gøre brug af elevpladsen.

Med venlig hilsen  
Uddannelsesteamet i XXX Kommune

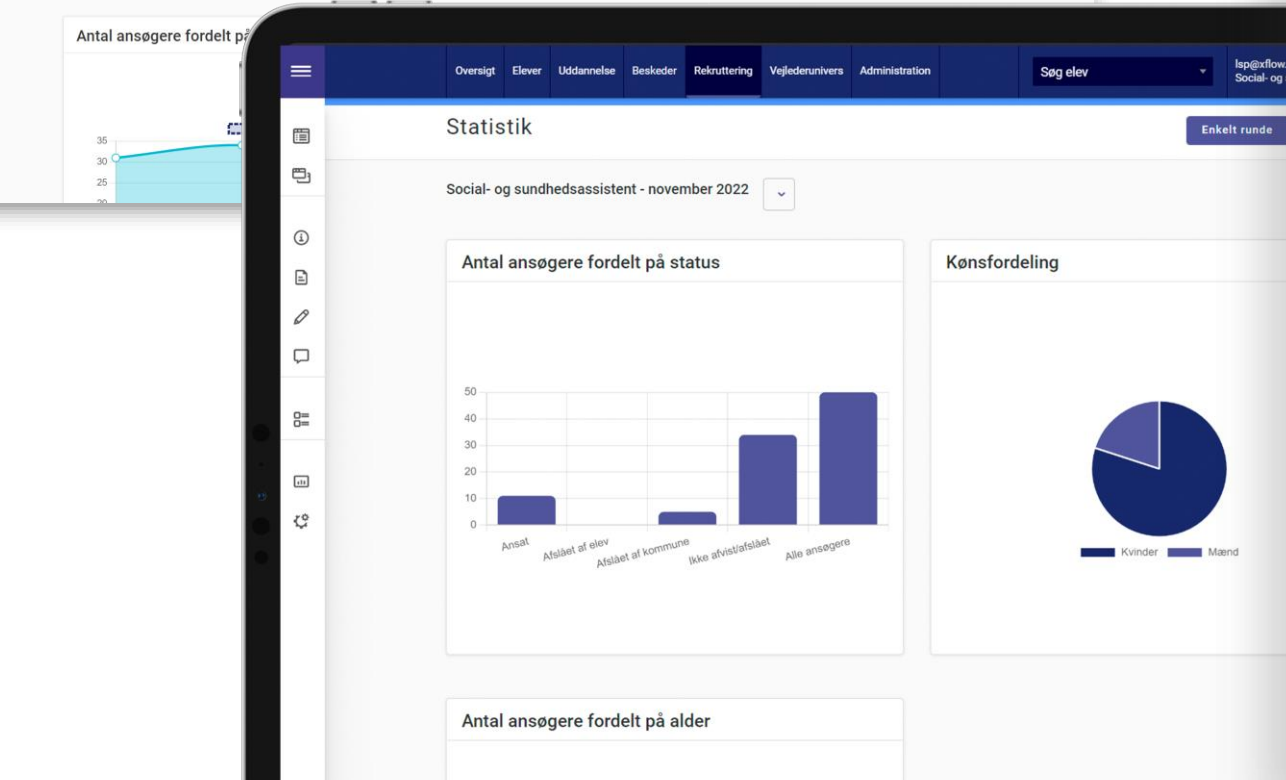
Kanaler: SMS  E-boks  Email



# Rekrutteringsmodulet

## Statistik

- Undersøg de enkelte rekrutteringsrunder og udfaldet af dem
- Sammenlign runder med henblik på at følge tiltag over tid





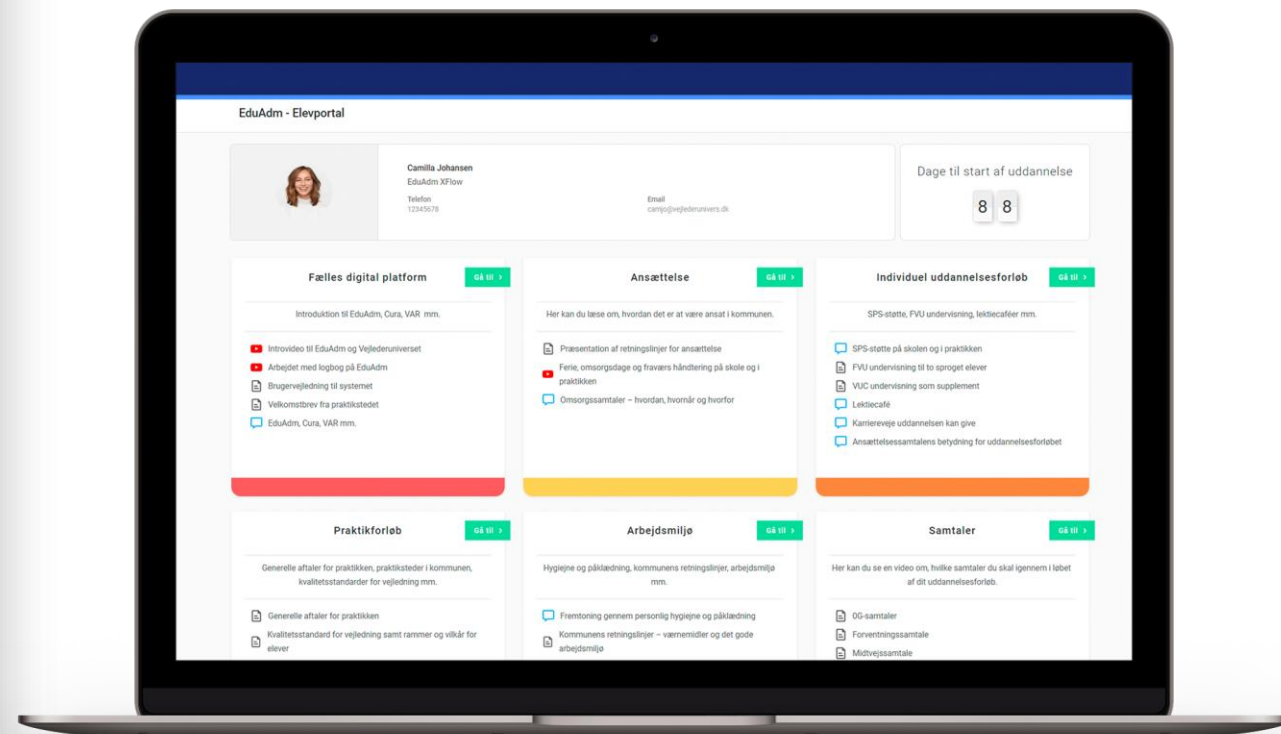
# Onboardingmodule



# Onboardingmodulet

## Mål for modulet

- Præsentere onboardingmateriale på en overskuelig måde for eleven
- Samle materiale til eleven ét sted
- Gøre opsætningen af elevens onboardingside nem og intuitiv
- Give overblik over om eleverne har gennemgået materialet på onboardingsiden



# Onboardingmodulet

## Opsætning

- Mulighed for at organisere materiale i emner
- Upload materiale i forskellige formater, herunder tekst, dokumenter og videoer
- Tilpas hvilke funktioner eleven skal have adgang til på onboardingsiden
- Opsæt automatisk overgang fra onboardingside til normal elevside
- Har man Vejlederuniverset kan vejledere tilgå elevens onboaringside herfra

The image displays two overlapping screenshots of a software interface for setting up onboarding content.

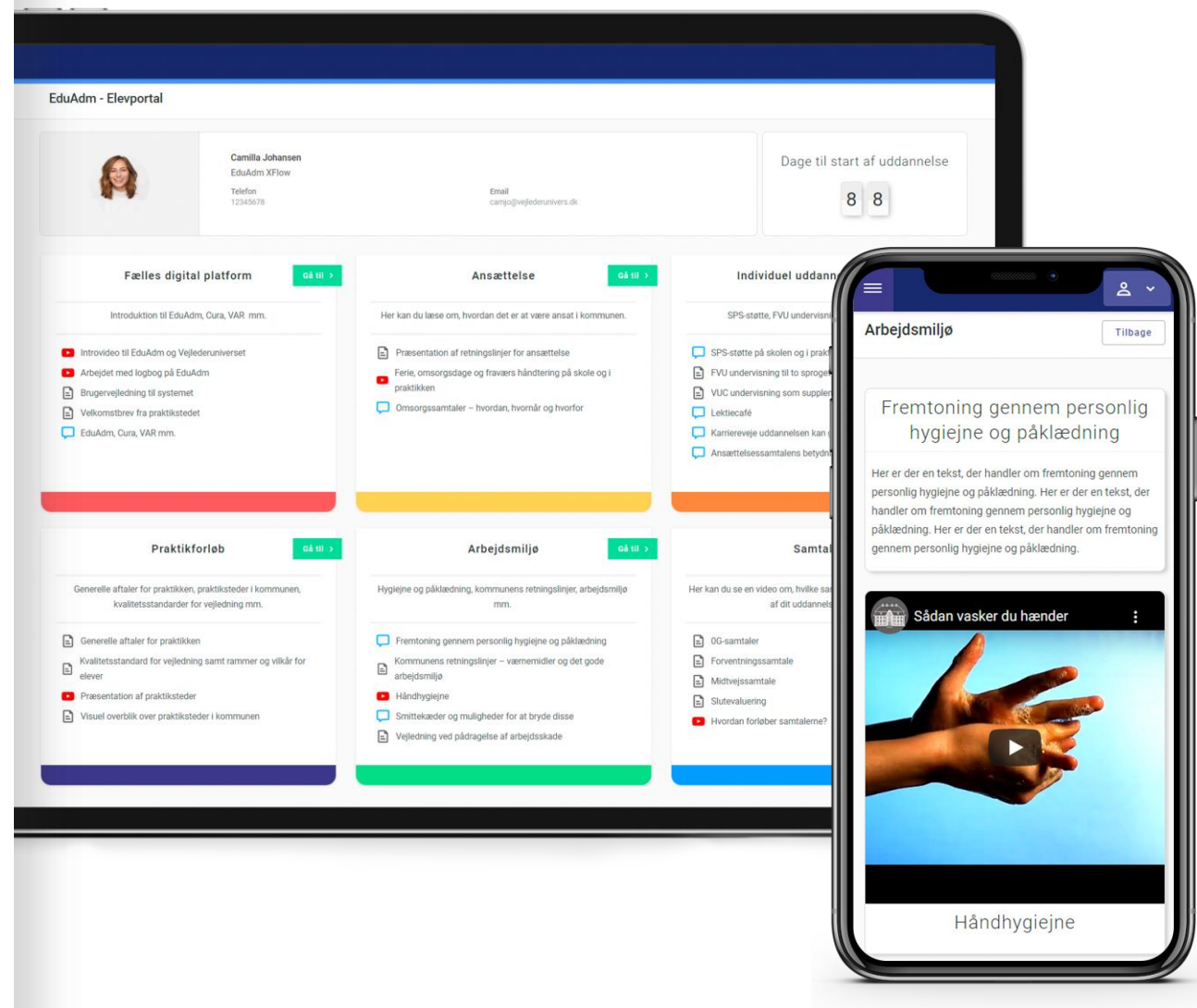
The top screenshot, titled "Rediger emne" (Edit topic), shows a form for creating a topic. It includes a header "Her kan du opsætte de emner der bliver vist på elevens onboardingside" (Here you can set up the topics that will be shown on the student's onboarding page). The form has sections for "Ansættelse" (Employment) with fields for "Emne" (Topic) and "Ansættelse" (Employment), a "Beskrivelse" (Description) field with the text "Her kan du læse om, hvordan det er at være ansat i kom...", and a "Baggrundsfarve" (Background color) section with a color bar. Below the color bar is an "Elementer" (Elements) section with a vertical bar of colored segments (yellow, green, blue, red).

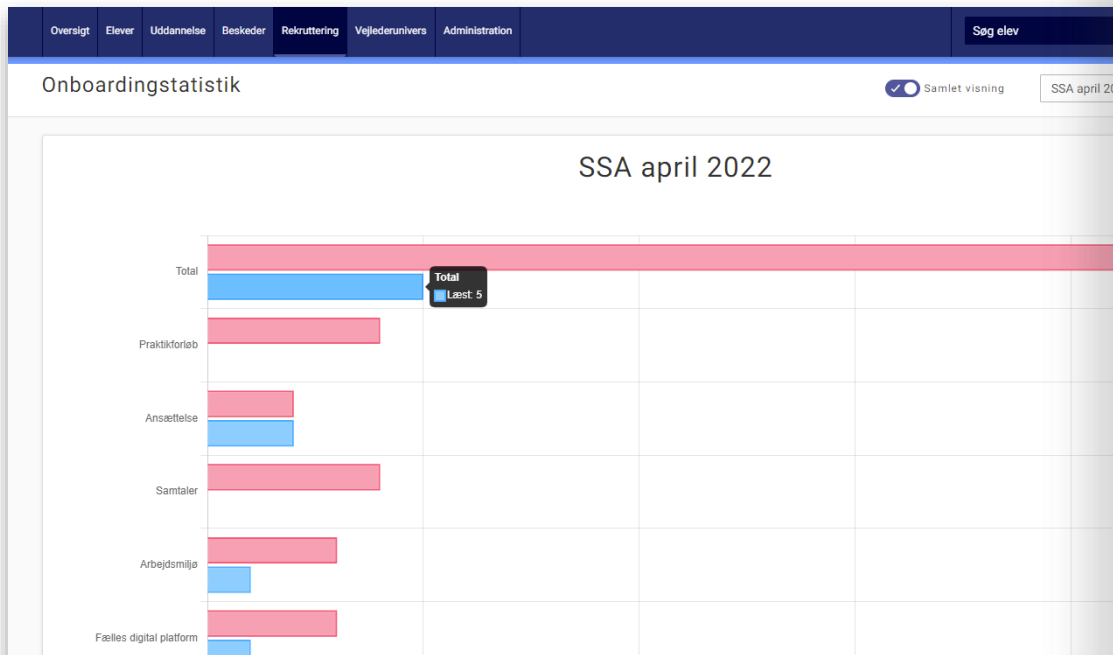
The bottom screenshot, titled "Opret videoelement" (Create video element), shows a dialog box for adding a video. It contains a text box with instructions: "Du kan her indsætte et videoelement som bliver vist til eleven. Du finder blot videoen på youtube, og trykker på 'Del' knappen. Herefter får du et link som ligner dette https://youtu.be/xxxxxxxxxxx hvor 'Kopiér' Dette link indsætter du herunder i Videolink feltet." (You can here insert a video element that will be shown to the student. You just find the video on youtube, and click on the 'Del' button. After that you get a link that looks like this https://youtu.be/xxxxxxxxxxx where 'Copy' This link you insert here in the Videolink field). Below the text box are two input fields: "Titel" (Title) with the value "Håndhygiejne" (Hand hygiene) and "Videolink" (Video link) with the value "https://sst.23video.com/video/534296/sdan-vasker-du-hnder".

# Onboardingmodulet

## Onboardingsiden – elevens side

- Simpel opsætning der gør det nemt for eleven at overskue materialet
- Se antal dage til start af uddannelsesforløb
- Indlejret videoer der kan afspilles direkte på siden
- Se og underskriv tilsendte dokumenter
- Mulighed for at tilgå onboardingmateriale gennem hele uddannelsesforløbet

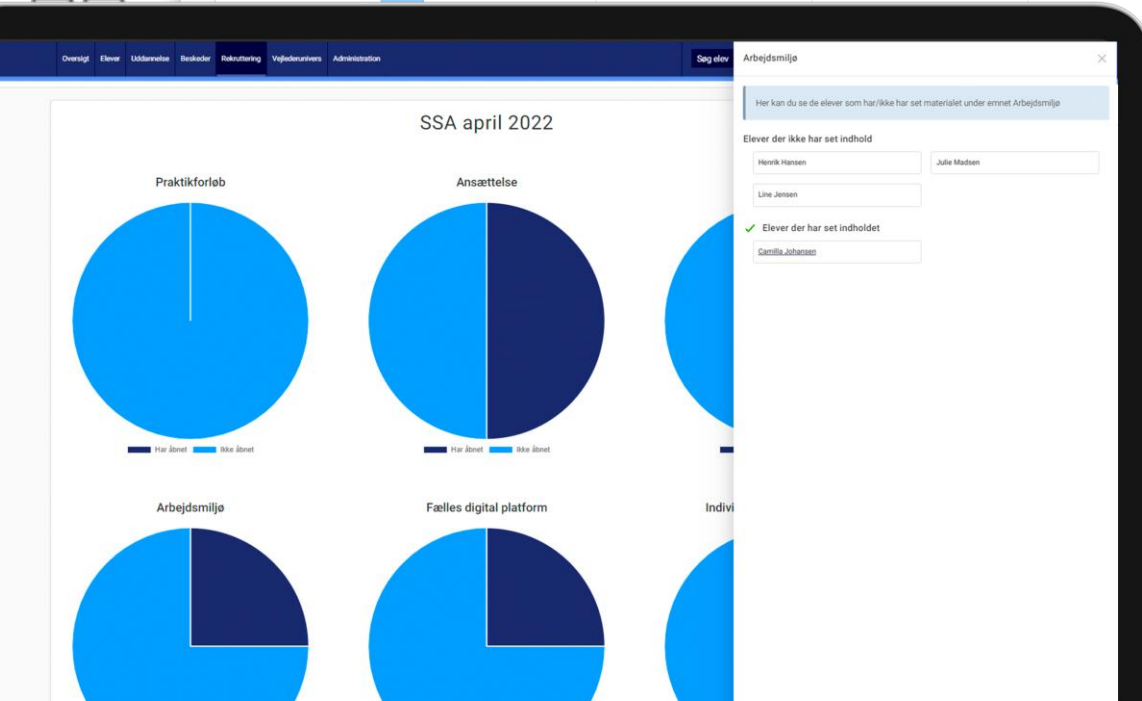




# Onboardingmodulet

## Statistik og notifikationer

- Hold øje med hvilke elever der mangler at gennemgå materiale på onboardsiden
- Opsæt automatiske notifikationer, når elever mangler at gennemgå materiale



# **Materiale om Rekrutterings- og onboardingmodulet**



# Materiale om Rekrutterings- og onboardingmodulet

## EduAdm supportsite

På vores supportsite kan I finde en brugermanual til hhv. Rekrutteringsmodulet og Onboardingmodulet:

<https://www.support.eduadm.dk/rekrutterings-og-onboardingmodul>

## Nysgerrig på EduAdms andre moduler?

I kan læse om vores tilkøbsmoduler og hente beskrivelser af modulerne på vores hjemmeside her:

<https://info.eduadm.dk/moduler>



# Vil du høre mere om EduAdm Rekrutterings- og onboardingmodul?



## Rie Steen

Product Owner  
+45 3151 42 63  
rie.steen@visma.com



## Rasmus Kristensen

Implementeringskonsulent  
+45 5385 0390  
rasmus.kristensen@visma.com