



Release note

EduAdm

Opdatering den 5. oktober 2023

1. Indledning

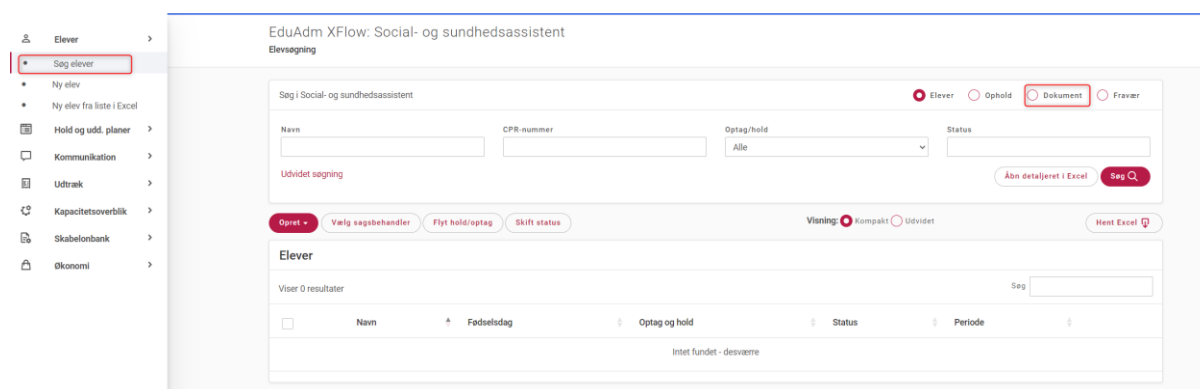
Den 5. oktober 2023 bliver EduAdm opdateret. Dette dokument beskriver, hvilke nye funktioner og fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering af EduAdm:

1. Indledning	2
2. Opdateringer i EduAdm Grundmodul	3
2.1. Filtrering på dato i 'Dokument'	3
2.2. Spørgeskema og formular kan oprettes som 'Kun synlig for egen rolle'	4
2.3. Elevs aktuelle alder kan trækkes via 'Hent Excel'	4
2.4. Supportsite kan tilgås fra EduAdms loginside	5
2.5. Oplæringsområde fremgår på oversigt over oplæringssteder	5
2.6. Liste over modtagere af beskeder står nu i alfabetisk orden.....	6
2.7. Oplæringsperiode kan oprettes som virksomhedsforlagt undervisning	6
2.8. Mulighed for at indlæse elevs løntype, når elever indlæses via Excel-fil.....	7
2.9. Send oplæringstildelings-e-mail til uddannelsesansvarlig ved fordeling af elever i uddannelsesforløb	10
2.10. Aktuel oplæringsperiode vises automatisk, når elever tilgår menupunktet 'Refleksioner'	10
2.11. "Nej" markeret ved ændring af datoer på refleksioner	11
2.12. Topbaren med elevoplysninger følger med, når der scrolles ned.....	11
2.13. Knappen 'Ny besked' på elevens side er flyttet op.....	12
3. Opdateringer i Vejlederuniverset	12
3.1. Vedhæft filer til feedback.....	12
3.2. Oplysningerne 'Organisation' og 'Afholdt med' er tilføjet referater af samtaler	13
3.3. Ved prøvetidsevaluering fremgår underskrift som Vejleder/leders underskrift	14
3.4. Videregiv tråd i beskeder tilgået fra Vejlederuniverset	14
3.5. Angiv hvornår den første refleksion skal starte	15
4. Opdateringer for Region	15
4.1. Elever forsvinder fra landingssiden, når de er tildelt regionsoptag og oplæringstype	15

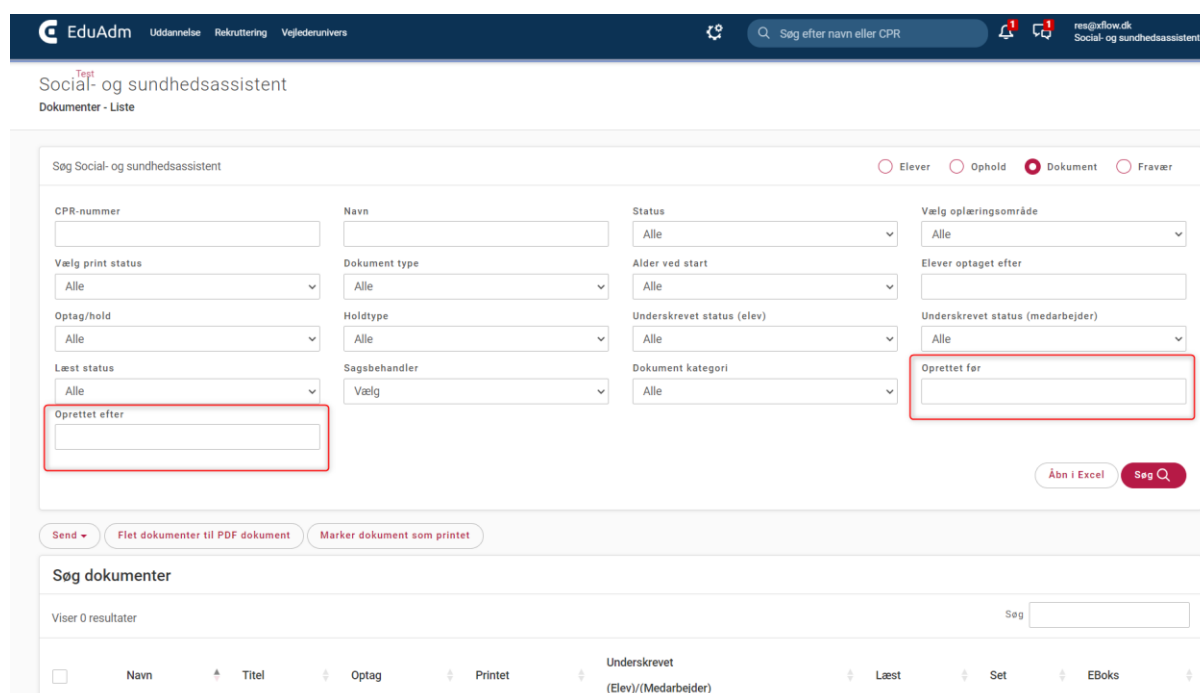
2. Opdateringer i EduAdm Grundmodul

2.1. Filtrering på dato i 'Dokument'

Under menupunktet 'Søg elever' kan man vælge 'Dokument'



Ved søgning på dokument er nu tilføjet to nye filtreringsmuligheder, hvor der kan søges på datoer: 'Oprettet før' samt 'Oprettet efter'.



2.2. Spørgeskema og formular kan oprettes som 'Kun synlig for egen rolle'

Det er nu muligt at sætte flueben i 'kun synlig for egen rolle' ved oprettelse af spørgeskema og formular til en elev. Vælger en sagsbehandler i EduAdm at sætte flueben i 'kun synlig for egen rolle' vil andre roller ikke kunne se det pågældende spørgeskema eller den pågældende formular.

Formularskabelon

Vælg...
▼

Anvend

Tekst

Dokumentkategori

Gyldig fra dato

Gyldig til dato

Send til elev

Opret påmindelse til mig, efter modtagere har udfyldt formularen

Kun synligt for din egen rolle

✂ 📄 📋 ABC 🔗 🗣️ 🚩 📄 Kilde | **B** | *I* | **S**

☰ ☰ ☰ ☰ | Formate... ▼

Vælg kategori ▼

21-09-2023 00:00:00
📅

📅

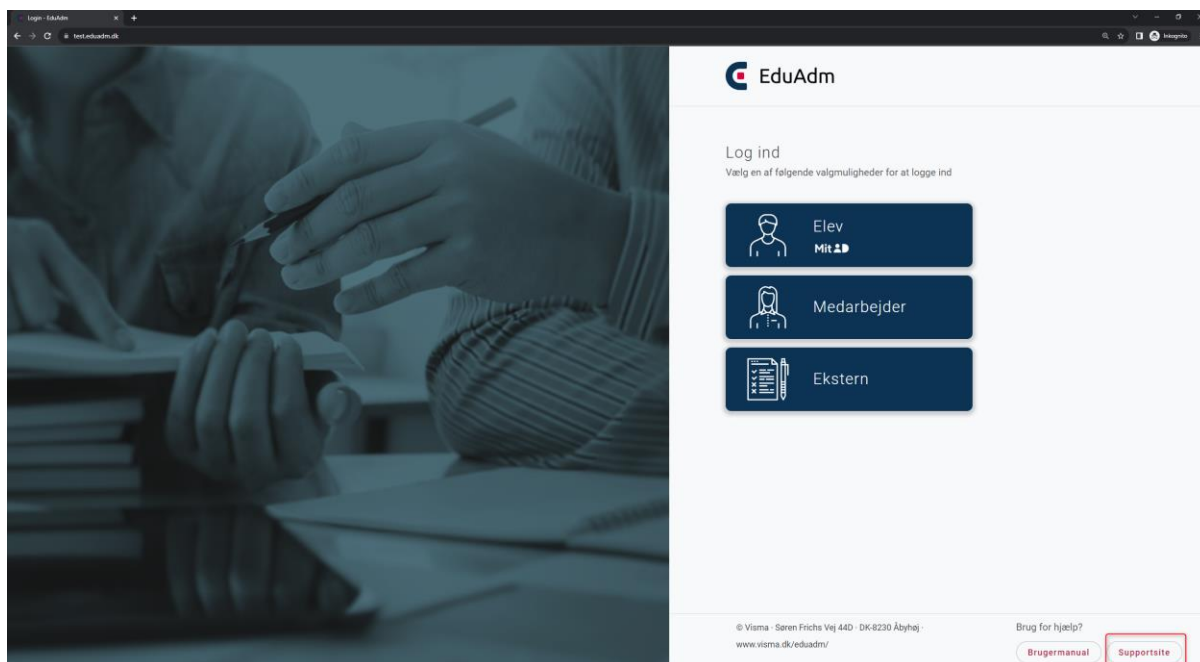
2.3. Elevs aktuelle alder kan trækkes via 'Hent Excel'

Elevers nuværende alder kan nu vælges og hentes i Excel under 'Elever'

1	Navn	Optag	Lønstype	Aktuelle alder
2	Anna Jensen	SSA Februar 2023	Elevløn over 18	30
3	Anne Sofie Mølgaard		sep-19 Elevløn over 18	39
4	Anne Test	SSA Februar 2023	Elevløn over 18	56
5	Anne Test		apr-20 Elevløn over 18	56
6	Camilla Johansen	SSA Januar 2024	Elevløn over 18	35
7	Christina Sjørup		sep-19 Elevløn over 18	40
8	Cong Ny		aug-20 Elevløn over 18	54
9	Duck test	SSA april 2022	Elevløn over 18	20

2.4. Supportsite kan tilgås fra EduAdms loginside

Der er nu en knap på EduAdms loginside, som linker direkte til EduAdms supportsite



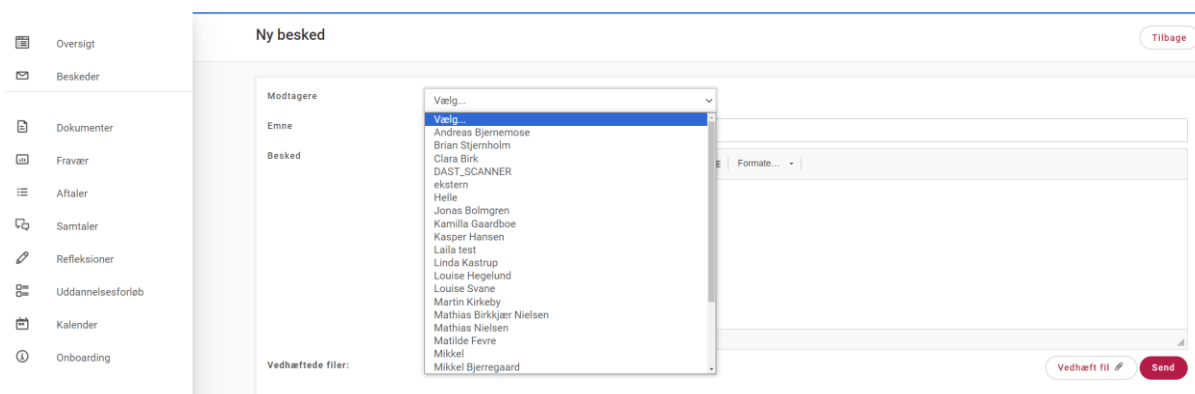
2.5. Oplæringsområde fremgår på oversigt over oplæringssteder

Under fanen 'Administration' og menupunktet 'Oplæringssteder' fremgår nu hvilket oplæringsområde, oplæringsstederne er knyttet til

Oplæringssteder Tilføj +				
Viser 16 resultater Søg <input type="text"/>				
Navn	Uddannelse	Område	Oplæringsstedskategori	Oplæringsstedstype
Afdeling Q	Social- og sundhedsassistent, Social- og sundhedsassistent, Social- og sundhedshjælper, PAU, Social- og sundhedsassistent	Sygehus, Sygehus, Aarhus C, Nord, Aarhus C	Plejehjem	Somatik, Psykiatri, Kommunal, Somatik
Amaliehaven	Social- og sundhedsassistent	Område nord	Plejehjem	Somatik
Assens Plejecenter	Social- og sundhedsassistent	Område vest	Plejehjem	Somatik
Billund	Social- og sundhedsassistent, Social- og sundhedsassistent	Aarhus C, Område vest	Plejehjem	Kommunal
Ditmergårdhaven	Social- og sundhedsassistent, Social- og sundhedshjælper, Social- og sundhedsassistent	Aarhus C, Aarhus C, Aarhus C		Somatik, Somatik, Psykiatri
EduAdm Plejehjem	Social- og sundhedsassistent, Social- og sundhedshjælper, Social- og sundhedsassistent	Område vest, Christiansbjerg, Område vest	Plejehjem	Somatik, Somatik, Psykiatri
Fortegården	Social- og sundhedshjælper, Social- og sundhedsassistent, Social- og sundhedsassistent	SSH Nord, SSA Nord, SSA Nord		Somatik, Psykiatri
Frederiksberg Nord	Social- og sundhedshjælper, Social- og sundhedsassistent, Social- og sundhedsassistent	SSH Nord, SSA Nord, SSA Nord		Somatik, Psykiatri
Institutionen Svanen	Pædagogisk Assistent	Område 1		

2.6. Liste over modtagere af beskeder står nu i alfabetisk orden

Elevs liste over kontakter, når der oprettes en ny besked, står nu i alfabetisk orden



2.7. Oplæringsperiode kan oprettes som virksomhedsforlagt undervisning

Når der oprettes en oplæringsperiode i elevens uddannelsesforløb, kan der med flueben vælges, at perioden er virksomhedsforlagt undervisning. Når det vælges, at en oplæringsperiode er virksomhedsforlagt undervisning, registreres der AUB-refusion i perioden for elever i Økonomi.

Ny/rediger oplæringsperiode

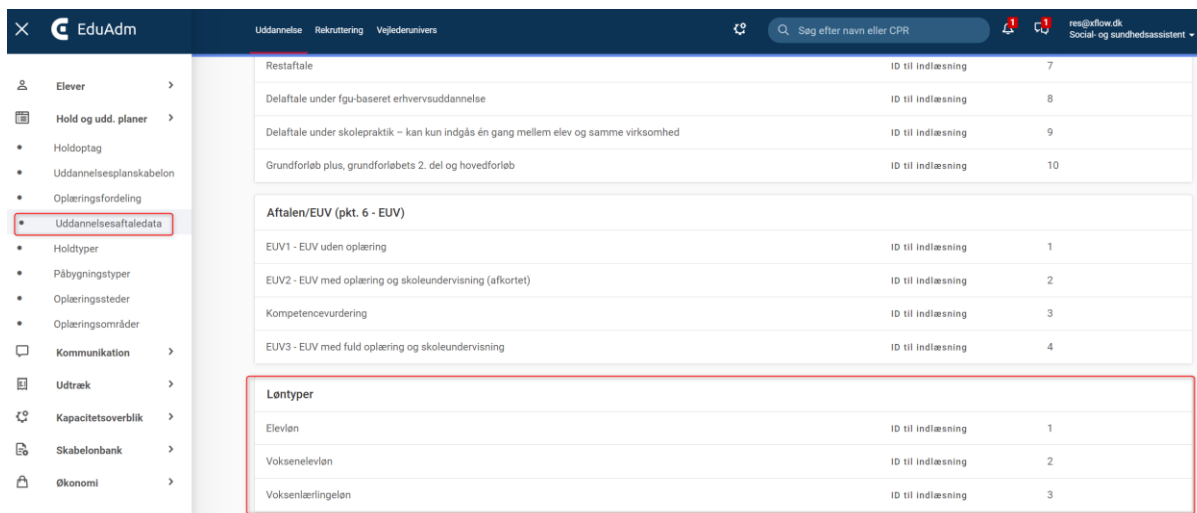
x

Oplæringsområde	Vælg område
Oplæringssted	
Oplæringsperiode	0 Vælg... Vælg...
Oplæringsstype	Vælg...
GF2 Periode	<input type="checkbox"/>
Teamlleder	
Vejleder	
Start	21-09-2023
Slut	28-09-2023
Tildel til region	<input type="checkbox"/>
Dato elev kan se tildeling til oplæringssted	
Send email til elev og oplæringssted omkring tildeling ⓘ	<input type="checkbox"/>
Er i ekstern oplæring	<input type="checkbox"/>
Ikke bestået	<input type="checkbox"/>
Oprettes perioden som en konsekvens af, at eleven tidligere har et ikke-bestået forløb	<input type="checkbox"/>
Er i udlandsoplæring	<input type="checkbox"/>
Virksomhedsforlagt undervisning	<input checked="" type="checkbox"/>
Oplæringsbemærkning til elev	

2.8. Mulighed for at indlæse elevs løntype, når elever indlæses via Excel-fil

Ligesom det er muligt via en talkode at indlæse elevs uddannelsesprofil og aftalens type, er det nu muligt at indlæse elevs løntype ved indlæsning af elever via Excel-fil.

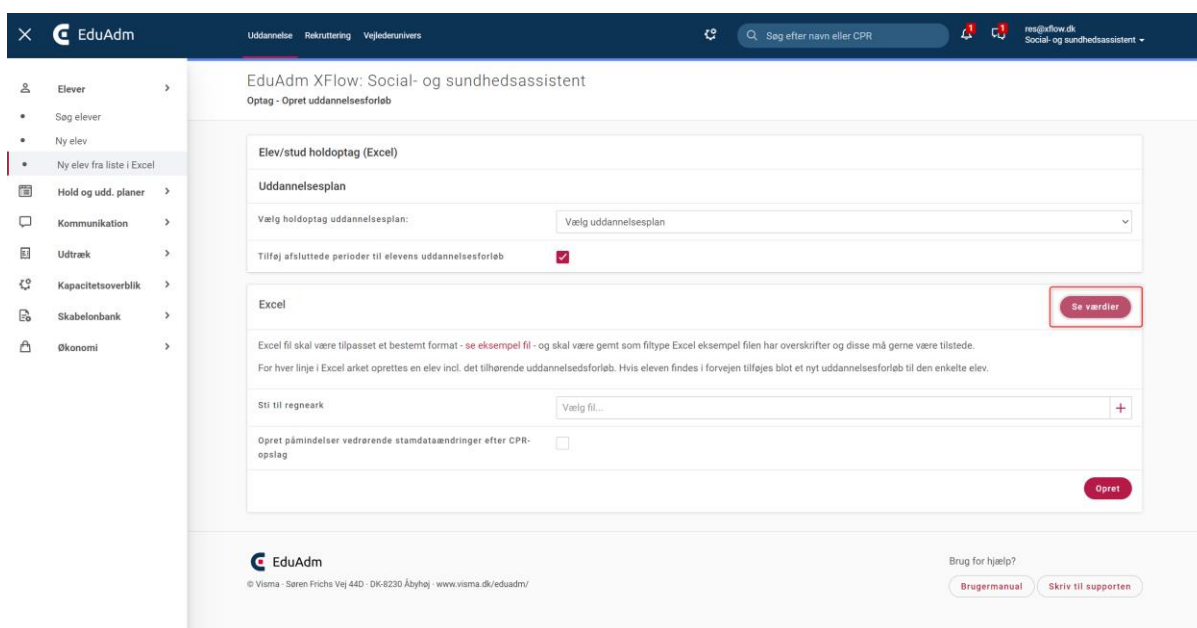
Talkoden til Excel-arket findes under fanen 'Uddannelse' og menupunktet 'Uddannelsesaftaledata'



The screenshot shows the EduAdm interface with the 'Uddannelse' menu selected. The left sidebar contains a navigation menu with 'Uddannelsesaftaledata' highlighted. The main content area displays a list of educational programs with columns for program name, ID, and 'Indlæsning' (loading) status.

Program	ID	Indlæsning
Restaftale	ID til indlæsning	7
Delaftale under fgu-baseret erhvervsuddannelse	ID til indlæsning	8
Delaftale under skolepraktik – kan kun indgås én gang mellem elev og samme virksomhed	ID til indlæsning	9
Grundforløb plus, grundforløbets 2. del og hovedforløb	ID til indlæsning	10
Aftalen/EUV (pkt. 6 - EUV)		
EUV1 - EUV uden oplæring	ID til indlæsning	1
EUV2 - EUV med oplæring og skoleundervisning (afkortet)	ID til indlæsning	2
Kompetencevurdering	ID til indlæsning	3
EUV3 - EUV med fuld oplæring og skoleundervisning	ID til indlæsning	4
Løntyper		
Elevløn	ID til indlæsning	1
Voksenelevløn	ID til indlæsning	2
Voksenlærløneløn	ID til indlæsning	3

Under fanen 'Uddannelse' og menupunktet 'Ny elev fra liste i Excel' kan der klikkes på 'Se værdier' hvor der findes en liste over hvilke værdier der kan benyttes i Excel-filen som benyttes til indlæsning af elever



The screenshot shows the 'Ny elev fra liste i Excel' form in the EduAdm interface. The form is titled 'Elev/stud holdoptag (Excel)' and includes sections for 'Uddannelsesplan' and 'Excel'. The 'Excel' section contains a 'Se værdier' button and a 'Opret' button.

Elev/stud holdoptag (Excel)

Uddannelsesplan

Vælg holdoptag uddannelsesplan: Vælg uddannelsesplan:

Tilføj afsluttede perioder til elevens uddannelsesforløb

Excel Se værdier

Excel fil skal være tilpasset et bestemt format - se eksempel fil - og skal være gemt som filtype Excel eksempel filen har overskrifter og disse må gerne være tilstede.
For hver linje i Excel ark et oprettes en elev incl. det tilhørende uddannelsesforløb. Hvis eleven findes i forvejen tilføjes blot et nyt uddannelsesforløb til den enkelte elev.

Sti til regneark Vælg fil... +

Opret påmindelser vedrørende stamdataændringer efter CPR-opslag

Opret

EduAdm
© Visma - Søren Frichs Vej 44D - DK-8230 Åbyhøj - www.visma.dk/eduadm/

Brug for hjælp?
Brugermanual Skriv til supporten

Herunder findes nu Løntype

Mulige inputværdier til excelark

...

KKident

KKident

Sagsnummer

Sagsnummer

Elevtype

Elevtype

GF2Elev

GF2Elev

Loentype

Elevens løntyper. Mulige værdier kan ses under Uddannelsesaftaledata

2.9. Send oplæringstildelings-e-mail til uddannelsesansvarlig ved fordeling af elever i uddannelsesforløb

Der er nu mulighed for at sende en standard e-mail om oplæringstildeling af elev til uddannelsesansvarlig, når elever oplæringsfordeles i deres uddannelsesforløb

Ny/rediger oplæringsperiode x

Oplæringsområde	Aarhus C		
Oplæringssted	Vælg oplæringssted		
Oplæringsperiode	0	Vælg...	Vælg...
Oplæringstype	Vælg...		
GF2 Periode	<input type="checkbox"/>		
Teamleder	Vælg		
Vejleder			
Start	22-08-2023		
Slut	22-11-2023		
Tildel til region	<input type="checkbox"/>		
Dato elev kan se tildeling til oplæringssted			

Send e-mail med information om oplæringsfordelingen ?

<input type="checkbox"/>	Send til elev
<input type="checkbox"/>	Send til teamledere på oplæringsstedet
<input type="checkbox"/>	Send til uddannelsesansvarlige på oplæringsområdet

Er i ekstern oplæring

Ikke bestået

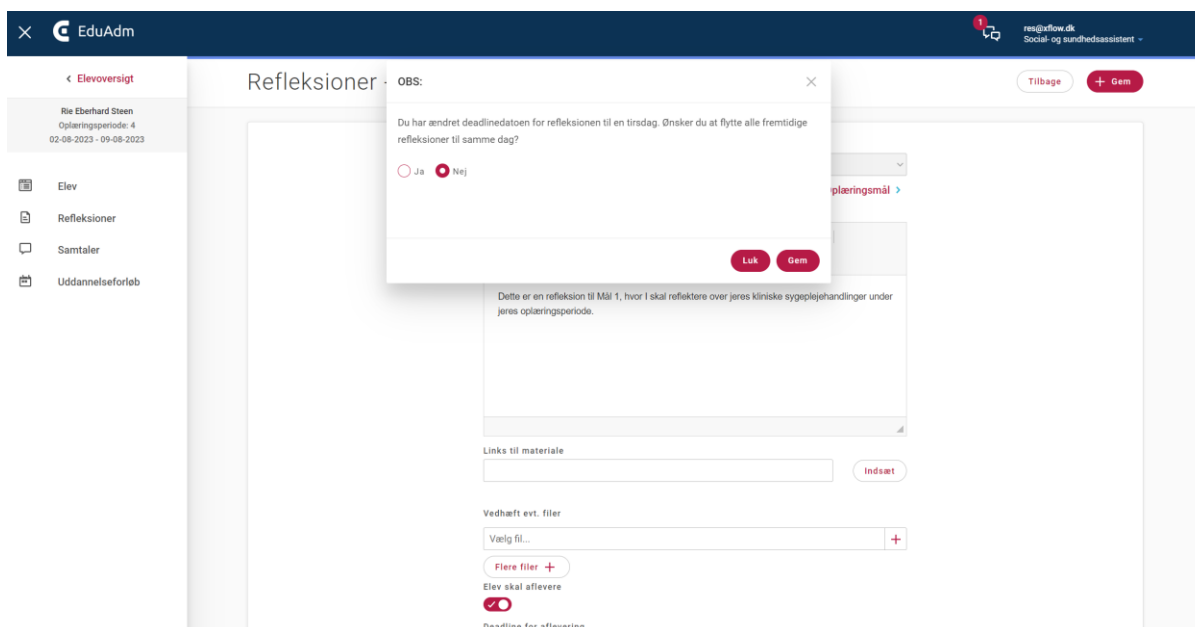
Oprettes perioden som en konsekvens af, at eleven tidligere har et ikke-bestået forløb

2.10. Aktuel oplæringsperiode vises automatisk, når elever tilgår menupunktet 'Refleksioner'

Når elever tilgår menupunktet 'Refleksioner' på deres side, vises den aktuelle oplæringsperiodes refleksioner automatisk.

2.11. "Nej" markeret ved ændring af datoer på refleksioner

Når man ændrer en dato for en refleksion, kommer der et vindue op, hvor der spørges til, om man ønsker, at de efterfølgende refleksioner ligeledes skal ændre dag. Her er 'Nej' nu automatisk markeret



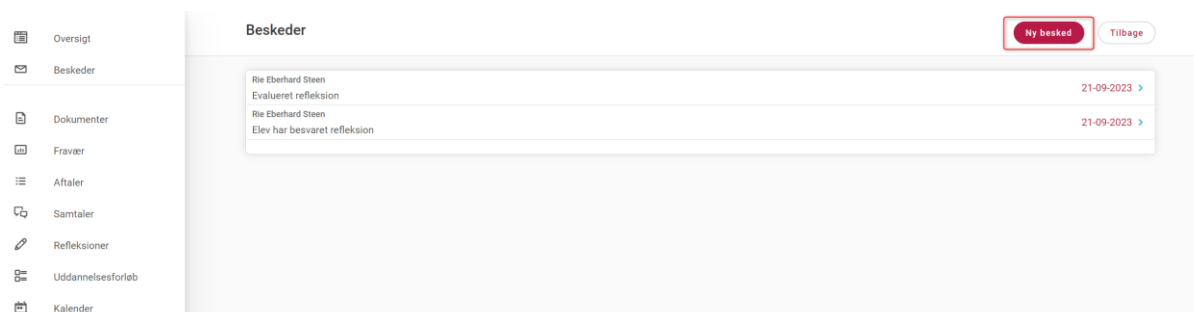
2.12. Topbaren med elevoplysninger følger med, når der scrolles ned

Når man scroller ned på en elevside, følger elevens oplysninger i topbaren (Cpr.nr., navn, nuværende periode, status, mobil og Opret) med, så dette er synligt hele tiden



2.13. Knappen 'Ny besked' på elevens side er flyttet op

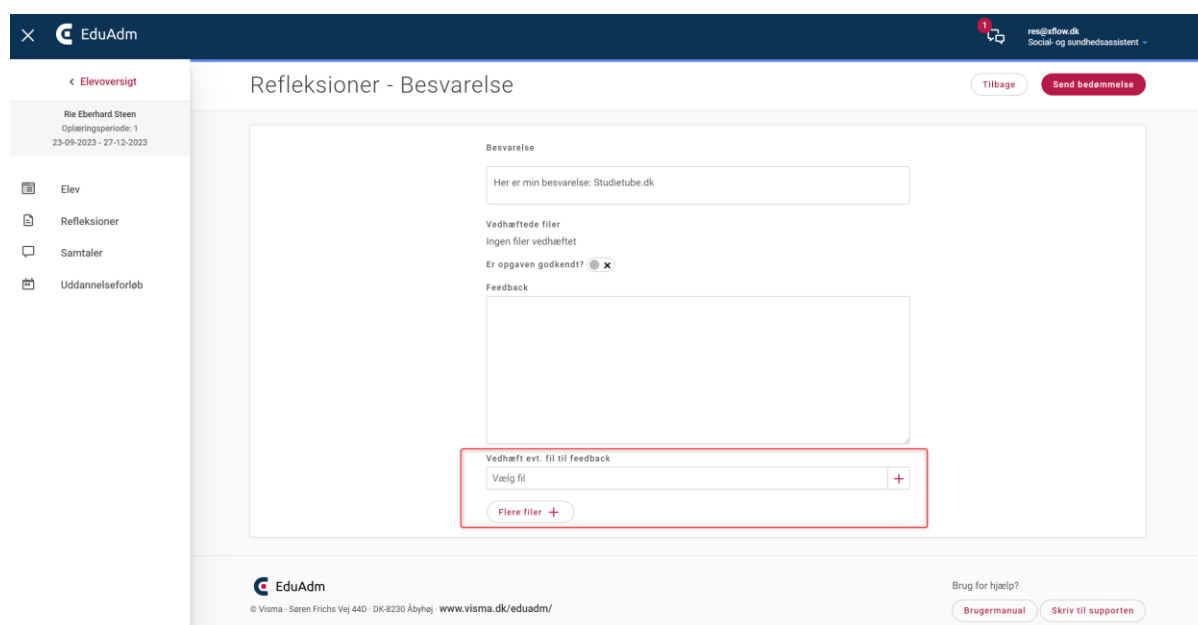
Knappen 'Ny besked', som tidligere lå under beskederne, ligger nu foroven på elevens side



3. Opdateringer i Vejlederuniverset

3.1. Vedhæft filer til feedback

Vejledere har nu mulighed for at vedhæfte filer, når de giver feedback på elevs refleksioner.



3.2. Oplysningerne 'Organisation' og 'Afholdt med' er tilføjet referater af samtaler

Referater af samtaler, som kan downloades efter samtalen er gemt, er tilføjet oplysningerne 'Organisation' og 'Afholdt med'.

Forventningssamtale

Elev: [REDACTED]

CPR: [REDACTED]

Oplæringsperiode: 1

Oplæringssted: Ditmergårdhaven

Samtale afholdt d.: 21-09-2023

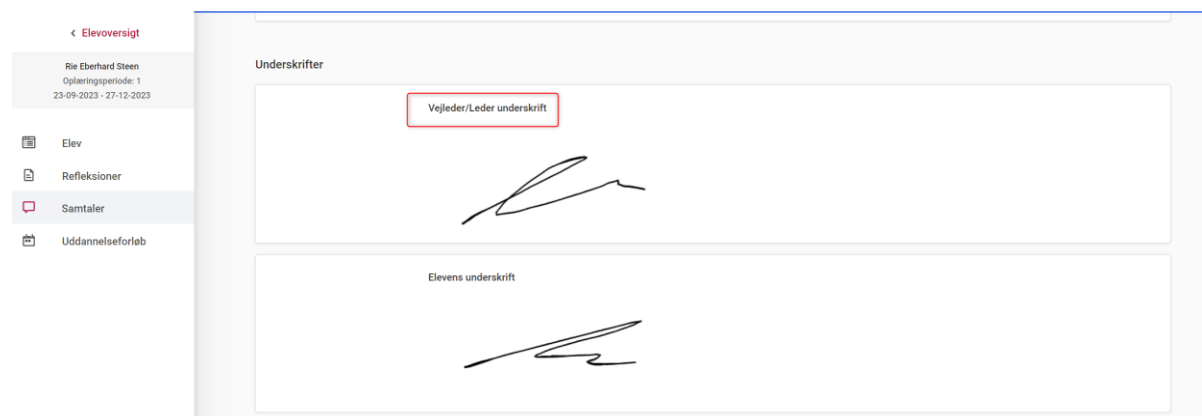
Organisation: EduAdm XFlow

Afholdt med:: Rie Eberhard Steen

Punkt	Beskrivelse	Besvaret af	Svar
Forudsætnings- og forløbsamtale	<p>FF-samtalen er et kontinuerligt arbejdsredskab, for eleven, praktikvejlederen og skolen gennem uddannelsen.</p> <p>FF-samtalen afvikles indenfor de første 2 uger af Praktik 1 og Praktik 2. Samtalen tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger i forhold tidligere skoleperioder, praktikperioder, tidligere job og uddannelser også udenfor fagområdet, personlige kompetencer, erfaringer og særlige behov.</p> <p>Praktikforløbet planlægges ud fra ovenstående. Eleven forbereder sig skriftligt til FF-samtalen ud fra nedenstående. Eleven har ansvaret for at formidle skriftlige evalueringer fra tidligere praktikperioder og skolesamtaler.</p> <p>Afvikling af FF-samtale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varighed ca. 1 time. • Deltagere: Elev, Ansvarlig praktikvejleder/daglig vejleder/leder. • Intentionen med samtalen er at vi sammen danner et billede af grundlaget for din praktik her og tilrettelægger dit praktikforløb. <p>Samtalen består af 3 dele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dine forudsætninger for denne praktik (Eleven 	Vejleder	Her står noget

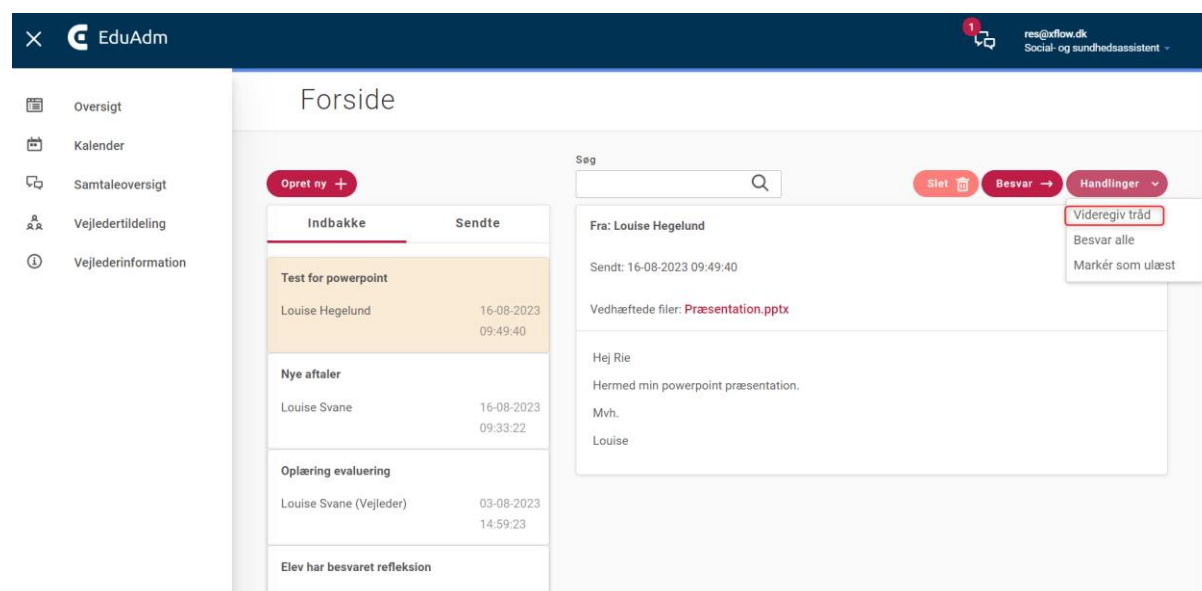
3.3. Ved prøvetidsevaluering fremgår underskrift som Vejleder/leders underskrift

Tidligere når man havde gemt prøvetidsevalueringen, fremgik titlen over underskriftfelt som 'Vejleders underskrift'. Dette er nu lavet om til 'Vejleder/Leders underskrift'



3.4. Videregiv tråd i beskeder tilgået fra Vejlederuniverset

Det er nu muligt at videregive beskeder, når man tilgår beskedfunktionen fra Vejlederuniverset, ligesom det fungerer i beskeder i grundmodulet



3.5. Angiv hvornår den første refleksion skal starte

Under 'Organisationsindstillinger' er det nu muligt at angive, hvornår elevs første refleksion skal starte

The screenshot shows the 'Organisationsindstillinger for vejledere' page in EduAdm. The page title is 'EduAdm XFlow: Social- og sundhedsassistent' and the sub-page is 'Vejledere - Organisationsindstillinger'. The settings are as follows:

Brug evt. andet navn til forventings samtale	Forventings samtale	🗑️
Brug evt. andet navn til midtvejsevaluering	Midtvejsevaluering test	🗑️
Brug evt. andet navn til prøvelidsevaluering	Prøvelidsevaluering (4 uger)	🗑️
Brug evt. andet navn til slutevaluering	Slutevaluering 1	🗑️
Har vejleder adgang til resten af EduAdm	<input checked="" type="checkbox"/>	🗑️
Kan vejledere se alle elevens praktikophold	<input type="checkbox"/>	🗑️
Minimum antal dage før første refleksion	4	🗑️
Tekst som vises til vejleder efter de har valgt afvis prøvetid		🗑️

Hvis man skriver 0, vil EduAdm datesætte første refleksion til første onsdag i oplæringsperioden. Angiver man et tal, vil der gå minimum dette antal dage, før eleverne har deadline på første refleksion.

Fx: Hvis eleven starter en mandag, og man ønsker at udsætte første refleksion, så den først kommer ugen efter oplæringsstart, kan man angive 4. Så vil første refleksion komme onsdag i den efterfølgende uge (EduAdm lægger fortsat refleksioner ind på onsdage).

4. Opdateringer for Region

4.1. Elever forsvinder fra landingssiden, når de er tildelt regionsoptag og oplæringstype

Tidligere blev elever stående på landingssiden, når man havde tildelt både Regionsoptag og oplæringstype. Nu forsvinder elever fra landingssiden i det øjeblik at de er tildelt både Regionsoptag og oplæringstype.