



# Release note

EduAdm

Opdatering mandag den 21. februar 2022

# 1. Indledning

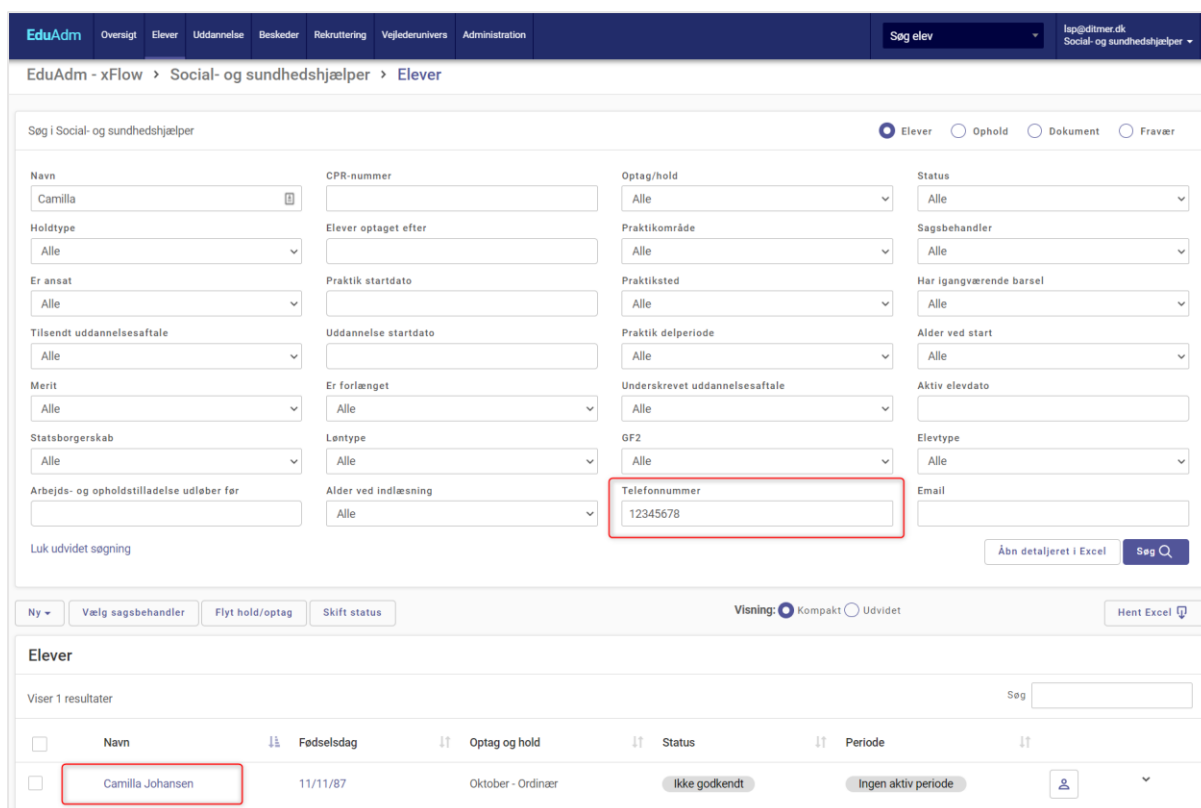
Den 21. februar 2022 vil EduAdm blive opdateret. Dette dokument beskriver, hvilke nye funktioner og fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering af EduAdm.

<b>2. Opdateringer til grundmodulet .....</b>	<b>3</b>
2.1. Søg på telefonnummer under 'Udvidet søgning'.....	3
2.2. 'Fælles'-checkbox under 'Elevinformation'.....	4
2.3. Påmindelser: Eget navn vælges automatisk under 'Ansvarlig'.....	4
2.4. Tilføj titel til note.....	5
2.5. E-mail notifikation ved videregivelse af en beskedtråd.....	5
<b>3. Opdateringer til Vejlederuniverset.....</b>	<b>6</b>
3.1. Elevens uddannelsesforløb i Vejlederuniverset .....	6
3.2. Søgefunktion i elevoverblikket.....	6
3.3. Info-ikon ud for 'Aftaler' og 'Særlige hensyn'.....	7
3.4. Datoperiode for praktikken tilføjet .....	7
3.5. Hjælpetekst under midtvejsamtalen og slutsamtalen.....	8
3.6. Ændringer ved brug af udsagn til midtvejs- og slutsamtale .....	9
<b>4. Opdateringer til Rekrutteringsmodulet.....</b>	<b>11</b>
4.1. Historik over ansøgerens forløb.....	11
4.2. Hent ansøgning og vedhæftede dokumenter som PDF.....	12
4.3. Log ud-knap på ansøgningssiden.....	12
4.4. Ændring ved 'Bestået 9./10. klasse' + hjælpetekst.....	13
4.5. Flettefelter under oprettelse af bekræftelsesmeddelelser .....	15
4.6. Tilføjelse af nye flettefelter.....	15
<b>5. Opdateringer til Fraværsmodulet.....</b>	<b>16</b>
5.1. Oprettelsesdato for fravær .....	16
5.2. Ny fraværstype: 'Ikke godkendt fravær' .....	16
<b>6. Fejlrettelser.....</b>	<b>17</b>

## 2. Opdateringer til grundmodulet

### 2.1. Søg på telefonnummer under 'Udvidet søgning'

Når eleverne ringer uden at lægge en besked, kan der være brug for at søge på telefonnummeret, for at finde ud af, hvem der har haft ringet. Dette har vi gjort muligt under fanen 'Elever', når man klikker på 'Udvidet søgning'. Her kan man skrive elevens telefonnummer og klikke på 'Søg', hvorefter den elev, der matcher med telefonnummeret, vil blive synlig.





The screenshot shows the 'Udvidet søgning' (Advanced search) interface in EduAdm. The search filters are as follows:

- Navn: Camilla
- Holdtype: Alle
- Er ansat: Alle
- Tilsendt uddannelsesaftale: Alle
- Merit: Alle
- Statsborgerskab: Alle
- Arbejds- og opholdstilladelse udløber før: (empty)
- CPR-nummer: (empty)
- Elever optaget efter: (empty)
- Praktik startdato: (empty)
- Uddannelse startdato: (empty)
- Er forlænget: Alle
- Løntype: Alle
- Alder ved indlæsning: Alle
- Optag/hold: Alle
- Praktikområde: Alle
- Praktiksted: Alle
- Praktik delperiode: Alle
- Underskrevet uddannelsesaftale: Alle
- GF2: Alle
- Telefonnummer: 12345678 (highlighted with a red box)
- Status: Alle
- Sagsbehandler: Alle
- Har igangværende børsel: Alle
- Alder ved start: Alle
- Aktiv elevdato: (empty)
- Elevtype: Alle
- Email: (empty)

Buttons: 'Luk udvidet søgning', 'Åbn detaljeret i Excel', 'Søg', 'Ny', 'Vælg sagsbehandler', 'Flyt hold/optag', 'Skift status', 'Visning: Kompakt Udvidet', 'Hent Excel'.

**Elever**

Viser 1 resultater

	Navn	Fødselsdag	Optag og hold	Status	Periode	
<input type="checkbox"/>	Camilla Johansen	11/11/87	Oktober - Ordinær	Ikke godkendt	Ingen aktiv periode	 

## 2.2. 'Fælles'-checkbox under 'Elevinformation'

Der er blevet tilføjet til en checkbox under menupunktet 'Elevinformation', hvor I kan tilføje generelle dokumenter til eleverne. Denne checkbox hedder 'Fælles' og sættes der flueben her, vil dokumentet blive synligt på alle oprettede uddannelser. På den måde undgår I at skulle tilføje det samme dokument under 'Elevinformation' på flere uddannelser.

## 2.3. Påmindelser: Eget navn vælges automatisk under 'Ansvarlig'

Når man opretter en påmindelse, vil det være vedkommende der opretter påmindelsen, der som standard er angivet som ansvarlig for påmindelsen. I skal dermed ikke vælge noget under 'Ansvarlig' med mindre det er en kollega, der skal stå som ansvarlig for påmindelsen.

Påmindelse om elev, for 1 uddannelsesforløb ✕

Skabelon	Vælg...	Anvend
Påmindelsesdato	22-02-2022	
Ansvarlig medarbejder	Louise Svane	
Ansvarlig gruppe	Ikke valgt	
Kun synlig for min rolle	<input type="checkbox"/>	
Overskrift	<input type="text"/>	
Tekst	<input type="text"/>	

Opret påmindelse

## 2.4. Tilføj titel til note

Vi har tilføjet muligheden for at angive en titel på noter, så det er nemt at skabe sig et overblik over de noter der ligger under menupunktet 'Dokumenter'.

**Note, for 1 uddannelsesforløb** ✕

---

Kun synligt for din egen rolle

Er kladde

Ugyldig

Dokumentkategori ▼  
Sygdom

**Titel** Sygefravær

Tekst  
Camilla har meget sygefravær|

[Opret note](#)

Noter (elever kan ikke se disse)					
Titel	Oprettet	Oprettet af	Ugyldig	Dokumentkategori	
Sygefravær	15-02-2022 09:00:27	<span style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Lasse Steen</span>	Nej	Sygdom	<a href="#">Rediger</a>

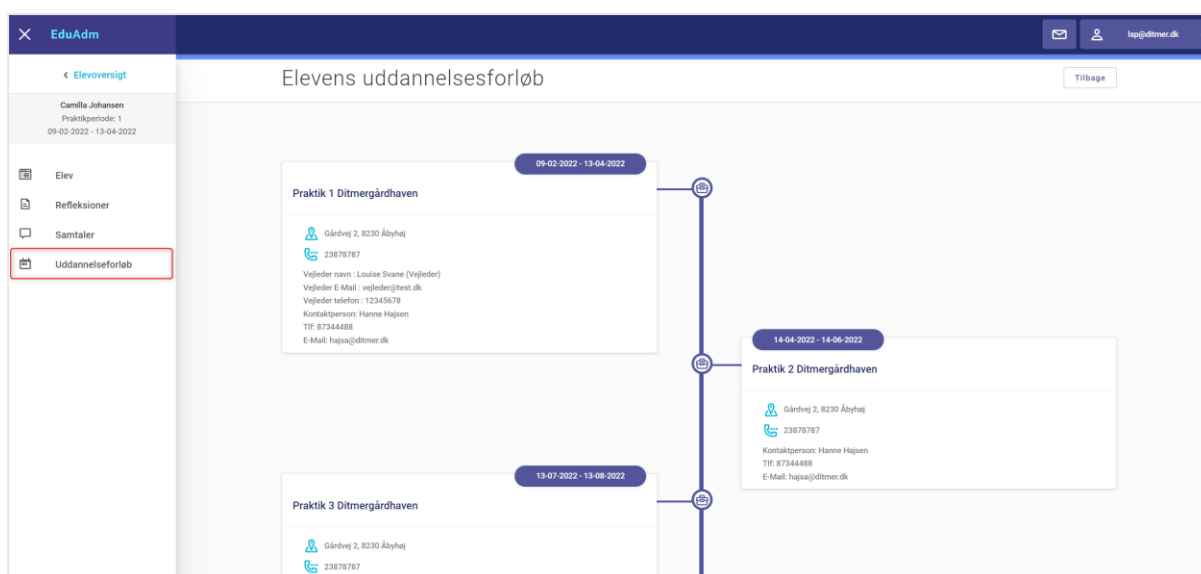
## 2.5. E-mail notifikation ved videregivelse af en beskedtråd

Når en beskedtråd videregives til en anden medarbejder, har dette indtil nu ikke udløst en e-mail notifikation til den pågældende medarbejder, som beskedtråden videregives til. Dette er blevet ændret, så der både udløses notifikationer ved nye beskeder og videregivelse af beskeder.

## 3. Opdateringer til Vejlederuniverset

### 3.1. Elevens uddannelsesforløb i Vejlederuniverset

Under den enkelte elevs praktikperiode i Vejlederuniverset vil elevens uddannelsesforløb være synligt, således vejledere, der ikke har adgang til EduAdm Grundmodulet også har et overblik over elevens uddannelsesforløb. Visningen af uddannelsesforløbet er identisk med uddannelsesforløbet i grundmodulet, dog uden mulighed for at redigere i perioderne.



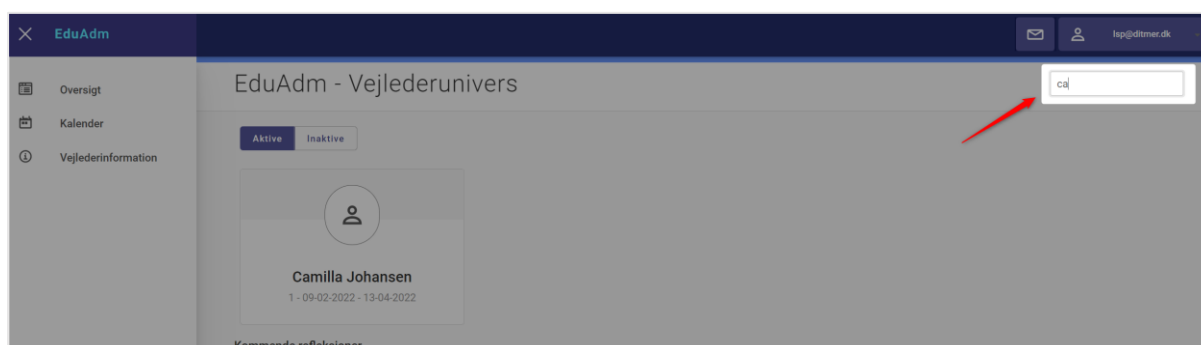
The screenshot displays the 'Elevens uddannelsesforløb' (Student's education process) page in EduAdm. The page title is 'Elevens uddannelsesforløb' with a 'Tilbage' (Back) button. The main content area shows a vertical timeline of three practice periods at 'Ditmergårdshaven':

- Praktik 1 Ditmergårdshaven** (09-02-2022 - 13-04-2022): Includes contact information for Gårdvej 2, 8230 Åbyhøj (23878787), supervisor Louise Svane, and contact person Hanne Højem.
- Praktik 2 Ditmergårdshaven** (14-04-2022 - 14-06-2022): Includes contact information for Gårdvej 2, 8230 Åbyhøj (23878787) and contact person Hanne Højem.
- Praktik 3 Ditmergårdshaven** (13-07-2022 - 13-08-2022): Includes contact information for Gårdvej 2, 8230 Åbyhøj (23878787).

A left sidebar contains navigation options: 'Elev', 'Refleksioner', 'Samtaler', and 'Uddannelsesforløb' (highlighted with a red box). The top header shows 'EduAdm' and user information 'isp@ditmer.dk'.

### 3.2. Søgefunktion i elevoverblikket

Der er blevet tilføjet et søgefelt, der gør det nemt at fremsøge elever i Vejlederuniverset. Det er muligt at søge på elevernes navne i selve elevoverblikket 'Aktive' og 'Inaktive' samt under 'Vejledertildeling'.

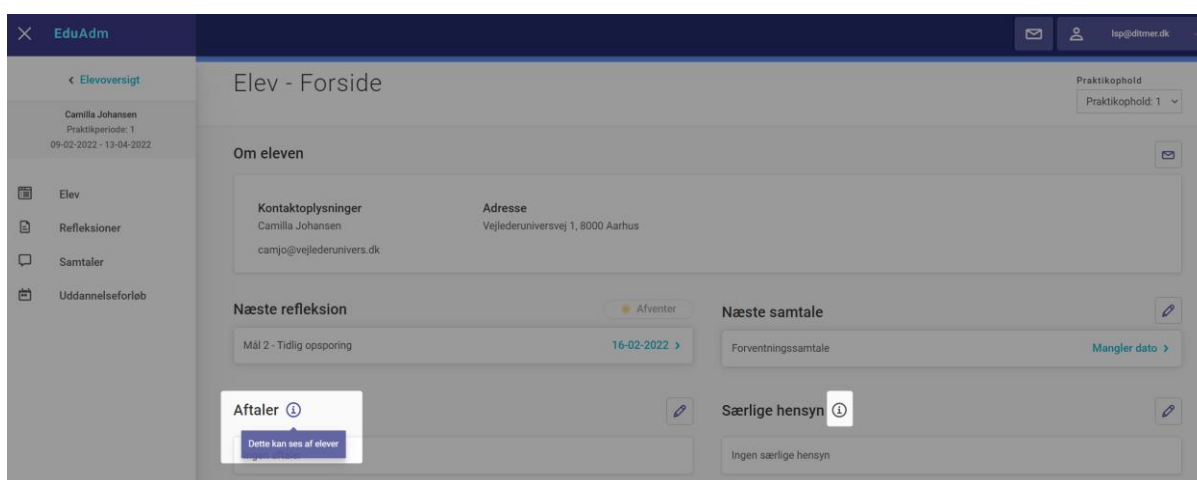


The screenshot shows the 'Elevoverblik' (Student Overview) page in EduAdm. The page title is 'EduAdm - Vejlederunivers'. The main content area displays a student profile for 'Camilla Johansen' (1 - 09-02-2022 - 13-04-2022) with a 'Kommende refleksioner' (Upcoming reflections) section. A search bar is visible in the top right corner, containing the text 'ca', with a red arrow pointing to it. The left sidebar contains navigation options: 'Oversigt', 'Kalender', and 'Vejlederinformation'. The top header shows 'EduAdm' and user information 'isp@ditmer.dk'.

### 3.3. Info-ikon ud for 'Aftaler' og 'Særlige hensyn'

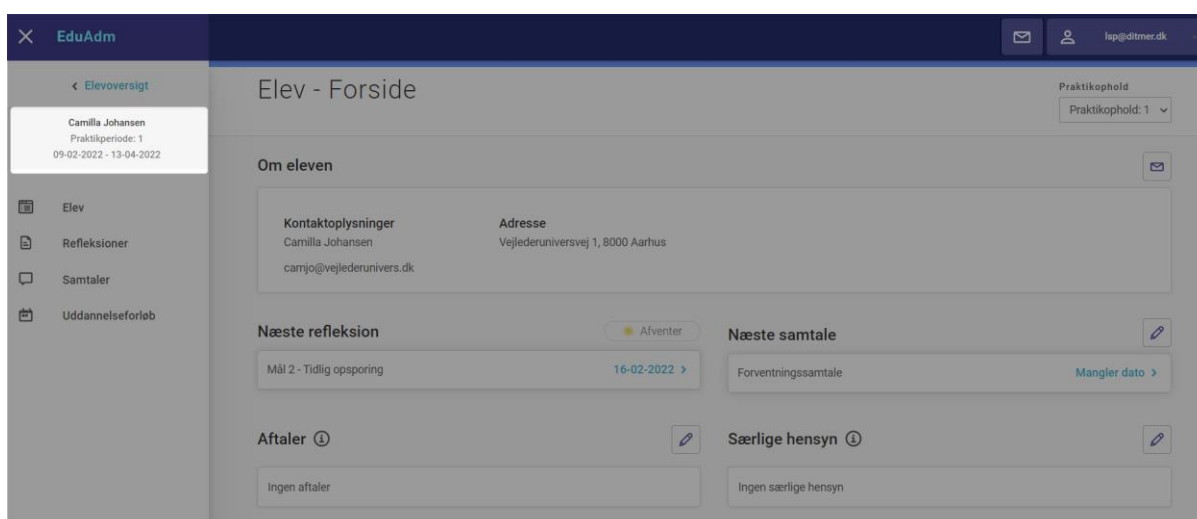
Ud for overskrifterne 'Aftaler' og 'Særlige hensyn' er der tilføjet et lille info-ikon. Holdes musen over dette ikon, fremgår det, om det der bliver skrevet under henholdsvis 'Aftaler' og 'Særlige hensyn' bliver vist på elevens side.

'Aftaler' bliver vist på elevens side, hvorimod det der bliver skrevet under 'Særlige hensyn' kun bliver vist i Vejlederuniverset og er dermed ikke synligt for eleven.



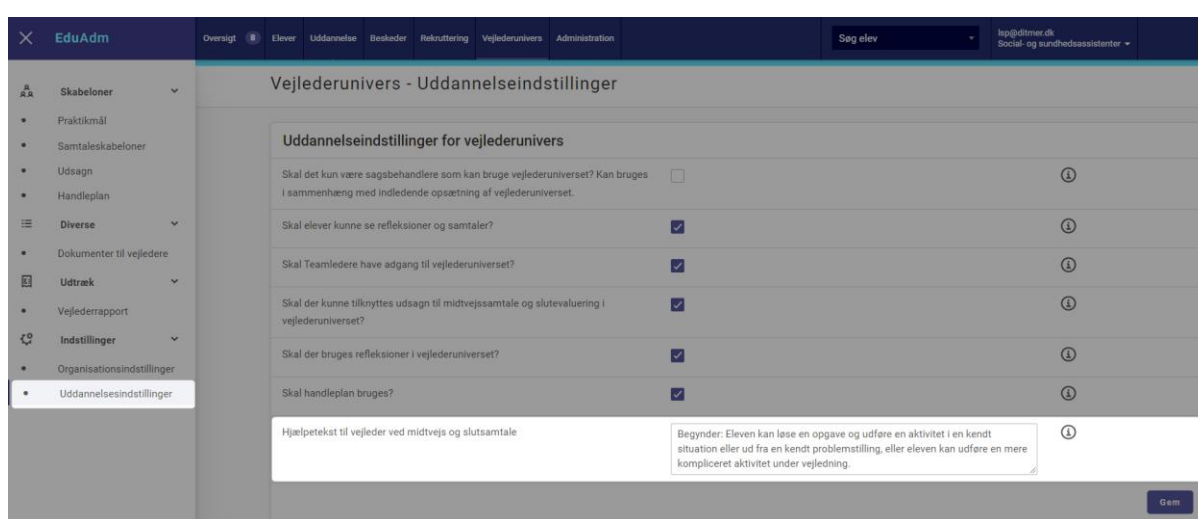
### 3.4. Datoperiode for praktikken tilføjet

Under elevens navn og praktikperiode i venstre side i Vejlederuniverset, er selve datoperioden for praktikperioden nu også angivet.



### 3.5. Hjælpetekst under midtvejssamtalen og slutsamtalen

Under 'Uddannelsesindstillinger' til Vejlederuniverset er det muligt at tilføje en tekst, som vil blive synlig for vejlederne øverst på siden under midtvejssamtalen og slutsamtalen i Vejlederuniverset. Dette kan for eksempel bruges til at forklare de tre niveauer, som vejlederne skal evaluere eleverne ud fra. Teksten angives på uddannelsesniveau, dvs. at hvis der skal være en hjælpetekst på både SSA og SHH, skal teksten tilføjes under fanen 'Vejlederunivers' på begge uddannelser.



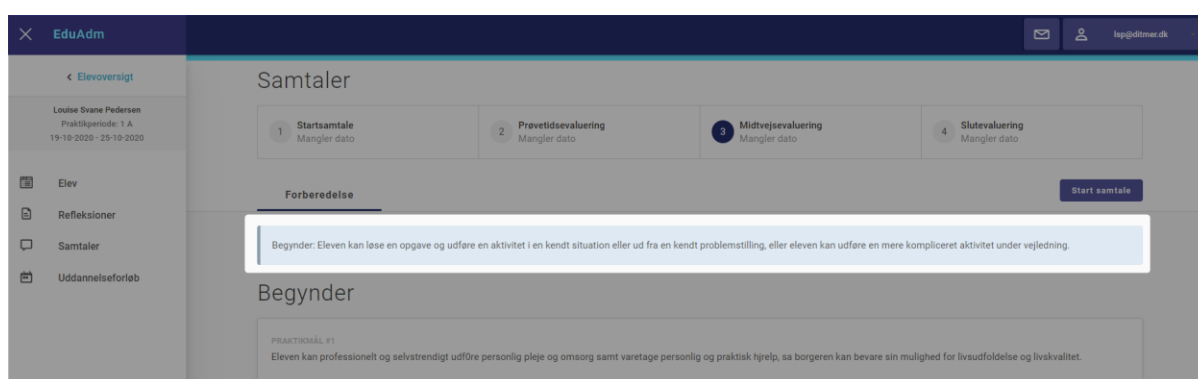
**Uddannelsesindstillinger for vejlederunivers**

Skal det kun være sagsbehandlere som kan bruge vejlederuniverset? Kan bruges i sammenhæng med indledende opsætning af vejlederuniverset.	<input type="checkbox"/>	?
Skal elever kunne se refleksioner og samtaler?	<input checked="" type="checkbox"/>	?
Skal Teamledere have adgang til vejlederuniverset?	<input checked="" type="checkbox"/>	?
Skal der kunne tilknyttes udsagn til midtvejssamtale og slutevaluering i vejlederuniverset?	<input checked="" type="checkbox"/>	?
Skal der bruges refleksioner i vejlederuniverset?	<input checked="" type="checkbox"/>	?
Skal handleplan bruges?	<input checked="" type="checkbox"/>	?

Hjælpetekst til vejleder ved midtvejs og slutsamtale

Begynder: Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling, eller eleven kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.

Gem



**Samtaler**

- 1 Start samtale  
Mangler dato
- 2 Prøvetidsevaluering  
Mangler dato
- 3 Midtvejsevaluering  
Mangler dato
- 4 Slutevaluering  
Mangler dato

Forberedelse

Begynder

Begynder: Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling, eller eleven kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.

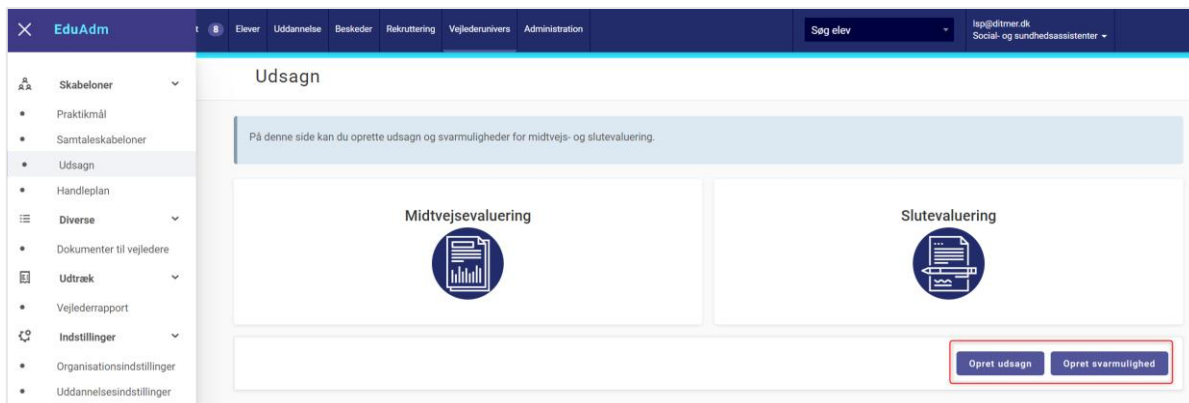
PRÆKTIK MÅL #1  
Eleven kan professionelt og selvstændigt udføre personlig pleje og omsorg samt varetage personlig og praktisk hjælp, så borgeren kan bevare sin mulighed for livsudfoldelse og livskvalitet.

Start samtale



### 3.6. Ændringer ved brug af udsagn til midtvejs- og slutsamtale

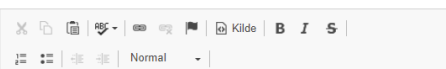
Ved oprettelse af udsagn, der understøtter praktikmålene under midtvejs samtalen og slutsamtalen, er det nu muligt at specificere, hvilken praktikperiode samt hvilket niveau (begynder, rutineret og avanceret) udsagnet hører til. Derudover er det muligt at angive, om udsagnet både knytter sig til midtvejs samtalen og slutsamtalen.



#### Opret udsagn

**Udsagn**

Tekst



Eleven har **kendskab** til borgerens helbredstilstand og ressourcer  
(fx BT, puls, Tp, RF, bevidsthedsniveau, vægt, BS, urinstix m.m.)

body p

Samtaletype ▼  
Begge

Praktikperiode x  
1A

Praktikmål ▼  
Praktikmål 1

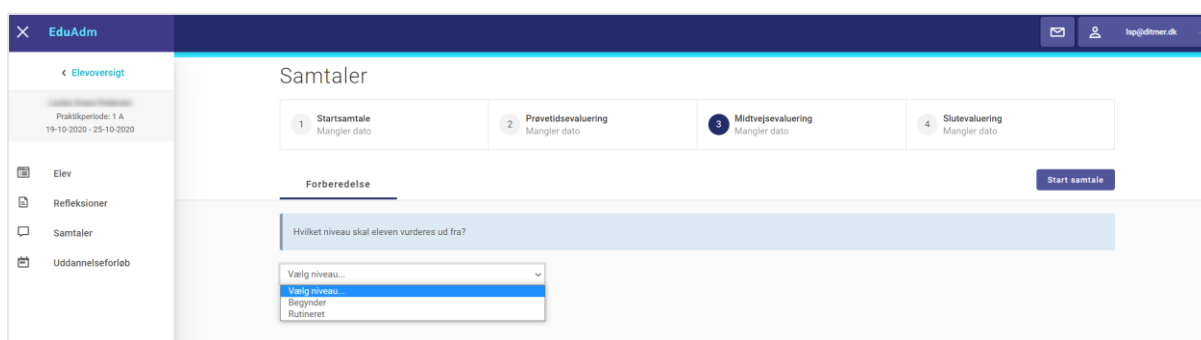
Hvis der for samme praktikperiode er defineret udsagn af forskellige niveauer, vil vejlederen selv kunne vælge mellem hvilket niveau der skal oprettes for.

Niveau ▼  
Begynder

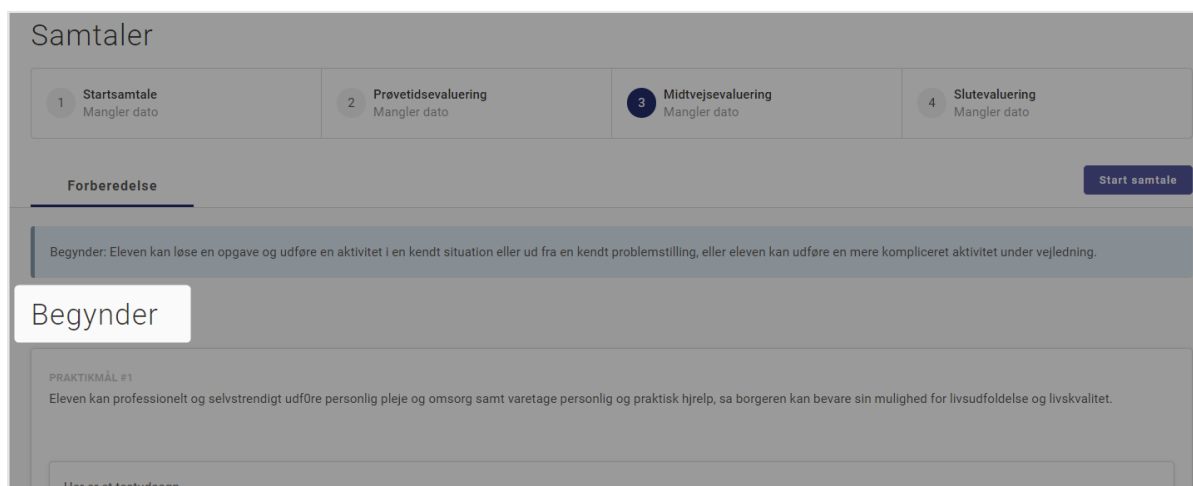
Tilbage
Opret

Dette betyder samtidig, at hvis der er flere udsagn, der knytter sig til samme praktikperiode og samme niveau, så vil vejleder under henholdsvis midtvejsamtalen og slutsamtalen have mulighed for at vælge via en drop down, hvilke udsagn der skal anvendes til samtalen – for eksempel om det skal være udsagn, der understøtter *Begynder*-niveau eller *Rutineret*-niveau.

**Eksempel:** En sagsbehandler har oprettet to sæt forskellige udsagn til midtvejsamtalen og slutsamtalen. Begge sæt udsagn knytter sig til praktikperiode 1, men hvert sæt knytter sig samtidig til to forskellige niveauer, hhv. *begynder* og *rutineret*. Det vil sige, at når en vejleder skal afholde en midtvejsamtale eller en slutsamtale i praktikperiode 1, skal vejleder vurdere ud fra hvilket niveau og dermed hvilket sæt udsagn, samtalen skal afholdes. Dette vælges som vist på billedet nedenfor:



Niveaulet, som eleven evalueres ud fra, vil desuden være angivet øverst under midtvejsamtalen og slutsamtalen ud fra de udsagn, der anvendes.

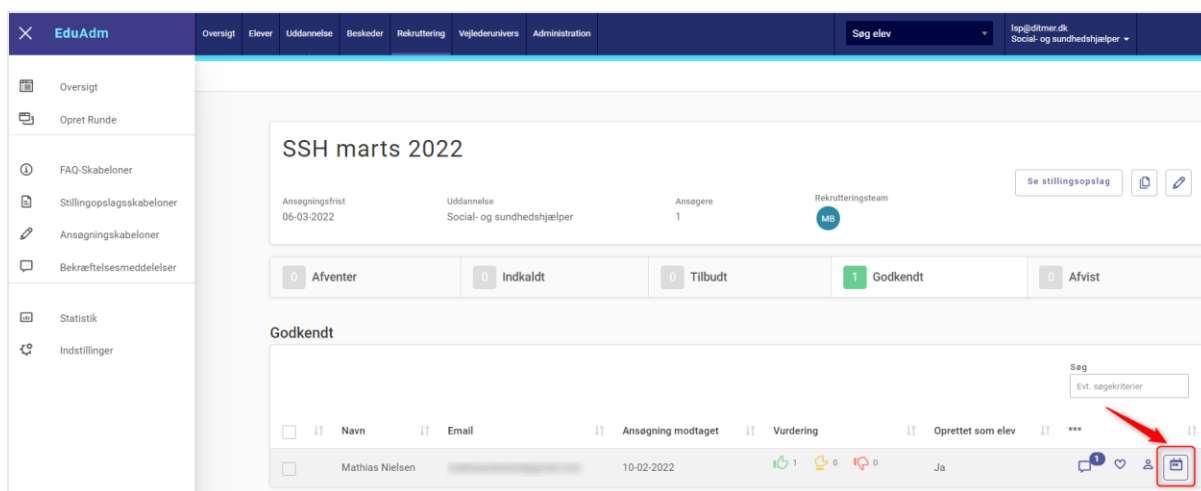


## 4. Opdateringer til Rekrutteringsmodulet

### 4.1. Historik over ansøgerens forløb

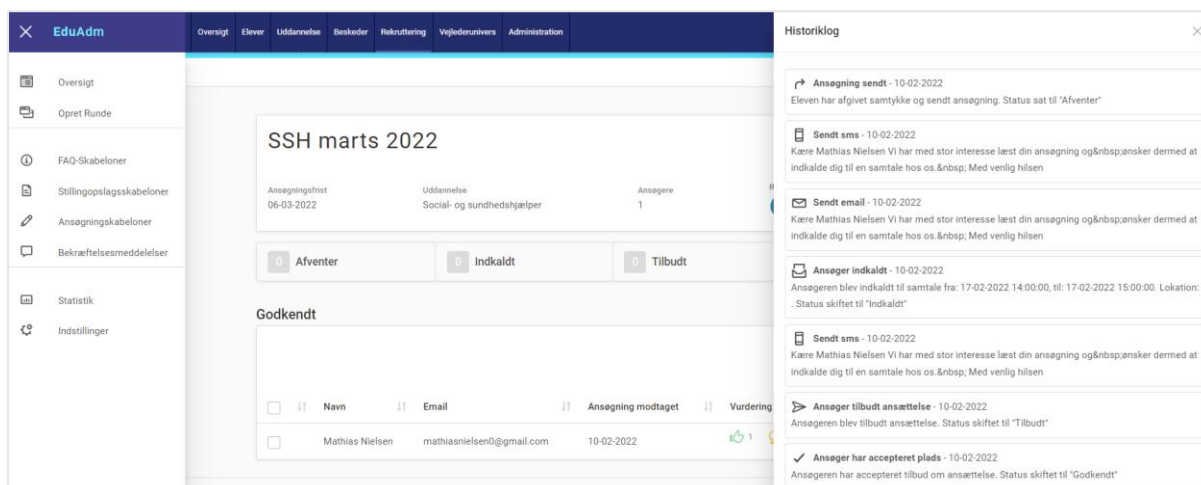
Vi har gjort det muligt at se en historik på den enkelte ansøger i Rekrutteringsmodulet. Historikken giver et overblik over alt, hvad der er sket i ansøgningsprocessen, herunder blandt andet, hvornår ansøgeren er blevet indkaldt til samtale, og hvad er der blevet skrevet til ansøgeren samt gennem hvilke kanaler ansøgeren er blevet kontaktet.

Historikken findes ved at klikke på det lille kalender-ikon i højre side ud for den enkelte ansøger.



The screenshot shows the EduAdm interface for the recruitment process 'SSH marts 2022'. The status is 'Godkendt' (1). A table lists the applicant Mathias Nielsen, with a small calendar icon highlighted by a red box and arrow.

Navn	Email	Ansøgning modtaget	Vurdering	Oprettet som elev	***
Mathias Nielsen	[redacted]	10-02-2022	[thumbs up icon]	Ja	[calendar icon]



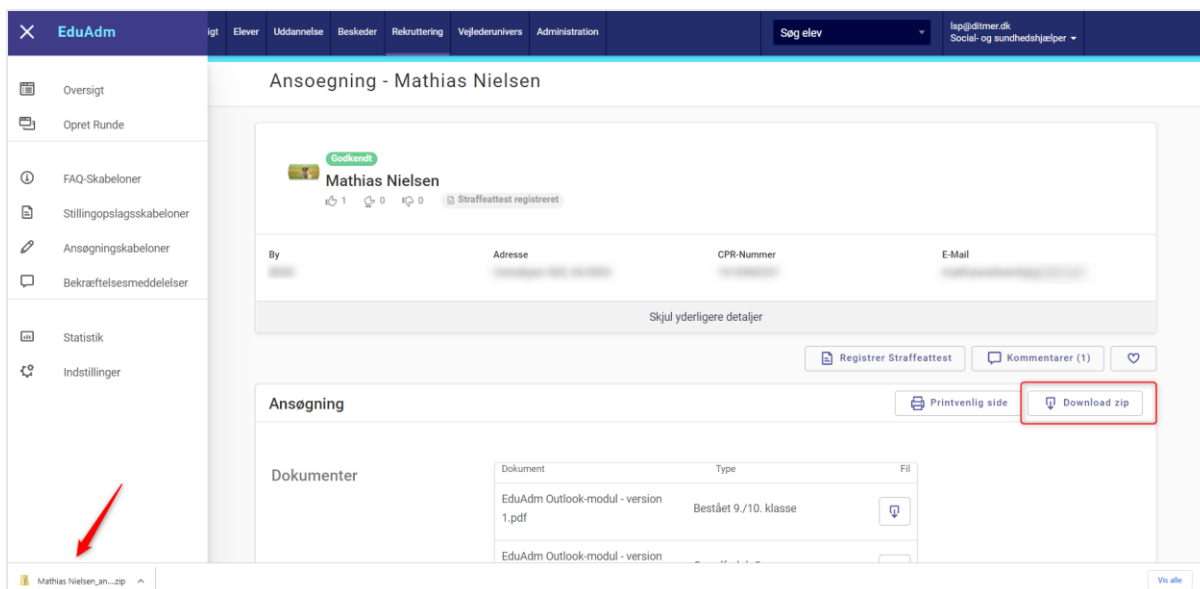
The screenshot shows the 'Historiklog' (History Log) for the applicant Mathias Nielsen. The log shows a sequence of events:

- Ansøgning sendt - 10-02-2022**: Eleven har afgivet samtykke og sendt ansøgning. Status sat til 'Afventer'
- Sendt sms - 10-02-2022**: Kære Mathias Nielsen Vi har med stor interesse læst din ansøgning og&nbsp;ansker dermed at indkalde dig til en samtale hos os.&nbsp;Med venlig hilsen
- Sendt email - 10-02-2022**: Kære Mathias Nielsen Vi har med stor interesse læst din ansøgning og&nbsp;ansker dermed at indkalde dig til en samtale hos os.&nbsp;Med venlig hilsen
- Ansøger indkaldt - 10-02-2022**: Ansøgeren blev indkaldt til samtale fra: 17-02-2022 14:00:00, til: 17-02-2022 15:00:00. Lokation: . Status skiftet til 'Indkaldt'
- Sendt sms - 10-02-2022**: Kære Mathias Nielsen Vi har med stor interesse læst din ansøgning og&nbsp;ansker dermed at indkalde dig til en samtale hos os.&nbsp;Med venlig hilsen
- Ansøger tilbudt ansættelse - 10-02-2022**: Ansøgeren blev tilbudt ansættelse. Status skiftet til 'Tilbudt'
- Ansøger har accepteret plads - 10-02-2022**: Ansøgeren har accepteret tilbud om ansættelse. Status skiftet til 'Godkendt'

## 4.2. Hent ansøgning og vedhæftede dokumenter som PDF

På overblikket over den enkelte ansøger bliver det muligt at downloade en fil, der samler ansøgerens ansøgning samt eventuelle vedhæftede dokumenter.

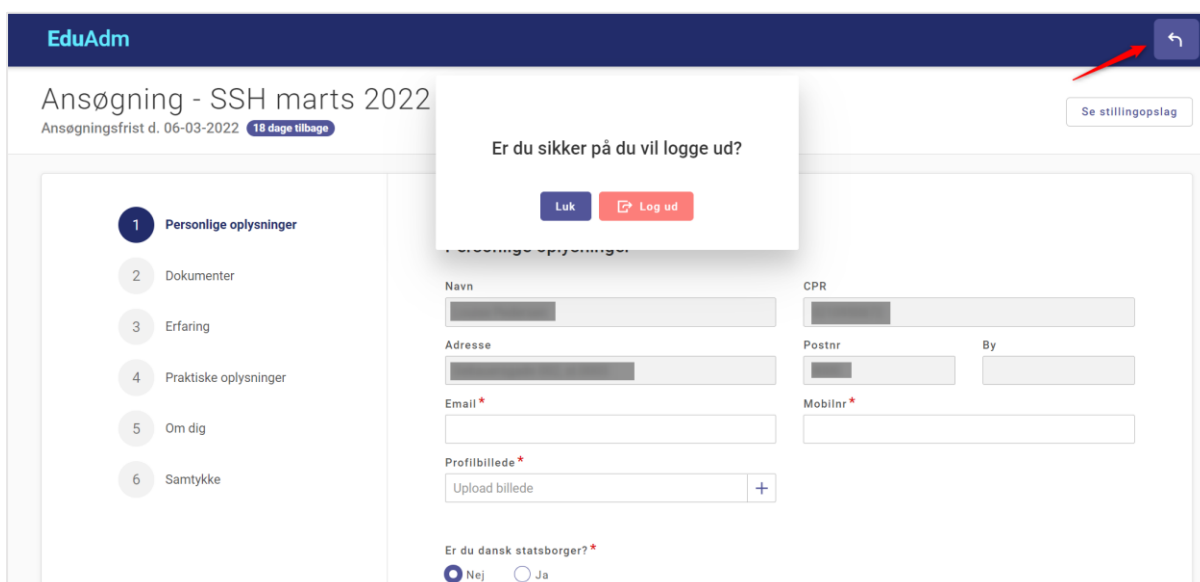
Filen downloades ved at klikke på knappen 'Download zip', hvorefter filem downloades til PC'en.



The screenshot shows the EduAdm interface for a specific applicant, Mathias Nielsen. The page title is 'Ansøgning - Mathias Nielsen'. The applicant's status is 'Godkendt'. Below the name, there are fields for 'By', 'Adresse', 'CPR-Nummer', and 'E-Mail'. A 'Download zip' button is highlighted with a red box. In the bottom left corner, a red arrow points to the download link in the browser's address bar, which is 'Mathias Nielsen\_an...zip'.

## 4.3. Log ud-knap på ansøgningssiden

Der er blevet tilføjet en log ud-knap på ansøgningssiden, således ansøgere kan logge af ansøgningssiden.



The screenshot shows the EduAdm interface for a specific applicant, SSH marts 2022. The page title is 'Ansøgning - SSH marts 2022'. A modal dialog box is displayed in the center, asking 'Er du sikker på du vil logge ud?' with 'Luk' and 'Log ud' buttons. A red arrow points to the 'Log ud' button in the top right corner of the page.

## 4.4. Ændring ved 'Bestået 9./10. klasse' + hjælpetekst

Når I angiver hvilke dokumenter ansøgeren skal vedhæfte sammen med sin ansøgning, har I indtil nu blandt andet haft mulighed for at angive, at ansøgeren skal vedhæfte bevis for 'Bestået 9./10. klasse'. Denne er blevet delt op, så man nu i stedet kan angive at ansøgeren skal vedhæfte bevis for den ene eller begge af de to nedenstående under trinnet 'Dokumenter' på ansøgningssiden:

- Bestået 9. klasse/bestået dansk niveau 2
- Bestået 9. klasse/bestået matematik niveau 2

The screenshot shows the EduAdm application interface. At the top, there is a dark blue header with the 'EduAdm' logo and a back arrow. Below the header, the page title is 'Ansøgning - SSA-elev søges' with a sub-header 'Ansøgningsfrist d. 29-05-2022' and a '102 dage tilbage' badge. A 'Se stillingsopslag' button is visible in the top right.

The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical list of steps: 1. Personlige oplysninger (checked), 2. Dokumenter (selected), 3. Erfaring, 4. Praktiske oplysninger, 5. Om dig, and 6. Samtykke.

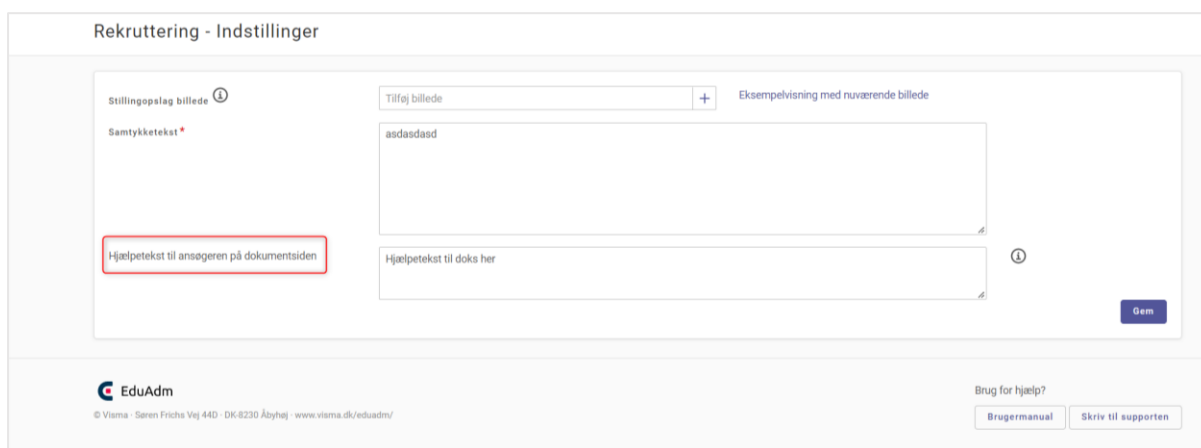
The right column is titled 'Dokumenter' and contains the following text: 'For at ansøge om en elevplads er der en række dokumenter omkring din uddannelse, der skal uploades. Derudover har du mulighed for at uploade dokumenter som for eksempel CV, udtalelse, bevis for tidligere uddannelse mv. – dette kan du gøre under 'Tilføj dokument'.'

Below the text, there are two columns: 'Type' and 'Fil'. Under 'Type', there are two options: 'Bestået 9. klasse / bestået dansk niveau 2 \*' and 'Bestået 9. klasse / bestået matematik niveau 2 \*', both highlighted with a red border. Under 'Fil', there are three input fields, each with a 'Vælg fil...' label and a '+' button.

At the bottom of the main content area, there is a 'Grundforløb 2 \*' label and a 'Tilføj dokument +' button. At the very bottom, there are three buttons: 'Tilbage', 'Gem', and 'Næste'.

Det er desuden gjort muligt, at I kan tilføje en valgfri hjælpetekst, der vil fremgå under trinnet 'Dokumenter' på ansøgningssiden. Dette kan for eksempel være en tekst, der beskriver/forklarer de dokumenter, som I ønsker at eleven skal tilføje, hvis der er behov for det.

Dette gøres overordnet for alle rekrutteringsrunder under menupunktet 'Indstillinger':



**Rekruttering - Indstillinger**

Stillingopslag billede ⓘ

Tilføj billede + Eksempelvisning med nuværende billede

Samtykketekst \*

oasdasd

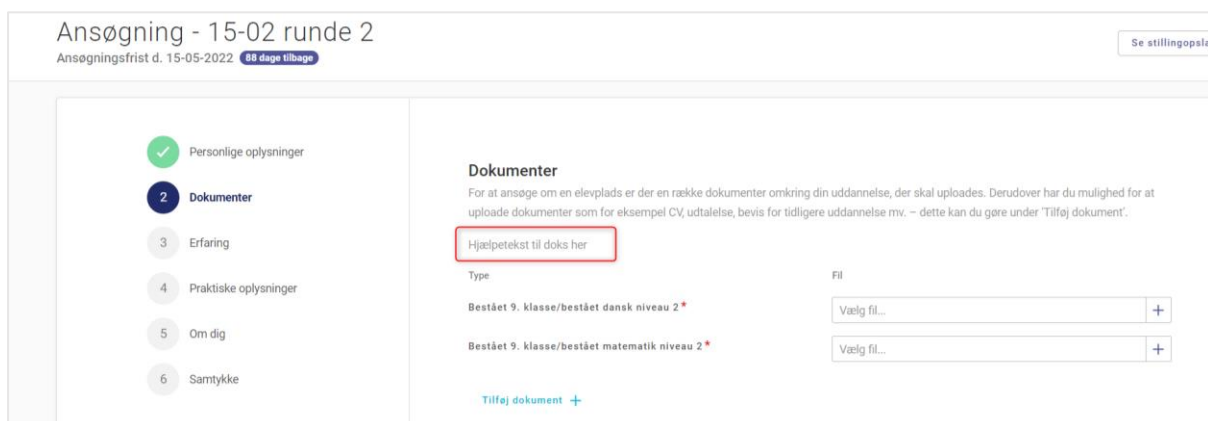
Hjælpetekst til ansøgeren på dokumentetsiden

Hjælpetekst til doks her ⓘ

Gem

**EduAdm**  
© Visma · Søren Frichs Vej 44D · DK-8230 Åbyhøj · www.visma.dk/eduadm/

Brug for hjælp?  
Brugermanual Skriv til supporten



**Ansøgning - 15-02 runde 2**  
Ansøgningsfrist d. 15-05-2022 **88 dage tilbage** Se stillingsopslæt

Personlige oplysninger  
 **Dokumenter**  
 3 Erfaring  
 4 Praktiske oplysninger  
 5 Om dig  
 6 Samtykke

**Dokumenter**

For at ansøge om en elevplads er der en række dokumenter omkring din uddannelse, der skal uploades. Derudover har du mulighed for at uploade dokumenter som for eksempel CV, udtalelse, bevis for tidligere uddannelse mv. – dette kan du gøre under 'Tilføj dokument'.

Hjælpetekst til doks her

Type

Bestået 9. klasse/bestået dansk niveau 2 \*

Bestået 9. klasse/bestået matematik niveau 2 \*

Tilføj dokument +

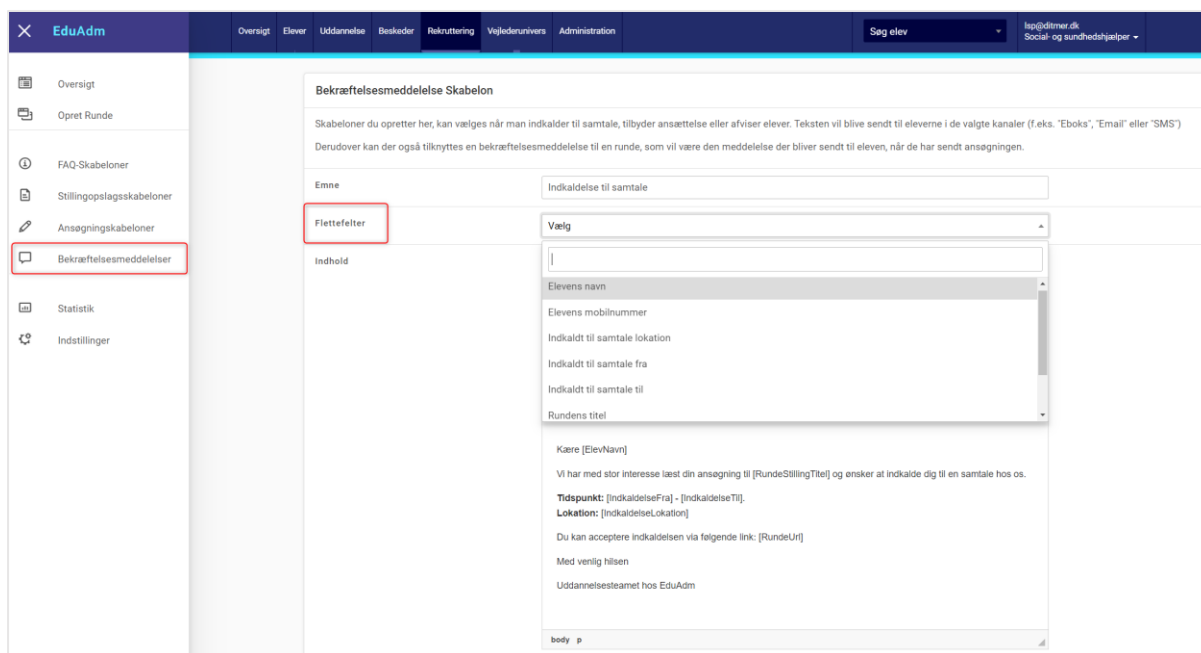
Fil

Vælg fil... +

Vælg fil... +

## 4.5. Flettefelter under oprettelse af bekræftelsesmeddelelser

Den drop down med flettefelter, der i dag findes i det vindue, der åbnes når man enten indkalder en ansøger, tilbyder ansættelse eller afviser en ansøger, er også blevet tilføjet, der hvor skabelonerne til bekræftelsesmeddelelserne oprettes. Dette betyder, at der kan oprettes skabeloner, som indeholder de ønskede flettefelter.



**Bekræftelsesmeddelelse Skabelon**

Skabeloner du opretter her, kan vælges når man indkalder til samtale, tilbyder ansættelse eller afviser elever. Teksten vil blive sendt til eleverne i de valgte kanaler (f.eks. 'Eboks', 'Email' eller 'SMS')  
Derudover kan der også tilknyttes en bekræftelsesmeddelelse til en runde, som vil være den meddelelse der bliver sendt til eleven, når de har sendt ansøgningen.

Emne:

Flettefelter:

Indhold:

Elevens navn  
Elevens mobilnummer  
Indkaldt til samtale lokation  
Indkaldt til samtale fra  
Indkaldt til samtale til  
Rundens titel

Kære {ElevNavn}

Vi har med stor interesse læst din ansøgning til {RundeStillingTitel} og ønsker at indkalde dig til en samtale hos os.

**Tidspunkt:** {IndkaldelseFra} - {IndkaldelseTil}.  
**Lokation:** {IndkaldelseLokation}

Du kan acceptere indkaldelsen via følgende link: {RundeUr}

Med venlig hilsen  
Uddannelsesteamet hos EduAdm

body p

## 4.6. Tilføjelse af nye flettefelter

Der er blevet tilføjet tre nye flettefelter, som gør det muligt at flette dato, tidspunkt og lokation i bekræftelsesmeddelelserne. Disse informationer kan dermed indgå direkte i den sms/mail, som eleven modtager. Det er den information vedrørende dato, tidspunkt og lokation, som en sagsbehandler angiver, når eleven indkaldes til samtale, der vil blive flettet ind i bekræftelsesmeddelesen, når disse flettefelter anvendes.



Flettefelter:

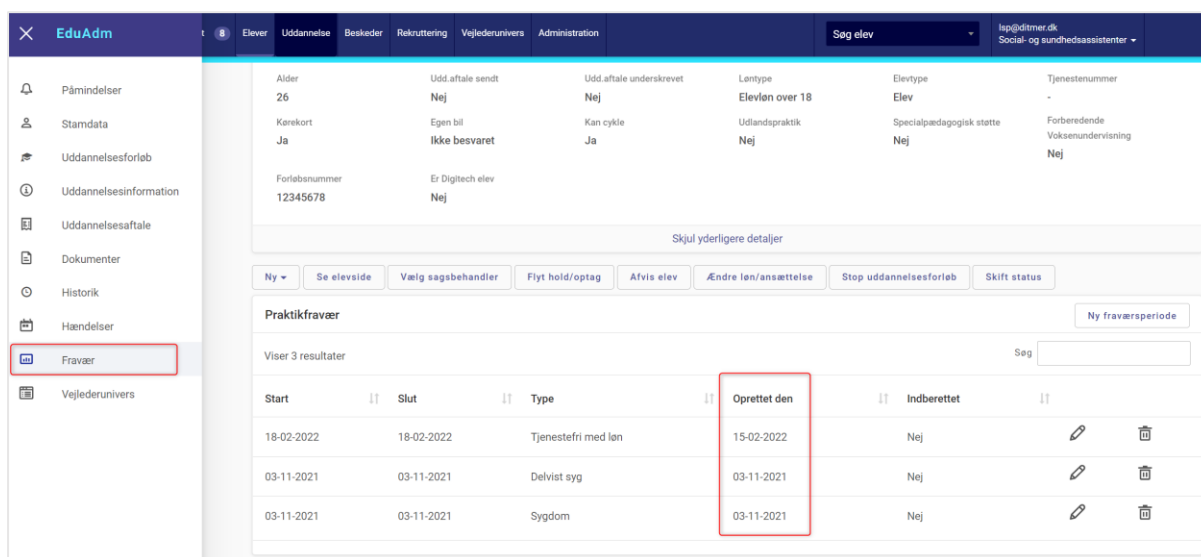
Indhold:

Indkaldt  
Indkaldt til samtale lokation  
Indkaldt til samtale fra  
Indkaldt til samtale til

## 5. Opdateringer til Fraværsmodulet

### 5.1. Oprettelsesdato for fravær

Under menupunktet 'Fravær' fremgår det nu, hvilken dato, eleven har meldt sit fravær ind. Det har været et ønske, at man som medarbejder kan se, hvornår eleven har meldt fraværet ind, da dette kan blive gjort på bagkant.

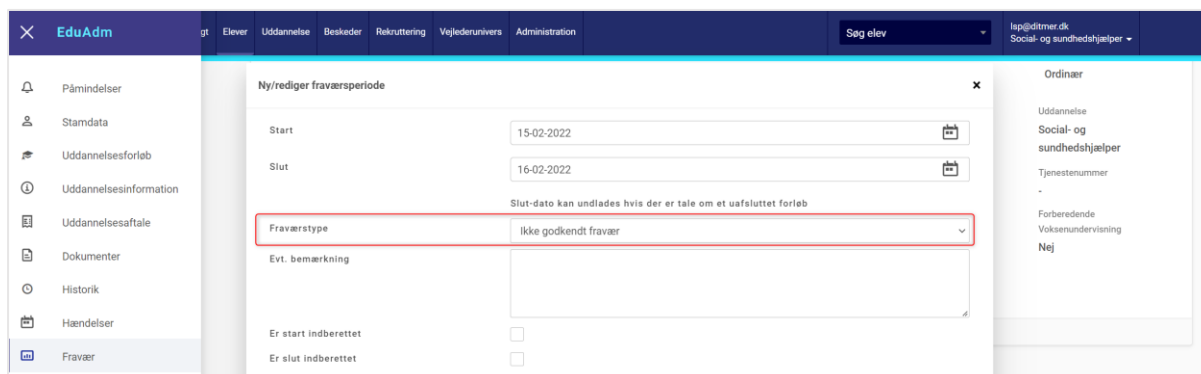


The screenshot shows the 'Fravær' (Absence) module in EduAdm. The top navigation bar includes 'Elever', 'Uddannelse', 'Beskeder', 'Rekruttering', 'Vejlederunivers', and 'Administration'. The main content area displays a student's profile with various fields like 'Alder', 'Udd.aftale sendt', 'Udd.aftale underskrevet', 'Løn type', 'Elev type', and 'Tjenestenummer'. Below the profile is a table of 'Praktikfravær' (Practical absence) with the following data:

Start	Slut	Type	Oprettet den	Indberettet
18-02-2022	18-02-2022	Tjenestefri med løn	15-02-2022	Nej
03-11-2021	03-11-2021	Delvist syg	03-11-2021	Nej
03-11-2021	03-11-2021	Sygdom	03-11-2021	Nej

### 5.2. Ny fraværstype: 'Ikke godkendt fravær'

Der er blevet tilføjet en ny fraværstype, der hedder 'Ikke godkendt fravær'. Denne fraværstype kan kun ses og tilføjes af medarbejdere under menupunktet 'Fravær'.



The screenshot shows the 'Ny/rediger fraværperiode' (New/modify absence period) form in EduAdm. The form includes fields for 'Start' (15-02-2022) and 'Slut' (16-02-2022). The 'Fraværstype' (Absence type) dropdown menu is highlighted with a red box and shows 'Ikke godkendt fravær' selected. Other fields include 'Evt. bemærkning', 'Er start indberettet', and 'Er slut indberettet'.



## 6. Fejlrettelser

Nedenstående er en liste over nogle af de fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering:

- Vejleder kan ikke tilgå sin profil i Vejlederuniverset
- Ved genindkaldelse af ansøger nulstilles status ikke til 'Afventer'