



Release note

EduAdm

Opdatering den 31. august 2023

1. Indledning

Den 31. august 2023 bliver EduAdm opdateret. Dette dokument beskriver, hvilke nye funktioner og fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering af EduAdm:

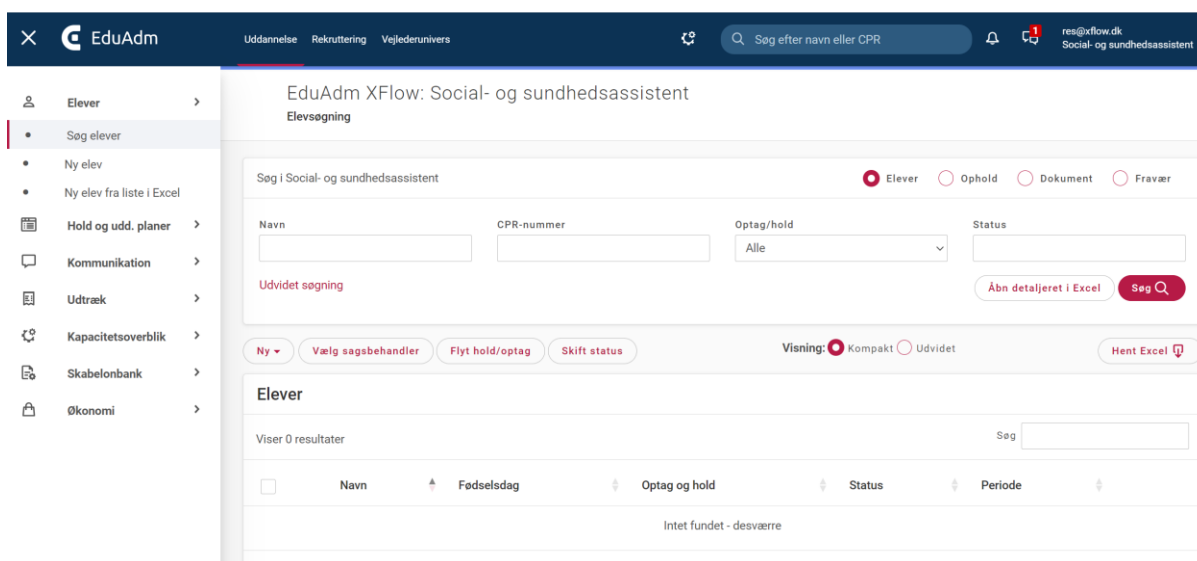
1. Indledning	2
2. Opdateringer i EduAdm Grundmodul	4
2.1. Nyt design i EduAdm	4
2.2. Barsel og fravær fremgår i oplæringsfordeler	6
2.3. Flyt elev(er) til nyt holdoptag og uddannelsesplanskabelon uden at miste oplæringsstedsfordeling	7
2.4. Antal elever fordelt til oplæringsområde fremgår nu i kapacitetsoverblik.....	8
2.5. Oplæringsområde og oplæringssted vises nu i kapacitetsoverblik og kapacitetsrapport, selvom der ikke er fordelt elever til oplæringsområdet/stedet.....	8
2.6. Menupunkterne 'Elevinformation' og 'Elevlinks' kun synlige for rollen sagsbehandler	9
2.7. Menuen 'Ny' skifter navn til 'Opret' og rækkefølge af punkter er ændret.....	9
2.8. FVU og SPS er tilføjet til 'Holdlisterapport'.....	9
2.9. Digitech fremgår i 'Fordelingsoversigt'.....	10
2.10. Tilgå elevside ved klik på elevens navn under 'Dokument' og 'Ophold'	11
2.11. Obligatorisk at registrere telefonnummer ved oprettelse af passwordbruger	11
2.12. Manuel oprettet prøvetid ændres ikke ved opdatering af stamdata	12
2.13. Udtræk over 'Projektelever'	12
2.14. Oprindelig startdato vises under 'Uddannelsesinformation' og 'Ændre løn/ansættelse' ..	13
2.15. Autosvar	14
2.16. Inaktive dokumentkategorier vises som arkiverede.....	15
2.17. Opdateret EduAdm informationsside	15
3. Opdateringer i Vejlederuniverset.....	16
3.1. Dato for samtale registreres automatisk ved underskrift.....	16
3.2. Dato for samtale fremgår i referat (PDF-fil)	16

3.3. Der genereres automatisk PDF-fil med referat af Midtvejs- og slutevaluering og 'Download'-knap er tilføjet	16
3.4. Opret kalenderbegivenhed	18
3.5. Oplæringssted fremgår på elevside	19
3.6. Erklæring om oplæring tilføjet til samtalerapport.....	20
3.7. Opret refleksionsskabelon og refleksion uden at tilknytte oplæringsmål.....	20
3.8. Besked til elev ved oprettelse af ny refleksion og ny samtale	21
3.9. 'Gem'-knap ved forberedelse af samtaler på elevernes side.....	21
3.10. Hold/Optag tilføjet til samtalerapporten	22
3.11. Navnet på samtale bruges i referat	22
3.12. Vejlederunivers brugermanual tilgængelig i Vejlederuniverset	23
3.13. Erklæring om oplæring er opdateret	23
4. Fejlrettelser	23

2. Opdateringer i EduAdm Grundmodul

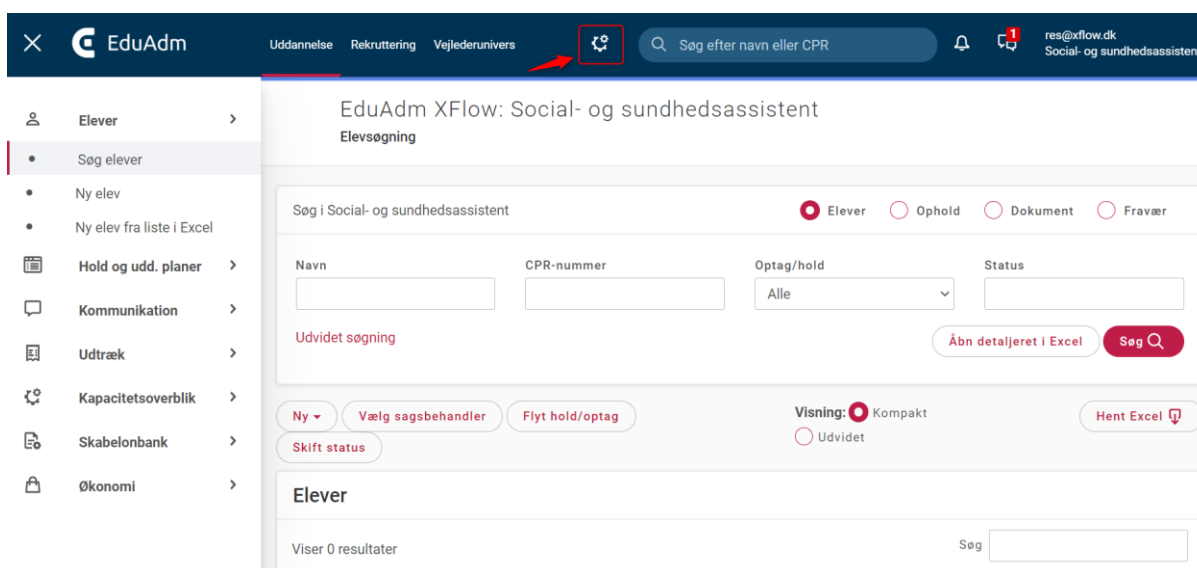
2.1. Nyt design i EduAdm

EduAdm har fået nye farvetemaer, navnebaren er blevet redesignet og søgefeltet øverst er lavet om.



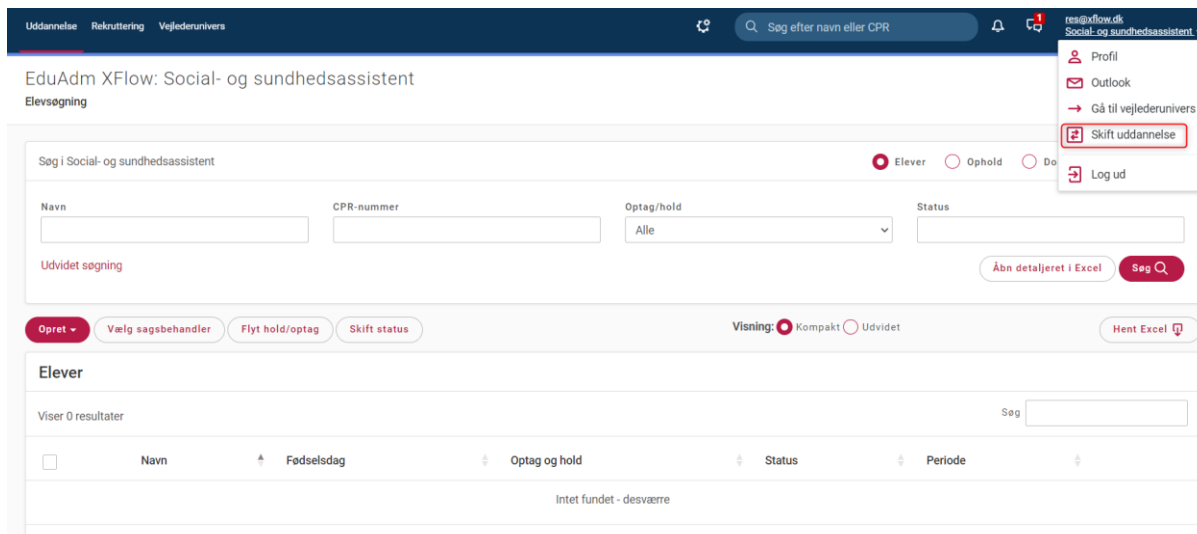
The screenshot shows the EduAdm XFlow interface for 'Elevsøgning'. The top navigation bar includes 'EduAdm', 'Uddannelse', 'Rekruttering', and 'Vejlederunivers'. A search bar is present with the text 'Søg efter navn eller CPR'. The main content area is titled 'Elevsøgning' and contains a search form with fields for 'Navn', 'CPR-nummer', 'Optag/hold' (set to 'Alle'), and 'Status'. Below the search form are buttons for 'Udvidet søgning', 'Åbn detaljeret i Excel', and 'Søg'. A filter section includes 'Ny', 'Vælg sagsbehandler', 'Flyt hold/optag', 'Skift status', and 'Visning: Kompakt' (selected) and 'Udvidet'. A 'Hent Excel' button is also visible. The results section shows 'Viser 0 resultater' and a table with columns for 'Navn', 'Fødselsdag', 'Optag og hold', 'Status', and 'Periode'. The table is currently empty, displaying 'Intet fundet - desværre'.

Fanen 'Administration' ligger nu som ikon.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red box and arrow highlighting the 'Administration' icon (a gear) in the top navigation bar. The rest of the interface remains the same.

Ved klik på mailadresse øverst til højre, fremkommer en redesignet menu



The screenshot shows the EduAdm XFlow interface for 'Social- og sundhedsassistent'. At the top right, a user profile menu is open, listing options: 'Profil', 'Outlook', 'Gå til vejlederunivers', 'Skift uddannelse' (highlighted with a red box), and 'Log ud'. Below the menu, the main interface includes search filters for 'Social- og sundhedsassistent', search fields for 'Navn', 'CPR-nummer', 'Optag/hold', and 'Status', and a table of results. The table currently shows 'Intet fundet - desværre'.

I stedet for at vælge uddannelse og rolle, vælges nu 'Skift uddannelse', hvor brugeren udelukkende skal vælge hvilken uddannelse, man ønsker at tilgå.

Kontekst skifte



Vælg uddannelse



Social- og sundhedsassistent



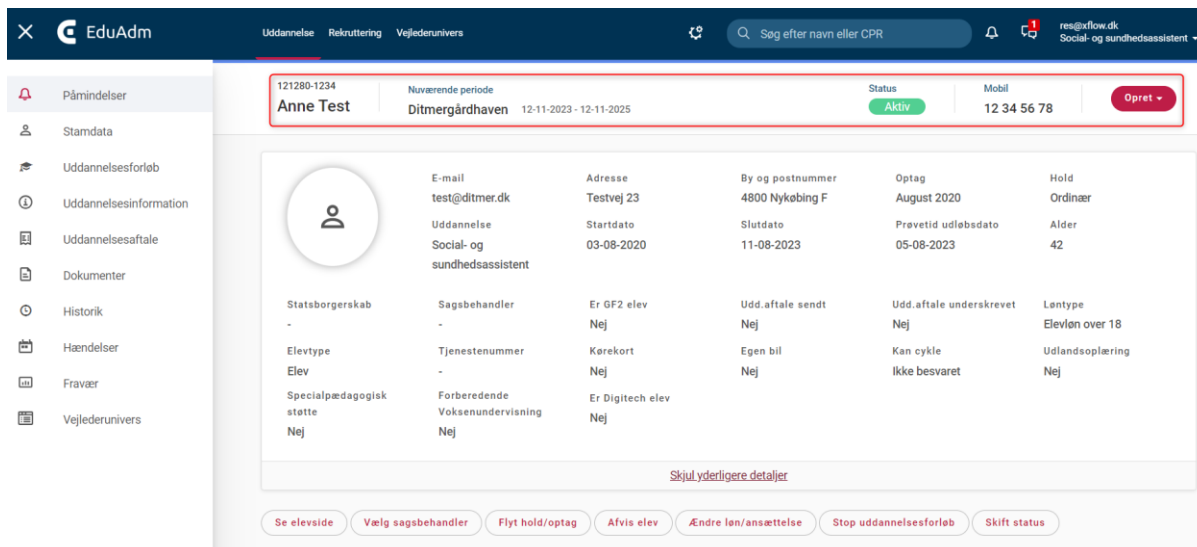
Social- og sundhedshjælper

Luk

På elevsiden er følgende flyttet op over stamdata-feltet:

- Elevens navn
- Cpr.nr.

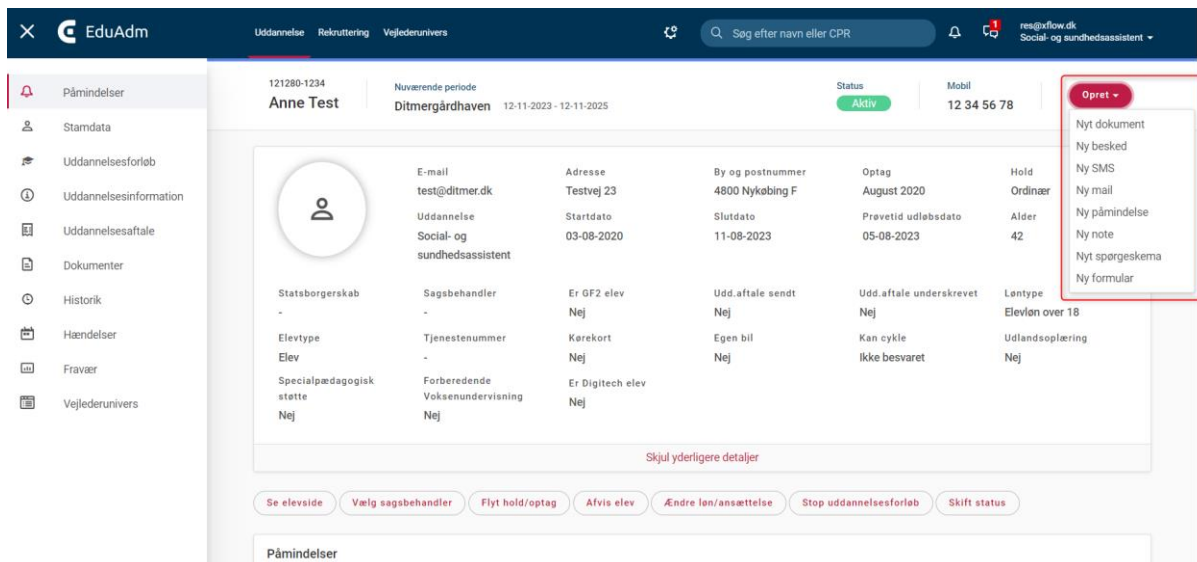
- Nuværende periode
- Mobil
- Status



The screenshot shows the user profile for Anne Test (ID: 121280-1234). The profile is currently active. The 'Opret' button is highlighted in red. The profile details are as follows:

121280-1234	Nuværende periode	Status	Mobil	Opret
Anne Test	Ditmergårdhaven 12-11-2023 - 12-11-2025	Aktiv	12 34 56 78	
E-mail	test@ditmer.dk	Adresse	By og postnummer	Optag
		Testvej 23	4800 Nykøbing F	August 2020
Uddannelse	Social- og sundhedsassistent	Startdato	Slutdato	Prøvetid udløbsdato
		03-08-2020	11-08-2023	05-08-2023
Statsborgerskab	Sagsbehandler	Er GF2 elev	Udd. aftale sendt	Udd. aftale underskrevet
-	-	Nej	Nej	Nej
Elevtype	Tjenestenummer	Kørekort	Egen bil	Kan cykle
Elev	-	Nej	Nej	Ikke besvaret
Specialpædagogisk støtte	Forberedende Voksenundervisning	Er Digitech elev		
Nej	Nej	Nej		

Drop down-menuen 'Opret' erstatter den tidligere drop down-menu 'Ny', og er også flyttet op over stamdata-feltet.



The screenshot shows the user profile for Anne Test (ID: 121280-1234). The 'Opret' button is highlighted in red and its dropdown menu is open, showing the following options:

- Nyt dokument
- Ny besked
- Ny SMS
- Ny mail
- Ny påmindelse
- Ny note
- Nyt spørgeskema
- Ny formular

2.2. Barsel og fravær fremgår i oplæringsfordeler

Er en elev registreret med en barselsperiode eller en fraværsperiode i uddannelsesforløbet, fremgår dette ud for eleven i oplæringsfordelingsværktøjet, ligesom man kan se cykel, bil og kørekort. Ved mouse over kan man se perioden for barslen/fravær.

▼
Camilla Johansen Januar 2022
Cykel **Kørekort** **Barsel** ⓘ
Vejlederuniversvej 1, 8000 Aarhus C År: 2023, Uge: 35 - 9

▼
Hans Holby SSA Januar 2023
Tjellevej 6, 1234 Tjelleby **Fravær** ⓘ
År: 2023, Uge: 19 - 52

2.3. Flyt elev(er) til nyt holdoptag og uddannelsesplanskabelon uden at miste oplæringsstedsfordeling

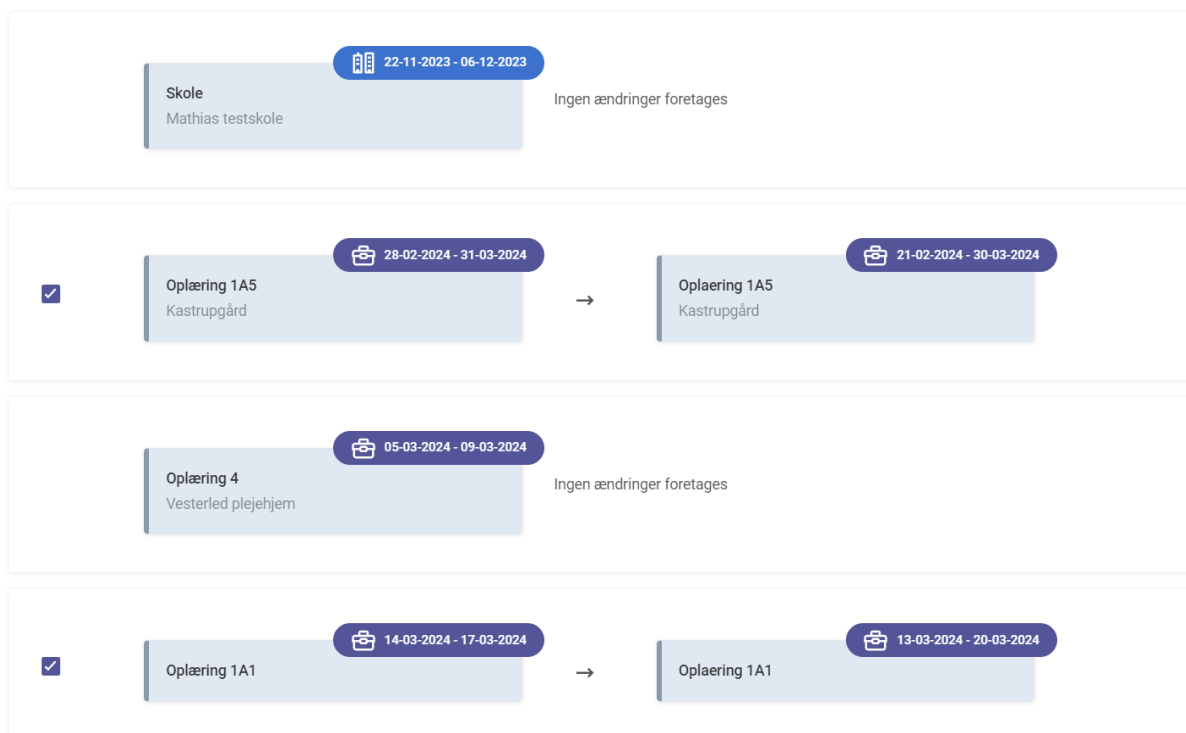
Det har længe været efterspurgt at kunne flytte en eller flere elever over på et nyt hold/optag og ny uddannelsesplanskabelon uden at miste oplæringsfordeling.

Dette er nu muligt!

1. Fremsøg og vælg elev(er) der skal flyttes
2. Vælg holdoptag og uddannelsesplanskabelon, som elev(er) skal flyttes til
3. Du får nu en oversigt pr. elev over, hvilke perioder der ændres

Ændring af uddannelsesforløb

Du er i færd med at skifte hold/optag for Anne Sofie Mølgaard



Bemærk at oplæringsfordeling bevares.

2.4. Antal elever fordelt til oplæringsområde fremgår nu i kapacitetsoverblik

Antallet af elever fordelt til oplæringsområde, kan nu ses ud fra det enkelte oplæringsområde i kapacitetsoverblik, selvom elever endnu ikke er fordelt til oplæringssteder.

2.5. Oplæringsområde og oplæringssted vises nu i kapacitetsoverblik og kapacitetsrapport, selvom der ikke er fordelt elever til oplæringsområdet/stedet

Alle oplæringsområder og oplæringssteder fremgår nu i kapacitetsoverblik og kapacitetsrapport, uanset om der er elever fordelt dertil eller ej.

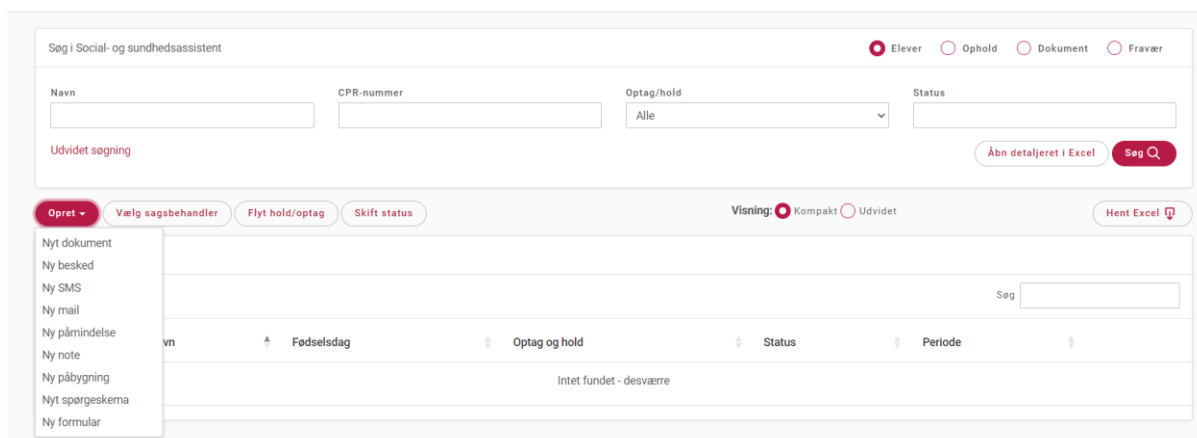
2.6. Menupunkterne 'Elevinformation' og 'Elevlinks' kun synlige for rollen sagsbehandler

Menupunkterne 'Elevinformation' og 'Elevlinks' under 'Kommunikation' er nu kun synlige og tilgængelige for brugere med rollen sagsbehandler.

2.7. Menuen 'Ny' skifter navn til 'Opret' og rækkefølge af punkter er ændret

Drop down menuen 'Ny' har ændret navn til 'Opret'. Samtidig er rækkefølgen af punkter i menuen opdateret, så de punkter som benyttes oftest, nu ligger øverst i menuen.

EduAdm XFlow: Social- og sundhedsassistent
Elevsøgning



2.8. FVU og SPS er tilføjet til 'Holdlisterapport'

Oplysning om FVU og/eller SPS for eleven fremgår nu med 'Ja' eller 'Nej' i 'Holdlisterapport', alt efter om der er sat flueben ved FVU og/eller SPS under 'Uddannelsesinformation' på elevsiden eller ej.

SPS	FVU
Ja	Ja
Nej	Nej
Ja	Nej
Nej	Nej
Nej	Nej

2.9. Digitech fremgår i 'Fordelingsoversigt'

Oplysning om Digitech fremgår nu med 'Ja' eller 'Nej' i 'Fordelingsoversigt', alt efter om der er sat flueben ved Digitech elev under 'Uddannelsesinformation' på elevsiden eller ej.

Elevnavn	Digitech
Mathias Nielsen	Nej
Hans Holby	Nej
Louise Skorstengaard Hegelund	Ja

2.10. Tilgå elevside ved klik på elevens navn under 'Dokument' og 'Ophold'

Der er nu mulighed for at tilgå elevsiden ved at klikke på elevens navn, når elev fremsøges under 'Dokument' og 'Ophold'.

Ophold

Viser 569 resultater Søg

<input type="checkbox"/>	Navn	Sted	Startdato	Slutdato	Opholdstype	Status	Oplæringsområde
<input type="checkbox"/>	Anna Jensen		01-06-2023	31-08-2023	Oplæringsophold (2)	Stoppet	
<input type="checkbox"/>	Anna Jensen		01-11-2023	05-01-2024	Oplæringsophold (3)	Stoppet	

2.11. Obligatorisk at registrere telefonnummer ved oprettelse af passwordbruger

Når der på en AD-bruger sættes flueben i feltet 'Password login', kan brugeren ikke oprettes, før der er indtastet et telefonnummer. Dette fordi password login kræver kode tilsendt til det oplyste telefonnummer.

• Brugere med passwordlogin skal have et telefonnummer. ×

Bruger Log ind som

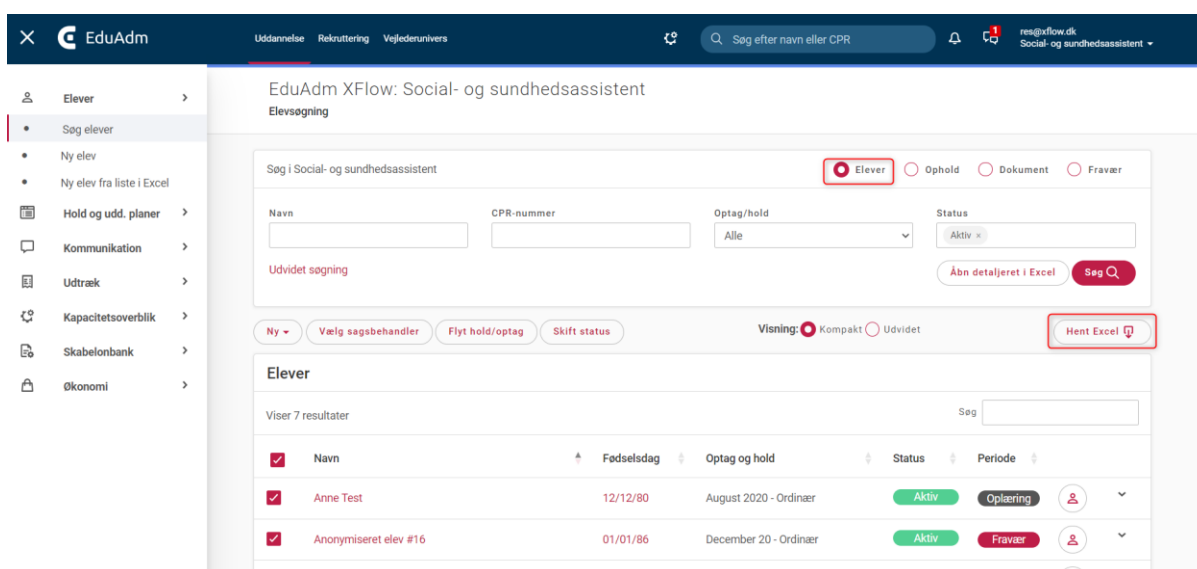
Aktiv	<input type="checkbox"/>
AD Navn *	<input type="text" value="Hei"/>
Navn *	<input type="text" value="Heidi Friis"/>
E-mail *	<input type="text" value="HF@plejehjemmet.dk"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Lokal Nummer	<input type="text"/>
Initialer *	<input type="text" value="HF"/>

2.12. Manuel oprettet prøvetid ændres ikke ved opdatering af stamdata

Har man manuelt oprettet en udløbsdato for prøvetid under 'Ændre løn/ansættelse' på en elev, fastlåses denne og ændres ikke ved opdatering af elevens stamdata.

2.13. Udtræk over 'Projektelev'

'Projektelev' kan nu vælges på 'Hent Excel' på Elever



EduAdm XFlow: Social- og sundhedsassistent
Elevsøgning

Søg i Social- og sundhedsassistent Elever Ophold Dokument Fravær

Navn CPR-nummer Optag/hold Status

Udvidet søgning [Åbn detaljeret i Excel](#) [Søg](#)

Ny Visning: Kompakt Udvidet [Hent Excel](#)

Elever








Viser 7 resultater

<input checked="" type="checkbox"/>	Navn	Fødselsdag	Optag og hold	Status	Periode
<input checked="" type="checkbox"/>	Anne Test	12/12/80	August 2020 - Ordinær	Aktiv	Oplæring
<input checked="" type="checkbox"/>	Anonymiseret elev #16	01/01/86	December 20 - Ordinær	Aktiv	Fravær

- Elevtype
- Digitech Elev
- Projektelev
- Rutenummer
- IT-Brugernavn
- Sagsnummer
- Forløbsnummer
- Tjenestenummer

2.14. Oprindelig startdato vises under 'Uddannelsesinformation' og 'Ændre løn/ansættelse'






Elevens oprindelige startdato er nu registeret og fremgår i 'Uddannelsesinformation' under afsnittet Løn og ansættelsesforhold på elevsiden. Desuden kan den oprindelige startdato også ses under 'Ændre løn/ansættelse' på elevsiden.

 Påmindelser	
 Stamdata	
 Uddannelsesforløb	
 Uddannelsesinformation	
 Uddannelsesaftale	
 Dokumenter	
 Historik	

Løn og ansættelsesforhold	
Startdato	04-10-2022
Oprindelig Startdato	06-06-2022
Oprindelig forventet slutdato	31-03-2022
Nuværende forventet slutdato	09-08-2024
Reel slutdato	
Optag	Januar 2022

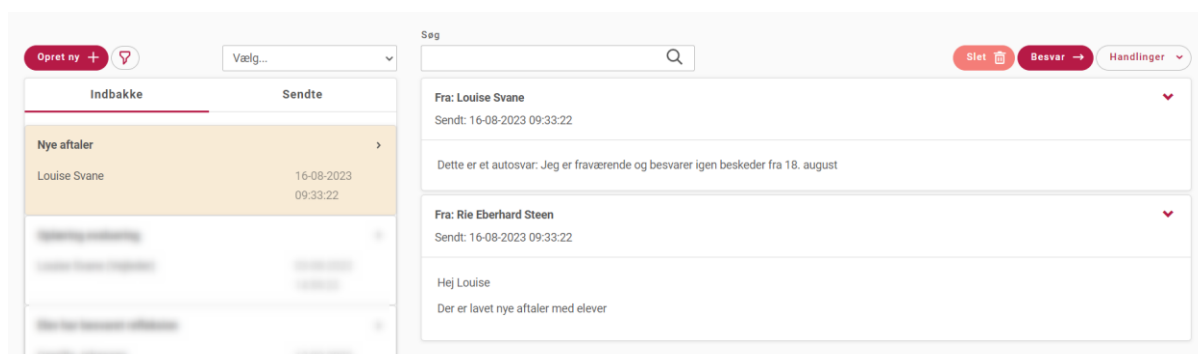
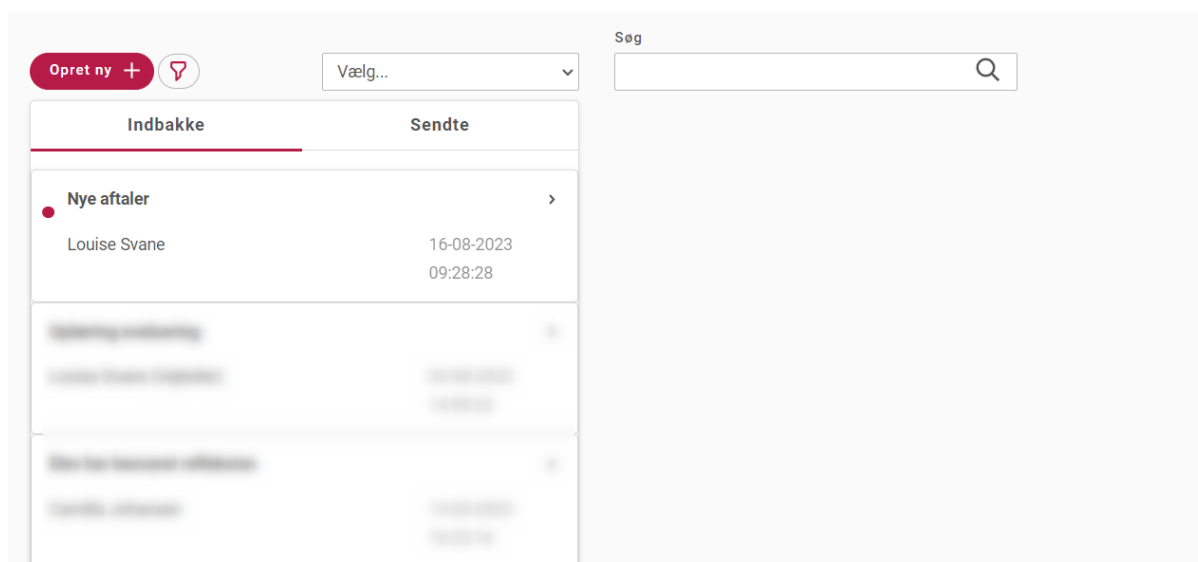
Ændre løn- og ansættelsesforhold

Ansættelsesforhold

Er ansat	<input checked="" type="checkbox"/>
Projektelev	<input type="checkbox"/>
Elevtype	Elev 
Startdato	04-10-2022 
Reel slutdato	<input type="text"/> 
Udløbsdato for prøvetid	14-06-2023 
Lås udløbsdato for prøvetid 	<input type="checkbox"/>
Oprindelig startdato	06-06-2022
Oprindelig forventet slutdato	31-03-2022
Forventet slutdato	09-08-2024

2.15. Autosvar

Hvis en bruger har sat autosvar på sin profil, markeres den sendte besked som ulæst i afsenders indbakke, og ved klik på beskeden ses autosvaret



2.16. Inaktive dokumentkategorier vises som arkiverede

Er en dokumentkategori gjort inaktiv, vises dokumentkategorien på en liste over arkiverede dokumentkategorier

Dokumentkategori		
Viser 9 resultater		Søg <input type="text"/>
Navn	Beskrivelse	Begrænset adgang
Barsel	Barsel	Nej
Børneattest	Børneattest	Nej
Dokumenter vedr. praktik	Dokumenter vedr. praktik	Nej
Fravær	Fraværskategori	Nej
Generel information	Benyttes til diverse	Nej
Skole	Dokumenter angående skole	Nej
Sygdom	Omhandler dokumenter vedrørende sygdom	Nej
Test	Test	Nej
Test inaktiv	Test	Nej

Arkiverede dokumentkategorier		
Navn	Beskrivelse	Begrænset adgang
Aftaler	Uddannelsesaftaler, tillæg og ophævelser	Nej
Erklæringer		Nej

2.17. Opdateret EduAdm informationsside

Vi har opdateret EduAdms informationsside som også har fået ny adresse - tag endelig et kig på den:

[EduAdm - skab overblik med sikker og intelligent elevadministration](#)

3. Opdateringer i Vejlederuniverset

3.1. Dato for samtale registreres automatisk ved underskrift

Er der ikke sat en dato på en samtale, sættes dato automatisk på, når samtalen underskrives.

3.2. Dato for samtale fremgår i referat (PDF-fil)

Når der afholdes en samtale, dannes automatisk en PDF-fil med referat af samtalen. Dato for afholdelse af samtalen fremgår nu i PDF-filen:

Prøvetidsevaluering 1

Elev: BudgetTest

CPR: 3112999940

Oplæringsperiode: 3

Oplæringssted: EduAdm Plejehjem

Samtale afholdt d.: Ikke angivet 




Status: Ikke godkendt

3.3. Der genereres automatisk PDF-fil med referat af Midtvejs- og slutevaluering og 'Download'-knap er tilføjet

Ved klik på 'Gem'-knap ved Midtvejs- og slutevalueringer dannes der nu automatisk en PDF-fil med referat af samtalen, ligesom det er tilfældet ved forventningssamtaler og prøvetidsevalueringer. PDF-filen kan findes på elevsiden under 'Dokumenter' og eleven kan se den under 'Dokumenter' på sin side.

Dokumenter til eleven												
Titel	Oprettet	Oprettet af	Er set	Skal læses	Accepteret	Skal underskrives	Underskrevet	Printet	Synlig	Ugyldig	Eboks	Rediger Send
Midtvejsevaluering	16-08-2023	Louise Hegelund impersonated af Rie Eberhard	Nej	Nej	-	Nej	-	Nej	Ja		Nej	Rediger Send
test_1A0	10:01:17	Steen										

Der er desuden tilføjet en 'Download'-knap på siden med referat af midtvejs- og slutevaluering.

 Midtvejsevaluering test 03-08-2023 15:22	 Slutevaluering 1 13-07-2023 13:36	 Status Dato r
--	---	---

Download 

3.4. Opret kalenderbegivenhed

Vejleder kan nu oprette en kalenderbegivenhed med titel og beskrivelse i sin kalender i Vejlederuniverset. Hvis det ønskes, kan vejleder invitere en elev til kalenderbegivenheden, så denne begivenhed fremgår i elevens kalender. Der sendes en besked til eleven, når der oprettes en ny kalenderbegivenhed til vedkommende.

Vejleder kan desuden vælge en farve til kalenderbegivenheden.

Tilføj begivenhed

Titel *

Beskrivelse


Fra *

Til *

Inviter evt. elev

Vælg evt... 

Farve

Annuller
Tilføj begivenhed

Kalender


juli 2023

son	man	tir	ons
25.	26.	27.	
		Skoleværdingsamtale med Budgette Skoleværdingsamtale med Mathias	Dynamisk samtale med H Mathias Nielsen oplærin Mathias Nielsen oplærin Mathias Nielsen oplærin Min samtale med Mathias
2.	3.	4.	
		esgdag	
9.	10.	11.	
		Dynamisk samtale med Mathias Ni	Refleksion: test med Han Refleksion: test med Han


Tilføj begivenhed

Titel *

Fra *

Til *

Inviter evt. elev

Vælg evt...

- Vælg evt...
- Søren
- Mark
- Louise
- Test elevon
- Mathias Nielsen
- Test elevon
- Mathias Nielsen

Annuller
Tilføj begivenhed


Der er også mulighed for at tilføje kalenderbegivenhed på elevsiden. Gøres dette, vil 'Inviter evt. elev' være forudfyldt med pågældende elevs navn.

Oplæringsperiode 1A0

Plejhjem Ærtebøllen

Oplæringsperiode

Oplæringsophold: 1A0 Tilføj kalenderbegivenhed +



Camilla Johansen
 Social- og sundhedsassistent
 camjo@vejlederunivers.dk

CPR
0410879988

Adresse
Vejlederuniversvej 1, 8000
Aarhus C

SPS
Nej

FVU
Nej

Hold
Januar 2022 - Ordinær

EduAdm

- 📅 Oversigt
- 📅 Kalender
- 🗨️ Samtaleoversigt
- 👤 Vejledertildeling
- 📄 Vejlederinformation

Kalender

august 2023

søn.	man.	tir.	ons.	tor.	fre.	lør.
	30.	31.				
	Camilla Johansen oplærings					
	6.					
	13.	14.	15.	16.	17.	18.
	20.	21.	22.	23.	24.	25.
	27.	28.	29.	30.	31.	

Tilføj begivenhed

Titel *

Beskrivelse

Fra *

Til *

Inviter evt. elev
Camilla Johansen

Farve

Tilføj kalenderbegivenhed +

3.5. Oplæringssted fremgår på elevside


Under elevens oplæringsperiode på elevsiden fremgår nu navnet på det oplæringssted, eleven er tilknyttet i perioden.

Oplæringsperiode 1A0

Plejhjem Ærtebøllen

Oplæringsperiode

Oplæringsophold: 1A0 Tilføj kalenderbegivenhed +



Camilla Johansen
 Social- og sundhedsassistent
 camjo@vejlederunivers.dk

CPR
0410879988

Adresse
Vejlederuniversvej 1, 8000
Aarhus C

SPS
Nej

FVU
Nej

Hold
Januar 2022 - Ordinær

3.6. Erklæring om oplæring tilføjet til samtalerapport

I samtalerapporten, som sagsbehandlere kan tilgå under fanen 'Vejlederunivers', er nu tilføjet en kolonne, så det ud fra slutevalueringer fremgår, om Erklæring om oplæring er enten:

- 'Afsendt' (når vejleder har klikket 'Gem og send')
- 'Ikke afsendt' (når vejleder ikke har klikket 'Gem og send')
- 'Fravalgt som afsluttende samtale' (når kommune aktivt har fravalgt, at der skal genereres Erklæring om oplæring ifm. slutevalueringen)

Hvis en slutevaluering er markeret som afholdt, men der ikke er afsendt Erklæring om oplæring, markeres 'Ikke afsendt' med rødt.

Hold/Optag	Praktiksted	Teamleder	Vejleder	Erklæring om oplæring status
SSA juni 2022	Birkelund Plejecenter	Jytte Pedersen	Heino Jensen	Afsendt
SSA august 2022	Haven boliger	Line Friis	Valdemar Povlsen	Ikke afsendt
SSA januar 2021	Psykiatriens bosted	Gert Pedersen	Gitte Sørensen	Fravalgt som afsluttende samtale

3.7. Opret refleksionskabelon og refleksion uden at tilknytte oplæringsmål

Det er nu muligt for sagsbehandlere at oprette refleksionskabeloner uden at tilknytte oplæringsmål.

På samme måde kan vejleder oprette refleksioner manuelt uden at tilknytte oplæringsmål.

Der vil blot stå '0 oplæringsmål' i refleksionen.

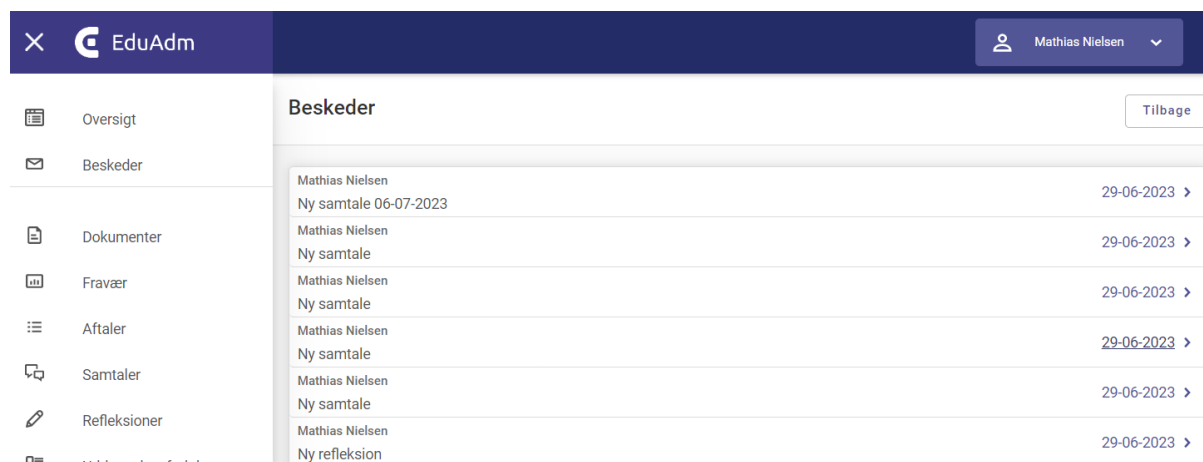
Refleksioner - Rediger Tilbage + Gem

Tema
Mål 1 - Kliniske sygeplejehandlinger

0 Oplæringsmaal >

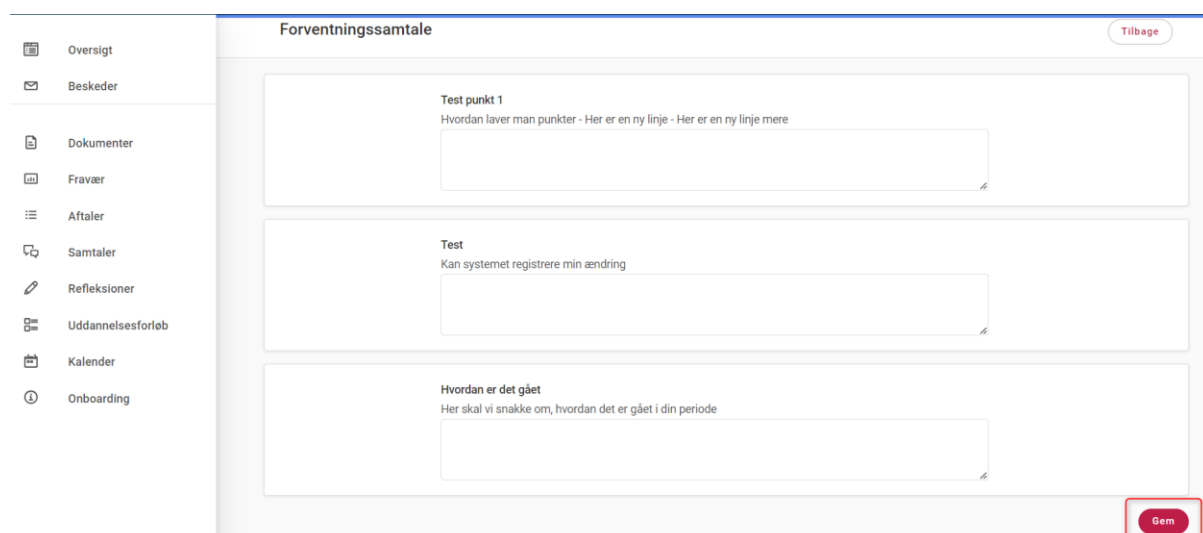
3.8. Besked til elev ved oprettelse af ny refleksion og ny samtale

Der sendes automatisk en besked til eleven, når der oprettes ny refleksion og ny samtale.



3.9. 'Gem'-knap ved forberedelse af samtaler på elevernes side

Der er tilføjet en 'Gem'-knap nederst på elevens side, som kan benyttes ved forberedelse af samtaler.



3.10. Hold/Optag tilføjet til samtalerapporten








I samtalerapporten, som sagsbehandlere kan tilgå under fanen 'Vejlederunivers', er nu tilføjet kolonnen 'Hold/Optag', så det er muligt at filtrere på dette.

Hold/Optag	Praktiksted	Teamleder	Vejleder	Erklæring om oplæring status
SSA juni 2022	Birkelund Plejecenter	Jytte Pedersen	Heino Jensen	Afsendt
SSA august 2022	Haven boliger	Line Friis	Valdemar Povlsen	Ikke afsendt
SSA januar 2021	Psykatriens bosted	Gert Pedersen	Gitte Sørensen	Fravalgt som afsluttende samtale

3.11. Navnet på samtale bruges i referat

Har man ændret navnet på en samtale i menupunktet 'Organisationsindstillinger' i fanen 'Vejlederunivers', får referatet, som kan downloades til PDF, samme titel.

Organisationsindstillinger for vejlederunivers

Brug evt. andet navn til forventningssamtale	<input type="text" value="Forventningssamtale"/>	
Brug evt. andet navn til midtvejsevaluering	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Midtvejsevaluering test"/>	
Brug evt. andet navn til prøvetidsevaluering	<input type="text" value="Prøvetidsevaluering (4 uger)"/>	
Brug evt. andet navn til slutevaluering	<input type="text" value="Slutevaluering 1"/>	
Har vejleder adgang til resten af EduAdm	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kan vejledere se alle elevens praktikophold	<input type="checkbox"/>	
Tekst som vises til vejleder efter de har valgt afvis prøvetid	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Du kan vælge at sende en sikker mail med evt. oprettet handleplan og udfyldelse af samtalen."/>	

Midtvejsevaluering test

Elev: Camilla Johansen

CPR: 0410879988

Oplæringsperiode: 1

Oplæringssted: Plejehjem Ærtebøllen

Samtale afholdt d.: 03-08-2023

3.12. Vejlederunivers brugermanual tilgængelig i Vejlederuniverset

Vejlederunivers brugermanualen ligger nu nederst på siden i Vejlederuniverset.

3.13. Erklæring om oplæring er opdateret

Erklæring om oplæring for både SSA og SSH er nu opdateret til FEVU's nye version.



4. Fejlrettelser

Nedenstående er en liste over nogle af de fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering:

Fejlrettelser i EduAdm Grundmodul

- Fejl ved søgning i beskeder
- Fejl ved Cpr. opslag
- Knappen 'Fjern' ved profilbillede virker ikke
- Fravalgt afsluttende oplæringsperiode virker ikke, hvis der er valgt holdoptag
- Felter i udtræk af spørgeskema står forskudt
- Antal ulæste beskeder bliver stående, selvom alle beskeder er læst
- Fejl ved oprettelse og sletning af oplæringsområde
- Elever fra både SSA og SSH-uddannelse vises i samme søgning
- Elevnavne med æ, ø og å vises ikke korrekt i søgning
- Opholdsfiltrering virker ikke
- Udtræk af spørgeskema står ikke korrekt
- .msg filer kan ikke uploades
- Fejl når dokument søgning tilgås

- Fejl ved oprettelse af ny mailskabelon

Fejlrettelser i EduAdm Vejlederunivers

- Elever kan ikke se alle refleksioner
- Uddannelsesansvarlige kan ikke se alle de elever, de har adgang til
- Forberedelse af samtaler gemmes ikke
- Fejl ved start af prøvetidsevaluering
-

Fejlrettelser i EduAdm Rekrutterings- og Onboardingmodul

- Ansøgning kan sendes uden vedhæftning af obligatorisk(e) dokument(er)
- Der kan ikke sendes til E-boks
- Flettefelter fungerer ikke
- Daglige mails til rekrutteringsteam sendes ikke

Fejlrettelser i EduAdm Fraværsmodule

- Fraværstræk virker ikke