

RELEASE NOTE

EduAdm

Den 25.01.2021

EduAdm

1. Indledning

Den **08.02.2021** vil EduAdm blive opdateret. Dette dokument beskriver, hvilke nye funktioner og fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering af EduAdm, hvor følgende opdateringer vil kunne forventes:

- Nyt menu-design
- Nyt elevfordelingsværktøj
- Nyt Outlook-plugin
- Opdateret brugermanual
- Mobilvenlig elevside
- Mulighed for tilføjelse af brugervejledningsskabeloner
- Søgefelt i skabelonbanken
- Markering af hold, hvor der ikke længere er aktive elever
- Mulighed for at indtaste individuel løn
- Rettelser i det tværgående udtræk
- En række mindre fejlrettelser

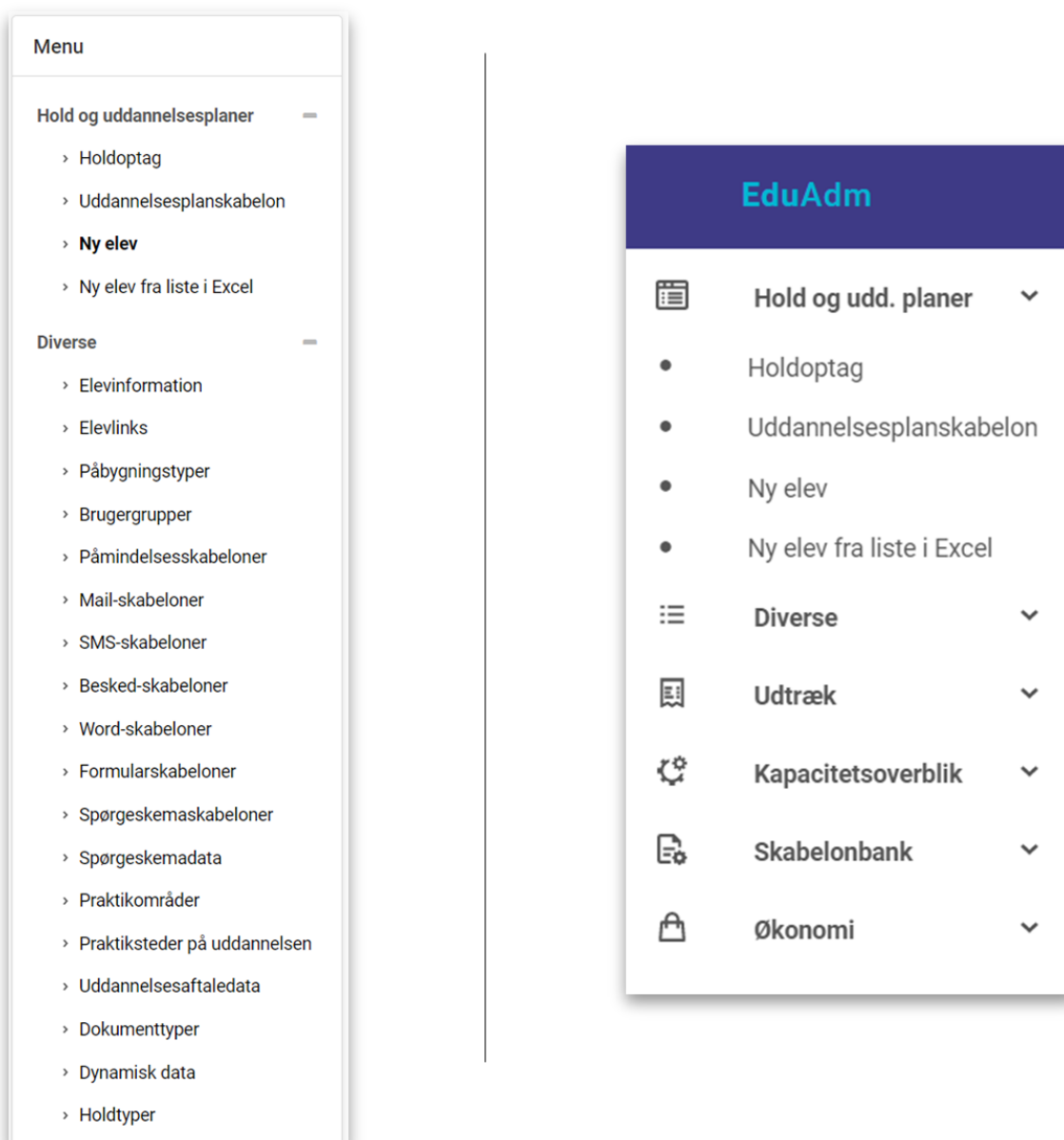
I det følgende kan du læse mere om ovenstående opdateringer.

2. Opdateringsindhold

2.1 Nyt menu-design

Udseendet i EduAdm ændrer sig med den kommende opdatering med henblik på at gøre det nemmere for jer at skabe et overblik over elevernes oplysninger. Det kommer primært til at handle om menuen i venstre side, som har fået et nyt design. Dette nye design giver mere skærmbredde, hvilket blandt andet bliver en fordel på **dokumentoversigten** for den enkelte elev, hvor sidens fuld bredde nu bliver udnyttet. Når I scroller ned på siderne i EduAdm, vil menuen i venstre side nu desuden følge med, så denne hele tiden vil være tilgængelig for jer.

Denne opdatering af udseendet i EduAdm er blot første version, og vi glæder os derfor meget til at modtage **feedback fra jer**, da vi hele tiden arbejder på at gøre jeres arbejdsgrænseflade så brugervenlig og optimal som muligt. Meld derfor meget gerne tilbage til os med jeres feedback.



2.2 Nyt elevfordelingsværktøj

En af de ting som vi med stor glæde kan præsentere jer for med denne opdatering, er det nye elevfordelingsværktøj, hvor der sket en væsentlig ændring fra det gamle. Det nye elevfordelingsværktøj gør jeres arbejde med at fordele jeres elever ud på praktikstederne mere overskueligt og brugervenligt, ved blandt andet at give jer en oversigt over, hvilke elever der er fordelt og hvilke elever, der endnu ikke er fordelt. Fordelingsværktøjet gør det desuden tydeligt, hvilke af elevernes praktikperioder, der er fordelt. I Elevfordelingsværktøjet bliver fordelingen af elever endvidere kombineret med kapacitetsoverblikket, så I hele tiden sikrer, at I har den mest hensigtsmæssige fordeling og samtidig kan holde øje med overbelægning.

Fra den 8. februar vil I kunne finde en vejledning i brugermanualen, som gennemgår, hvordan I arbejder med det nye elevfordelingsværktøj.

The screenshot displays the 'Elevfordelingsværktøj' interface. On the left, under 'Elev', there are 28 students listed, including Mette Test, Mikkel Bjerregaard, Mona Abed Hassan, Nicoline Toft Kristensen, Peter Test, Petra Andersen, Test 1, Test 6, and Thea Test Testesen. Each student entry shows their name, birth date, and a status icon (e.g., 'Kædet', 'Udført').

On the right, under 'Praktiksted', there is a table showing practice places and their capacity. The table includes columns for months from March to August 2020. The practice places listed are Frederiksberg Nord, Ditznergårdspladsen, Tønder Test, Vestervang 42 (Plejeboliger), Plejehjem Ærtebøllen, Afdeling Q, Assens Plejecenter, EduAdm Plejehjem, and Plejecenter Kildegården. The calendar cells show the number of students assigned to each place on each day. A legend indicates that blue cells represent 'Valgte periode' (selected period) and red cells represent 'Overbelægning' (overload).

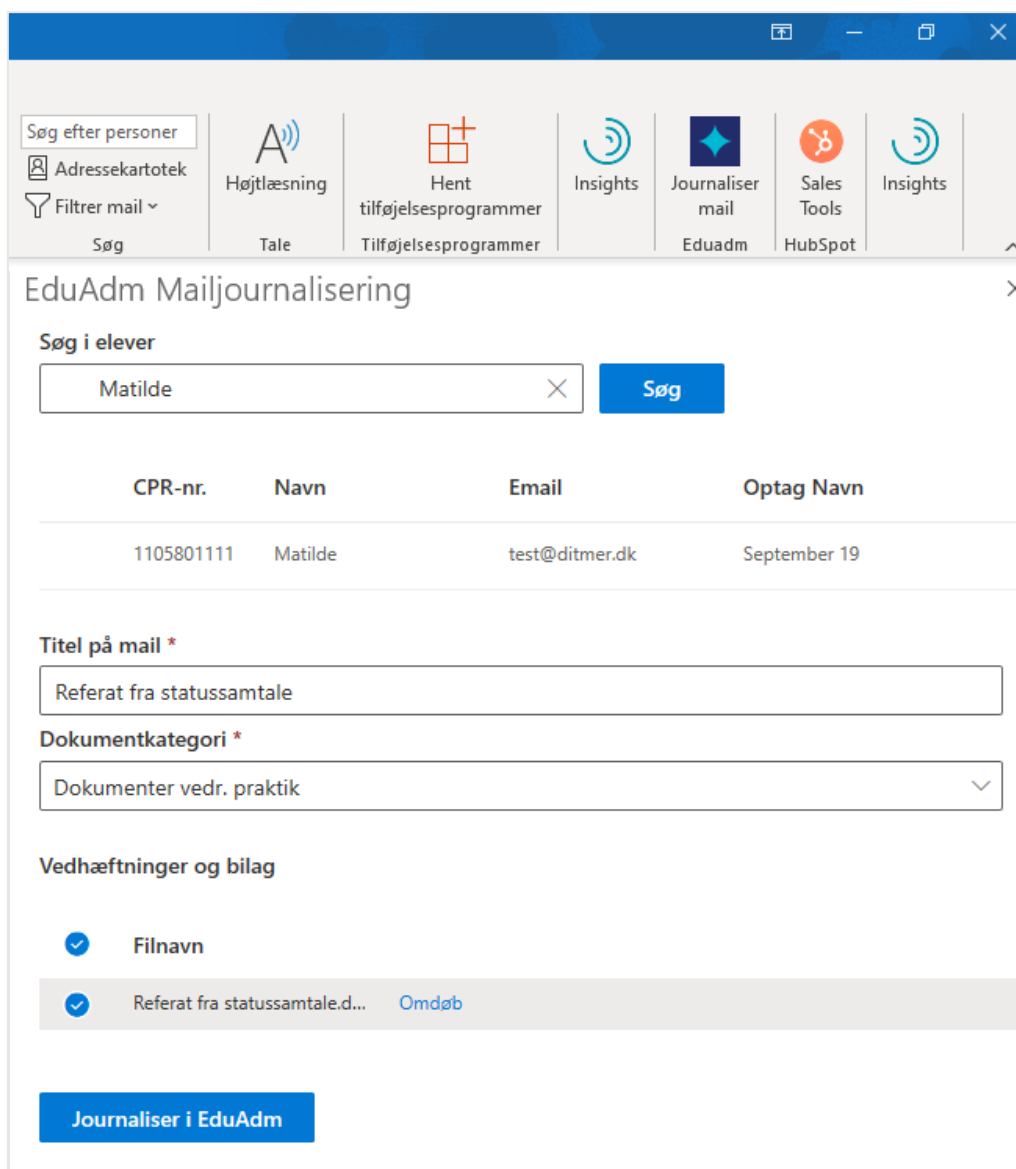
At the bottom of the 'Praktiksted' section, it says 'Plejecenter Kildegården valgt i perioden 2 for 1 elever' and there is a 'Tilføj' button.

2.3 Nyt Outlook-plugin (til jer der har aktiveret Outlook-plugin)

Vi har arbejdet på at forbedre det nuværende Outlook-plugin, så I nemt og hurtigt kan hente og indlæse mails fra jeres Outlook til EduAdm. På den måde får I samlet al relevant information om eleverne ét sted og under hver enkel elev. Det nye Outlook-plugin bygger på Office Add-In platformen og er derfor udelukkende web-baseret. Der skal derfor ikke installeres noget på den enkelte brugers computer. Der vil blive sendt en brugermanual ud til de af jer, der allerede har købt det nye Outlook-plugin, hvor det er beskrevet, hvordan det skal installeres.

Interesseret i det nye Outlook-plugin: Hvis I er interesseret i at få det nye Outlook-plugin og mere om dets muligheder, skal I være meget velkommen til at kontakte os.

Hvis I allerede har et Outlook-plugin i dag: Den nye Outlook-Plugin har samme funktionalitet – forskellen er blot, at det har et optimeret og mere brugervenligt design.



Søg efter personer

Adressekartotek

Filtrer mail

Søg

Højtlesning

Tale

Hent tilføjesprogrammer

Tilføjesprogrammer

Insights

Journaliser mail

Eduadm

Sales Tools

HubSpot

Insights

EduAdm Mailjournalisering

Søg i elever

Matilde

Søg

CPR-nr.	Navn	Email	Optag Navn
1105801111	Matilde	test@ditmer.dk	September 19

Titel på mail *

Referat fra statusamtale

Dokumentkategori *

Dokumenter vedr. praktik

Vedhæftninger og bilag

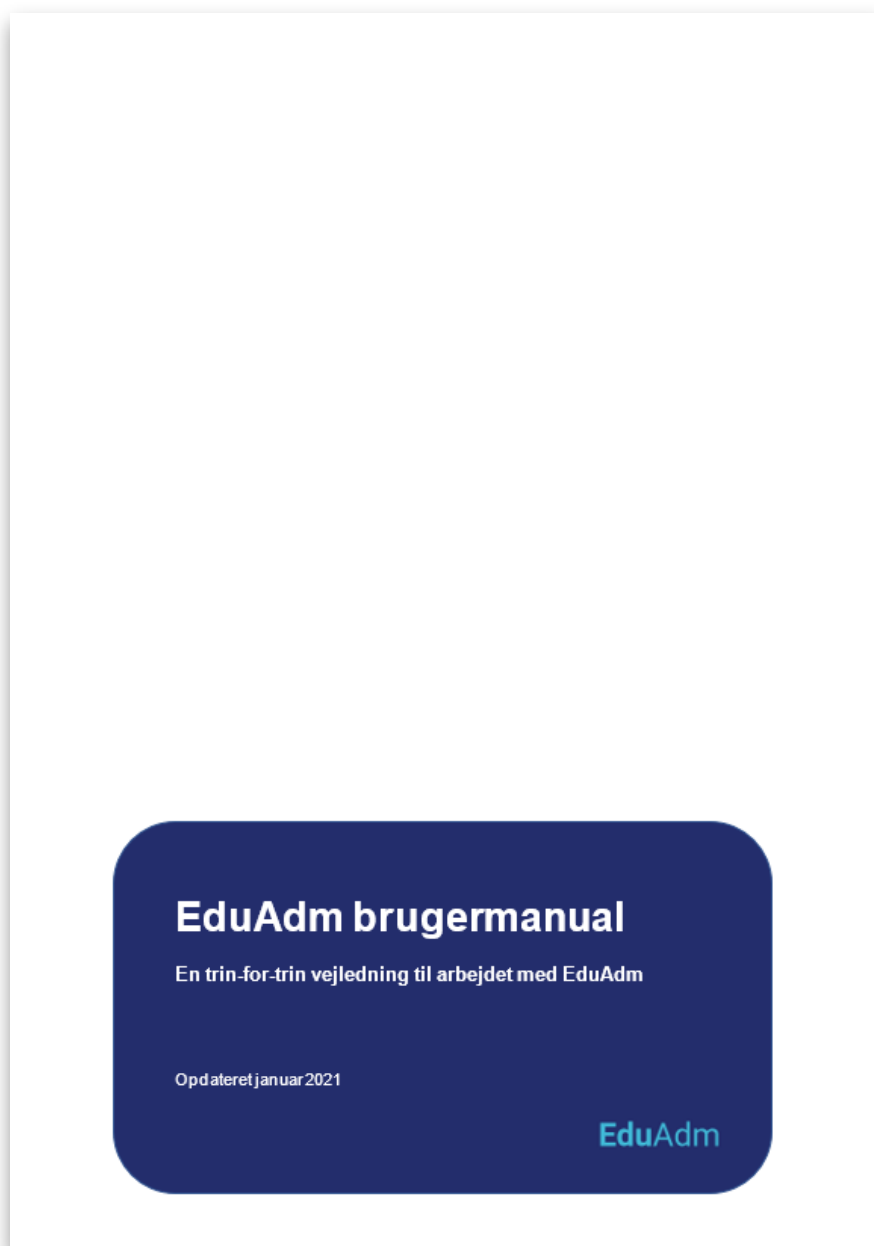
- ✓ Filnavn
- ✓ Referat fra statusamtale.d... [Omdøb](#)

Journaliser i EduAdm

2.4 Opdateret brugermanual

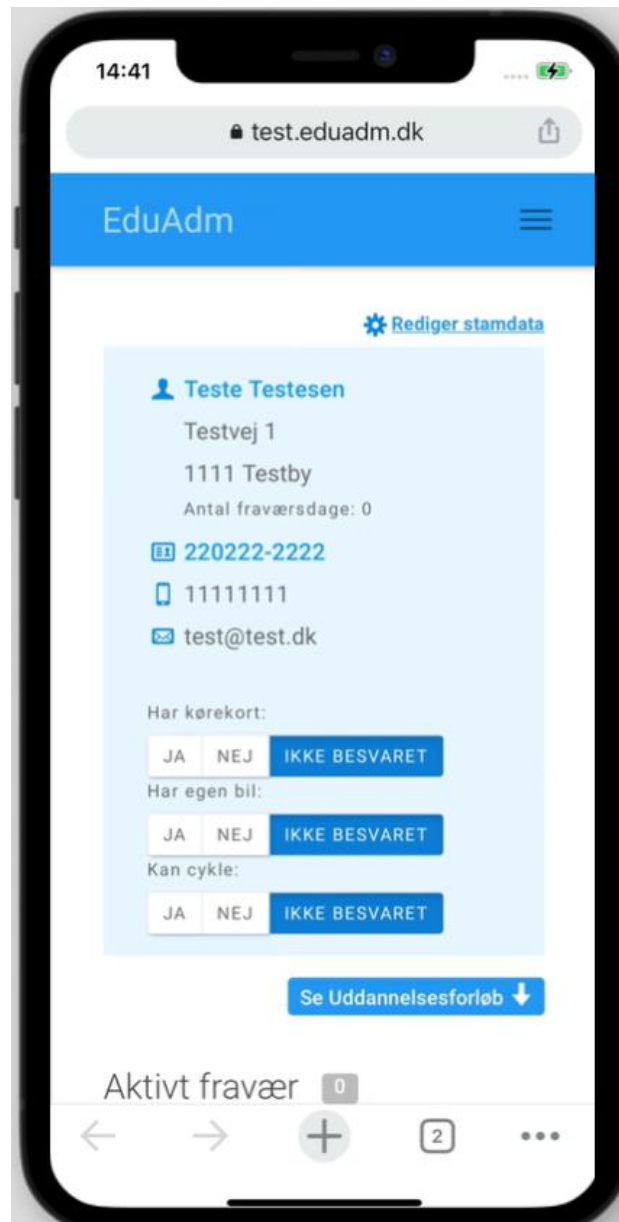
Med den kommende opdatering i EduAdm vil en ny og opdateret brugermanual også blive tilgængelig. Manualen kan I bruge som et opslagsværktøj, hvor det vil være muligt at finde trin-for-trin vejledninger til de forskellige arbejdsgange i EduAdm. Brugermanualen er fortsat under udarbejdelse og vil løbende blive opdateret, hvorfor I skal være meget velkommen til at komme med **feedback** eller input til indholdet i manualen. Den opdaterede brugermanual vil være at finde det samme sted som den nuværende.

Vi arbejder desuden på at lave en online support-side til jer, hvor I hurtigt og nemt kan finde svar på spørgsmål, der opstår, når I arbejder i systemet.



2.5 Mobilvenlig elevside

Vi har givet elevens side et løft og tilpasset siden, så den er blevet mere mobilvenlig. Eleverne får med denne opdatering et bedre overblik over deres uddannelse og de informationer, som I sender til dem gennem EduAdm.

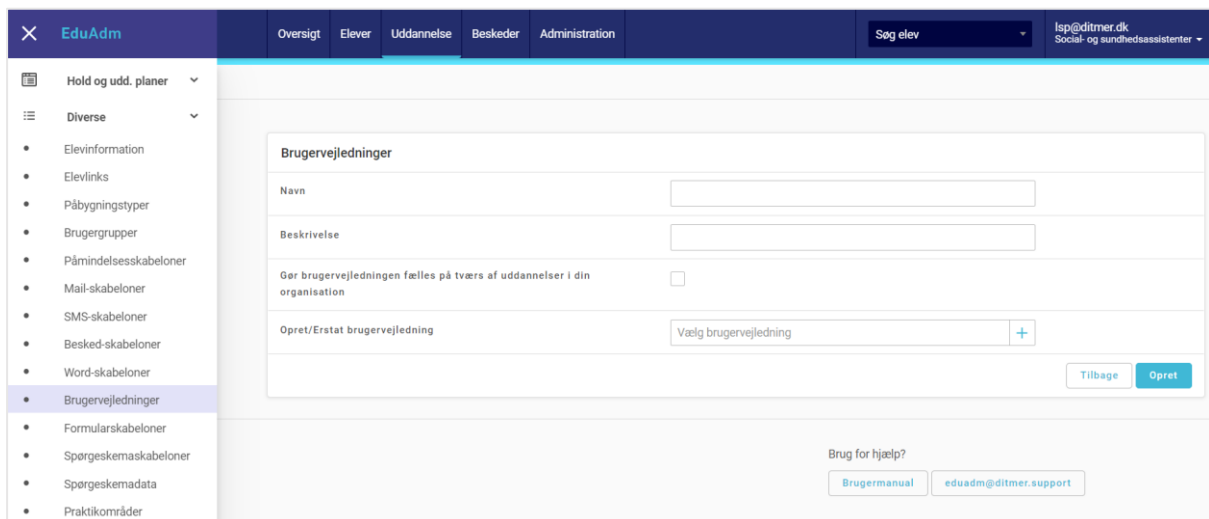


2.6 Mulighed for tilføjelse af brugervejledninger

Mange af jer har udformet gode brugervejledninger til jeres vejledere og andre medarbejdere ude i organisationen. Disse brugervejledninger har I nu mulighed for at gemme i EduAdm. Vejledningerne gemmer I under uddannelsesfanen, hvor I under menupunktet 'Diverse' kan klikke jer ind på 'Brugervejledninger'. Når I gemmer en brugervejledning, bliver den tilgængelig for andre organisationer i skabelonbanken – ligesom I kender det fra jeres word-skabeloner. Ønsker I ikke at dele jeres brugermanualer og vejledninger med andre organisationer, kan I slå det fra under jeres organisationsindstillinger.

Vi håber dog I vil benytte jer af dette, da I derved vil få adgang til mange af de brugermanualer og vejledninger alle andre har lavet.

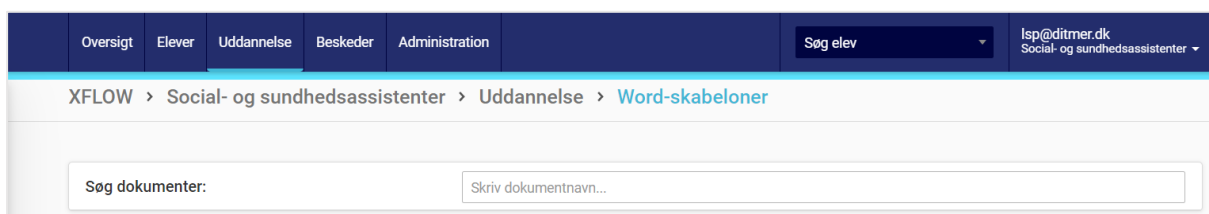
For at finde brugermanualer fra andre organisationer, skal I klikke ind på skabelonbanken, hvor vi har tilføjet et nyt punkt, der hedder 'Brugervejledninger'.



The screenshot shows the EduAdm interface. The top navigation bar includes 'Oversigt', 'Elever', 'Uddannelse', 'Beskeder', and 'Administration'. The 'Uddannelse' tab is active. On the left, a sidebar menu is open to 'Diverse', where 'Brugervejledninger' is selected. The main content area displays a form titled 'Brugervejledninger' with the following fields: 'Navn' (text input), 'Beskrivelse' (text input), a checkbox for 'Gør brugervejledningen fælles på tværs af uddannelser i din organisation', and 'Opret/Erstat brugervejledning' (dropdown menu with a '+' button). At the bottom right of the form are 'Tilbage' and 'Opret' buttons. Below the form, there is a 'Brug for hjælp?' section with links for 'Brugermanual' and 'eduadm@ditmer.support'.

2.7 Søgefelt i skabelonbanken

Vi har tilføjet et søgefelt under skabelonbanken. Det skulle derved gerne blive nemmere at søge mellem de forskellige word-skabeloner, som der er rigtig mange af.



The screenshot shows the EduAdm interface with the 'Uddannelse' tab active. The breadcrumb trail reads 'XFLOW > Social- og sundhedsassistenter > Uddannelse > Word-skabeloner'. Below the breadcrumb, there is a search bar with the label 'Søg dokumenter:' and a text input field containing the placeholder text 'Skriv dokumentnavn...'.

2.8 Markering af hold, hvor der ikke længere er aktive elever

Hold eller optag, som kun består af afsluttet eller stoppet elever, markeres nu med rødt ved søgninger igennem hele systemet. Formålet med dette er at gøre det nemmere at skelne mellem aktive og inaktive optag/hold, når der foretages søgninger. I vil dog altid kunne tilgå alle data på de hold, hvor der ikke længere er aktive elever.

The screenshot shows the search interface for 'Social- og sundhedsassistenter'. At the top, there are search filters for 'Elever', 'Ophold', 'Dokument', and 'Fravær', with 'Elever' selected. Below this are input fields for 'Navn' and 'CPR-nummer', and a 'Status' dropdown menu set to 'Alle'. A search button labeled 'Søg' is present. Below the search fields are buttons for 'Ny', 'Vælg sagsbehandler', 'Flyt hold/optag', and 'Skift status'. A table titled 'Elever' is shown with the message 'Viser 0 resultater'. A dropdown menu for 'Optag/hold' is open, displaying a list of options: 'Alle', 'Juli 2020 EUX', 'Forår 2020', 'April 2020', 'April 2020-1', 'Februar 2020', 'August 2020', 'Test November', 'Oktober 19', 'September 19', 'December 20', 'Februar 20', 'August 19', 'Juni 19', 'Marts 19', 'Februar 19', 'Februar 18', 'August 17', 'Marts 17', 'Januar 17', and 'August 2014'. The option 'Februar 20' is highlighted in red. Below the dropdown, there is a 'Hent Excel' button and a search input field for the table.

2.9 Mulighed for at indtaste individuel løn

Nogle kommuner giver nogle elever individuel løn. Det bliver nu muligt at registrere denne lønsats i EduAdm. Hvis I er en kommune, der ønsker at benytte dette, skal I først aktivere funktionen. Dette gør I under fanen 'Administration', hvor I skal gå ind under de uddannelser, hvor dette kan være gældende. I skal sætte flueben, hvor der står "Benyttes der individuel lønsats".

Når dette er aktivt, vil I under "Ændre løn/ansættelse" på den enkelte elevs side, kunne sætte flueben ved, at eleven får individuel lønsats. I vil herefter kunne skrive selve satsen på eleven.

Elevens lønsats bliver beregnet ind i jeres disponeringsmodul og samtidig tager vores AUB-udregning også højde for det. Vær opmærksom på, at en individuel lønsats ikke automatisk stiger fra 13. måned, som det sker ved andre løntyper.

2.10 Rettelse i det tværgående udtræk

Vi har lavet en rettelse i det tværgående udtræk i forhold til de dataudtræk I laver, hvor I også laver en datoinddeling.

Indtil nu har datoinddelingen fungeret således, at elevdata kun kom med ud, hvis hele elevens uddannelsesforløb er inden for den dato-periode I har valgt. Det er dog ikke altid nemt at vide, hvor man så skal sætte datoen for at få alle med.

Vi har derfor nu udvidet tværgående udtræk med muligheden for at medtage uddannelsesforløb, der har overlap i den valgte periode. Det betyder, at hvis I har valgt en periode for hele 2020, så vil I også få data med ud på de elever, som fx har et afsluttende praktikforløb i januar 2020, men hvor hovedparten af elevens uddannelsesforløb lå i 2019.

Derudover har vi tilføjet 3 nye kolonnemuligheder til rapporten omkring uddannelsesplaner under det tværgående udtræk; **Antal arbejdsdage, antal skoledage og antal feriedage**. Det betyder konkret, at I f.eks. vil kunne lave et udtræk, der viser jer, hvor mange elever I har haft præcis i en given periode – samt hvor mange arbejdsdage, skoledage og feriedage der total har været i den periode I har valgt. Denne mulighed er nok særligt anvendeligt i forbindelse med rapportering til ledelsen og evt. ved sammenligning af forskellige perioder hen over en årrække.

3. Fejlrettelser

Nedenstående er en liste over nogle af de fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering:

- På elevsiden kan eleverne nu igen skifte mellem uddannelsesplaner.
- Det er nu muligt at se mere end 50 oprettede skoler.
- Elever kan nu igen selv ændre deres telefonnummer på elevsiden.
- Budgetmodellen kan igen åbnes uden fejlmelding
- Tværgående udtræk agerer normalt igen på trods af linjeskift i bemærkninger
- Beskedskabelon bruger nu korrekt flettefelt ved afsendelse af besked til flere elever
- Det er nu muligt at slette en holdtype
- Udvidet søgning er igen muligt
- Påmindelser gemmes korrekt
- Det er igen muligt at slette en bruger fra en brugergruppe
- Kapacitetsrapport medtager ikke længere inaktive praktikområder
- Ved dokumenter på elevsiden, som endnu ikke er sendt, står der nu "Afventer" og ikke "Nej"