

# RELEASE NOTE

EduAdm

EduAdm opdatering den 3. juni 2021

**EduAdm**

# 1. Indledning

Den 3. juni 2021 vil EduAdm blive opdateret. Dette dokument beskriver, hvilke nye funktioner og fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering af EduAdm:

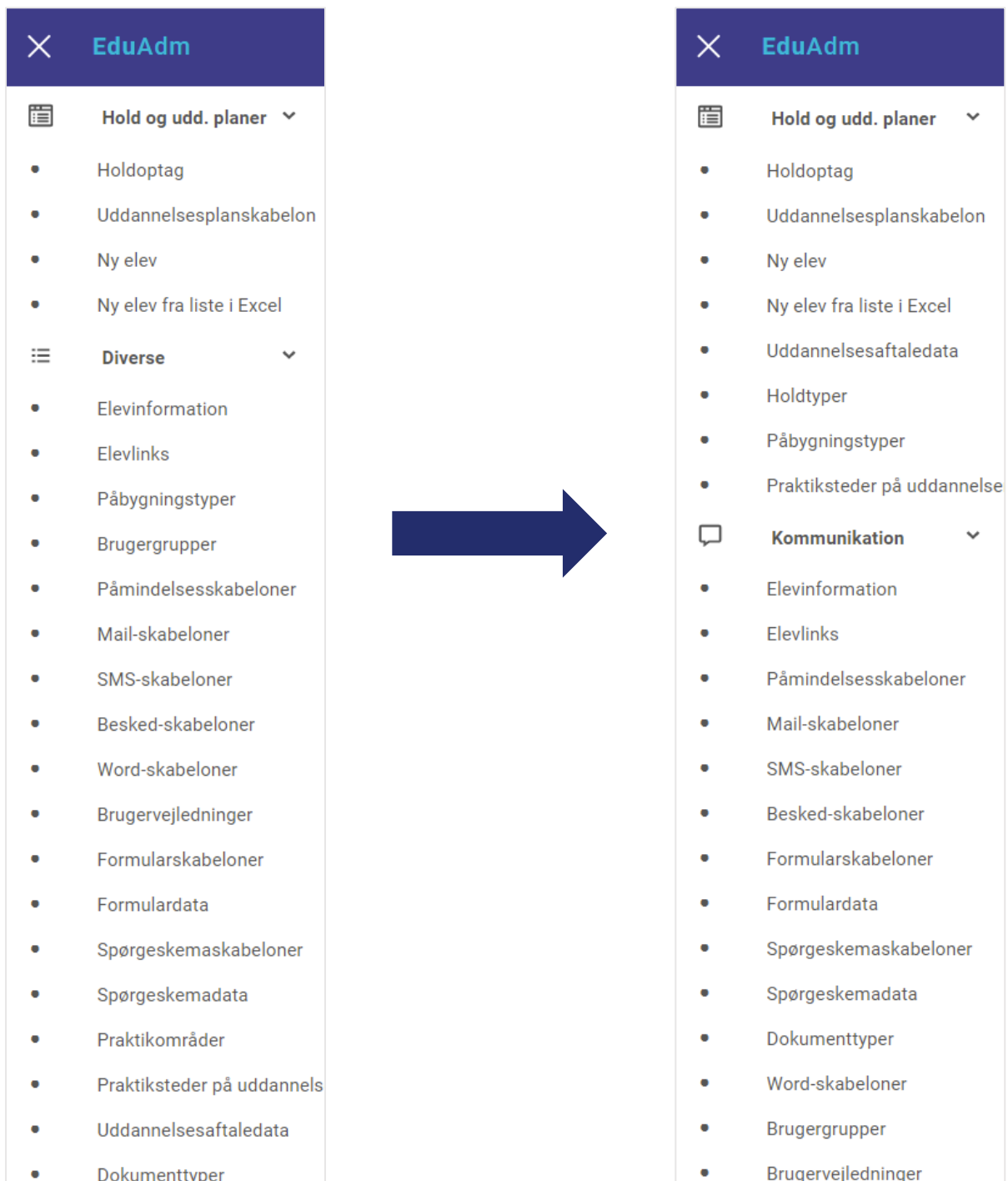
- Ny menu-struktur under fanen 'Uddannelse'
- Nyt design på Elevsiden
- Autosvar på beskeder
- Send nemt besked til flere elever
- Beskeder og e-mails med vedhæftninger i ét samlet overblik
- Praktikstedets adresse tilføjet i holdlisterapporten
- Praktikperiode 0
- Nyt flettefelt: AktivBrugerStillingsbetegnelse
- Voksenlærling refusion tilføjet i Budgetmodeller
- Ny oversigt over skabeloner under 'Nyt dokument'

På sidste side i dette dokument vil I desuden kunne finde en oversigt over de fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering af EduAdm.

## 2. Opdateringsindhold

### 2.1 Ny menu-struktur under fanen 'Uddannelse'

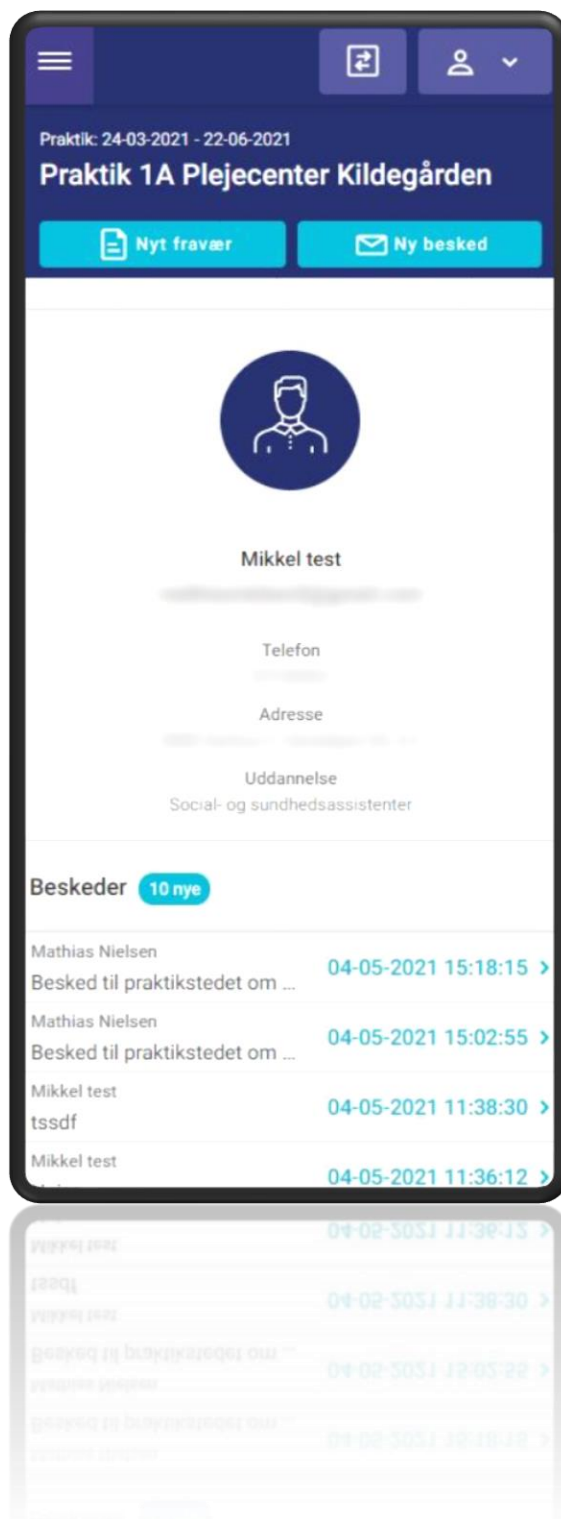
Vi har foretaget en ændring i menu-strukturen under fanen 'Uddannelse' med henblik på at gøre navigationen under denne fane mere intuitiv for jer. Det betyder, at menupunktet 'Diverse' er blevet ændret til 'Kommunikation'. Her vil I nu vil kunne finde alt, der relaterer sig til jeres kommunikation i EduAdm. Det betyder desuden, at de punkter, der relaterer sig til oprettelsen af hold, uddannelsesplaner samt indlæsning af elever er blevet flyttet op under punktet 'Hold og udd. planer'.



## 2.2 Nyt design på Elevsiden

Elevens side har fået et nyt og lettere design, som giver eleverne et bedre overblik.

### Elevens side på en mobil enhed



## Elevens side på desktop

The screenshot displays the 'Dit uddannelsesforløb' (Your education path) section. A vertical timeline on the right side shows various stages of the education path, each with a date range and a location card. The stages include:

- 05-08-2019 - 01-09-2019: Praktik 1A Ditmørgårdhaven (Location: Gårvej 2, 8230 Århus)
- 01-09-2019 - 31-09-2019: Skole Social og Sundhedsskolen Aarhus (Location: Aarhusvej 1234, 8000 Aarhus C)
- 01-11-2019 - 31-11-2019: Skole Social og Sundhedsskolen Aarhus (Location: Aarhusvej 1234, 8000 Aarhus C)
- 10-12-2019 - 31-12-2019: Ferie
- 01-04-2020 - 30-04-2020: Skole Social og Sundhedsskolen Aarhus (Location: Aarhusvej 1234, 8000 Aarhus C)
- 23-11-2019 - 09-12-2019: Praktik 1B Æblegården (Location: Æblevej 4, 8210 Aarhus V)
- 23-01-2020 - 26-03-2020: Skole Social og Sundhedsskolen Aarhus (Location: Aarhusvej 1234, 8000 Aarhus C)

The screenshot displays the 'Elevinformation' (Student information) section. It includes a table of evaluations, a list of documents for download, and a section for links. Below these is the 'Dit uddannelsesforløb' (Your education path) section, which shows a timeline for the current period.

Udvælgelse	Dato	Handling
Middjevaluering	30-03-2021	Forbered
Slutvaluering	21-04-2021	Forbered

**Elevinformation**

- Ansigningsskema til vokselevløb: Indsendes sammen med dokumentation. [DOWNLOAD](#)
- Erklæring vedrørende tidligere optjent ferie: Blanketten indsendes umiddelbart før du starter på uddannelsen eller når nyt ferieår starter. [DOWNLOAD](#)
- Information om EduAdm: [DOWNLOAD](#)
- Kriterier for vokselevløb: Kriterier for at være berettiget til vokselevløb. [DOWNLOAD](#)
- Praktiksteder i Kommune: Oversigt over praktiksteder i Kommunen. [DOWNLOAD](#)
- Procedure for sygdommelding, ferie, tjenestefri, barsel mm. [DOWNLOAD](#)

**Links**

- Lær mere om SSH Uddannelsen: Her finder du alt om hvordan det er at arbejde som SSH ved kommunen. [LINK](#)

**Dit uddannelsesforløb** [Se tidligere perioder](#)

- 24-03-2021 - 22-06-2021: Praktik 1A Plejecenter Klidegården (Location: Østervvej 2, 8300 Odder)
- 22. juni 2021: Forventet slutt dato

## 2.3 Autosvar på beskeder

Vi har gjort det muligt for jer at angive et autosvar, som automatisk sendes til eleverne, når de sender jer en besked i EduAdm, når I ikke er til stede. Autosvaret oprettes under jeres profil, som I finder i menuen i øverste højre hjørne. Her skriver I jeres autosvar og angiver, hvornår autosvaret skal være slået til – præcis som I kender det fra jeres almindelige mail.

The screenshot shows the EduAdm user profile page for Mathias Nielsen. The top navigation bar includes 'EduAdm', 'Oversigt 10', 'Elever', 'Uddannelse', 'Beskeder 3', 'Rekruttering', and 'Administration'. A dropdown menu 'Søg elev' is open, showing options like 'Profil', 'Legacy Outlook', 'Vejlederunivers', 'Teamleder', 'Uddannelsesansvarlig', 'Sagsbehandler', and 'Organisation'. The profile section 'Min profil' contains fields for 'Navn', 'Email', 'Telefonnr', 'Initialer', 'Lokalnr', 'Underskrift billede', 'Organisation', and 'Autosignatur'. The 'Autosvar' section is highlighted in yellow and contains a text area with the message 'Jeg er på ferie til d. 28-05-2021'. Below the text area, the 'Autosvar aktiv i periode' is set from '12-05-2021' to '28-05-2021'. The 'Outlook nøgle' field contains a long alphanumeric string. A 'Gem' button is located at the bottom right of the profile page.

## 2.4 Send nemt besked til flere elever

Hvis I ønsker at sende den samme besked til flere elever ad gangen, kan I nu gøre dette hurtigt og nemt uden at skulle taste navnet på hver enkelt elev under 'Beskeder'.

På fanen 'Elever' kan I nu markere alle de elever, som I ønsker at sende en besked til, f.eks. et helt hold, og herefter klikke på 'Ny' og vælge 'Ny besked'. Herefter vil I blive ledt ind under fanen 'Beskeder', hvor de markerede elevers navn nu automatisk vil være indtastet under 'Modtager'.

The screenshot shows the 'Elever' page in EduAdm. At the top, there are navigation tabs: EduAdm, Oversigt, Elever, Uddannelse, Beskeder, Rekruttering, Administration. A search bar contains 'Søg elev' and a user profile 'Isp@ditmer.dk'. Below the navigation, there's a breadcrumb 'EduAdm - xFlow > Social- og sundhedsassistenter > Elever'. A search filter section includes 'Søg i Social- og sundhedsassistenter', radio buttons for 'Elever', 'Ophold', 'Dokument', and 'Fravær', and input fields for 'Navn', 'CPR-nummer', 'Optag/hold' (set to 'April 2020-1'), and 'Status' (set to 'Alle'). A 'Søg' button is present. Below this, there are buttons for 'Ny', 'Vælg sagsbehandler', 'Flyt hold/optag', and 'Skift status'. A 'Visning:' section has 'Kompakt' and 'Udvidet' options. A 'Hent Excel' button is also visible. A dropdown menu is open over the 'Ny' button, listing options: 'Nyt spørgeskema', 'Ny påmindelse', 'Ny formular', 'Ny note', 'Ny SMS', 'Ny besked' (highlighted), 'Ny mail', and 'Nyt dokument'. Below the menu is a table of students with columns for 'Fødselsdag', 'Optag og hold', 'Status', and 'Periode'. The table contains several rows, with checkboxes in the left margin indicating selection status.

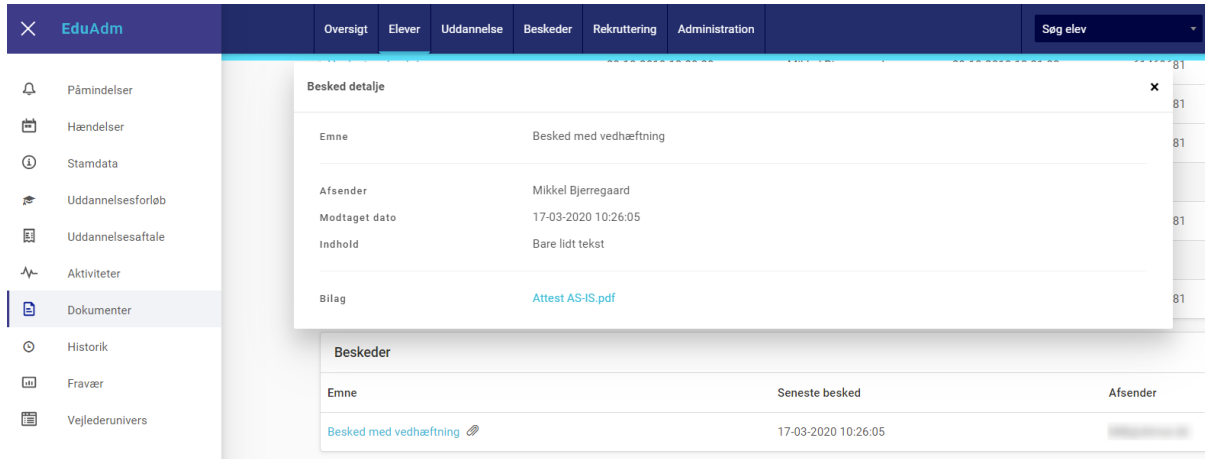
	Fødselsdag	Optag og hold	Status	Periode
<input type="checkbox"/>	10/10/10	April 2020-1 - Ordinerer	Aktiv	Praktik
<input checked="" type="checkbox"/>	10/10/10	April 2020-1 - Ordinerer	Aktiv	Praktik
<input checked="" type="checkbox"/>	02/12/22	April 2020-1 - Ordinerer	Aktiv	Praktik
<input checked="" type="checkbox"/>	10/10/10	April 2020-1 - Ordinerer	Aktiv	Praktik
<input type="checkbox"/>	16/10/96	April 2020-1 - Ordinerer	Stoppet	
<input checked="" type="checkbox"/>	10/10/10	April 2020-1 - Ordinerer	Aktiv	Praktik
<input checked="" type="checkbox"/>	10/10/10	April 2020-1 - Ordinerer	Aktiv	Praktik



The screenshot shows the 'Beskeder' page. The 'Modtager' section is active. Under 'Type', there are radio buttons for 'Kollega', 'Praktiksted', 'Elev' (selected), and 'Ekstern (sikker post)'. A checkbox 'Kun synlig for egen rolle' is checked. The 'Modtager' field contains a list of names: Anna (Aktiv), Hanan (Aktiv), Ida (Aktiv), Jens Christian (Aktiv), Petra (Aktiv), and Thomas (Aktiv). Under 'Notifikation', there is a checkbox 'Send sms til elev' which is unchecked. A 'Dokumentkategori' dropdown menu is set to 'Vælg'.

## 2.5 Beskeder og e-mails med vedhæftninger i ét samlet overblik

Beskeder og e-mails med vedhæftninger er nu samlet, så det tydeligere fremgår under menuen "Dokumenter", hvilke vedhæftninger, der hører sammen med hvilke beskeder og e-mails.



The screenshot shows the EduAdm interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes options like 'Påmindelser', 'Hændelser', 'Stamdata', 'Uddannelsesforløb', 'Uddannelsesaftale', 'Aktiviteter', 'Dokumenter', 'Historik', 'Fravær', and 'Vejlederunivers'. The 'Dokumenter' menu item is highlighted. In the main content area, a 'Besked detalje' window is open, displaying details for a message with the subject 'Besked med vedhæftning', sent by 'Mikkel Bjerregaard' on '17-03-2020 10:26:05'. The message content is 'Bare lidt tekst' and it includes an attachment named 'Attest AS-IS.pdf'. Below the details window, a 'Beskeder' list is visible, showing a table with columns for 'Emne', 'Seneste besked', and 'Afsender'. The table contains one entry: 'Besked med vedhæftning' with the date '17-03-2020 10:26:05'.

## 2.6 Praktikstedets adresse tilføjet i Holdlisterapport

Vi har lavet en tilføjelse til holdlisterapporten, så praktikstedet adresse nu fremgår under praktikstedets navn i holdlisterapporten.

	A	B	M	N	O	P	Q
1							
2							
3	CPR-nummer	Navn	Praktiksted 1	Praktiksted 1	Bemærkning	Praktiksted 1A	Praktiksted 1A
6	121234-1234	Anne Test	Vest 11.04.2019 - 11.06.2019	Plejecenter Kildegården Oddervej 2		SSA Nord 14.02.2020 - 02.04.2020	Frederiksbjerg Nord Skt. Paulsgade 25, 1.
7	121234-2345	Peter Test	Vest 11.04.2019 - 11.06.2019	Plejecenter Kildegården Oddervej 2		Vest 14.02.2020 - 02.04.2020	Vesterled plejehjem
19							
20							



## 2.7 Praktikperiode 0

Når I opretter praktikperioder, er det nu muligt at vælge perioden 0.

The screenshot shows a form titled "Tilføj periode". It has several fields: "Type" with a dropdown menu set to "Praktik"; "Start" and "Slut" both set to "10-05-2021" with calendar icons; "Bemærkning" as a text area; and a "Periode" dropdown menu. The "Periode" dropdown is open, showing a list of options from 0 to 8, with "0" highlighted in blue. Below the dropdown is a "Delperiode" field. A blue button labeled "Tilføj periode" is located at the bottom right of the form.

## 2.8 Nyt flettefelt: AktivBrugerStillingsbetegnelse

Der er oprettet et nyt flettefelt, der hedder AktivBrugerStillingsbetegnelse. Når I anvender dette flettefelt i jeres Word-dokumenter, sms-skabeloner, mail-skabeloner mv., vil afsenderens stillingsbetegnelse blive flettet ind i dokumentet, sms'en eller mailen. Anvendelsen af flettefeltet forudsætter, at der er angivet en stillingsbetegnelse under brugerens oplysninger under AD-brugermenueen (dette vil en administrator kunne tilføje).

Felter som kan erstattes på forløbet		
AktivBrugerStillingsbetegnelse	AktivBrugerEmail	AktivBrugerNavn
AktivSagsbehandlerNavn	AktivBrugerTelefon	AktivSagsbehandlerEmail
AlmSatsUnder18	AktivSagsbehandlerTelefon	AlmSatsOver18
AntalFerieDage	andrehjem	ansættelse2019
Checkbox123	BemaerkningTillaeg	BemaerkningUddannelsesaftale
CheckboxEuvMedFluidPraktikuddannelse	CheckboxAndenDelsGrundforløbOgHovedforløb	CheckboxDelAftale
CheckboxEuxuddannelse	CheckboxEuvMedPraktikuddannelse	CheckboxEuvUdenPraktikuddannelse
	CheckboxFuldtGrundforløb	CheckboxGrundforløbPlus

I kan læse mere om brugen af flettefelter i brugermanualen under afsnit 11 (Kommunikation). Link til brugermanualen finder I i nederste højre hjørne i EduAdm.

## 2.9 Voksenlærling refusion tilføjet i Budgetmodeller

Vi har tilføjet muligheden for at vælge voksenlærlingerefusion på enten 30 kr. pr. praktiktime eller 45 kr. pr. praktiktime, når I opretter budgetter under 'Budgetmodeller'.

Simuleret optag - Social- og sundhedsassistenter

Starter: 01-01-2021 Sluttes: 18-05-2021

Simulerede forløb

Ingen skoleophold oprettet for dette optag.

Antal	Løntype
115	Voksenlærlingeløn, Refusionssats 30
10	Voksenlærlingeløn, Refusionssats 45

Tilføj forløb: 1

Tilføj skoleophold: 1

Tilføj simuleret forløb

Tilføj simuleret skoleophold

Slet optag Via samlet overblik Gem alt

## 2.10 Ny oversigt over skabeloner under 'Nyt dokument'

Oversigten over jeres skabeloner er blevet ændret, så I har et samlet overblik over alle jeres skabeloner, når I klikker på 'Skabeloner' under 'Nyt dokument'. Derudover er der blevet tilføjet et søgefelt, så I hurtigt kan søge den ønskede skabelon frem. Skabelonerne er fortsat inddelt i jeres valgte dokumentkategorier.

Dokument for 1 uddannelsesforløb

Brug enten en skabelon eller en word fil fra din computer

Skabelon

Fil

Fil

Skal vises til elev

Dokumentkategori

Dokumenttype

Vælg...

Ud

Generel information

- Uddannelsesaftale
- Diverse aftaler
- Ophævelse af uddannelsesaftale
- Tillæg til uddannelsesaftale
- Uddannelsesaftale 2019

## 3. Fejlrettelser

Nedenstående er en liste over de fejlrettelser, der er indeholdt i den kommende opdatering:

- Det er muligt at fremsøge elever på baggrund af mellemnavn.
- Det er nu muligt at slette en dokumenttype.
- Søgning på 'Elever'-fanen uden brug af filter er igen muligt.
- Elever med mere end ét uddannelsesforløb, som skifter over til nyt forløb, kan igen tilgå dokumenter uden at få en fejlbesked.
- Stoppet elever fremgår nu af praktikstedsrapporten.
- Bemærkninger kommer igen med på elevens uddannelsesforløb, når elever indlæses fra Excel.
- Den tværgående kapacitetsrapport medtager igen alle valgte uddannelser og ikke kun én af de valgte.
- Det er igen muligt at slette en AD-bruger, uden at der opstår en fejl.

### 3.1 Fejlrettelser i elevfordelingsværktøjet

Nedenstående rettelse er blevet foretaget i elevfordelingsværktøjet:

- Postnummer og by er tilføjet til praktikstedets adresse i oversigten over praktikstederne.
- Elevens navn og optag fremgår nu, når I kører markøren hen over elevnavnet på listen over elever på et specifikt praktiksted.
- Oversigten over elevens praktikperioder, fordelte praktiksteder og praktikperiodedatoer er blevet rettet, så teksten ikke står oven i hinanden.