

EduAdm Vejlederunivers og Rekrutteringsmodul

EduAdm ERFA-dag 2021
Session 1A

EduAdm

Vejlederunivers



EduAdm Vejlederunivers

1. Idéen bag universet
2. Opbygningen af universet
 - 3 elementer – administrationssiden, vejledersiden og elevsiden
3. Gevinster ved Vejlederuniverset
4. Fremtiden for modulet



Idéen bag Vejlederuniverset



Idéen bag Vejlederuniverset

Udfordringer i dag

- Meget manuelt arbejde med dokumenter:
Finde det rette, printe, udfylde, scanne, sende
- Dokumenter over den enkelte elev ligger forskellige steder
- Svær overgang/udveksling af informationer mellem relevante aktører pga. manuel overlevering
- Svært for eleven at overskue de mange dokumenter og finde det relevante



Retningen for løsningen

At digitalisere vejledernes dokumenter og samle det hele ét sted for at frigive tid til at fokusere på elevens trivsel

- Overblik over elever og tilhørende dokumenter
- Gøre det nemmere at arbejde med centrale elementer: samtaler, vejledninger, opgaver osv.
- Gøre det nemmere for eleven at finde relevant materiale, udfylde, aflevere osv.
- Gøre informationer automatisk tilgængelige til de rette personer

Opbygning af Vejlederuniverset



Administration af Vejlederuniverset

- Alle med rollen som sagsbehandler kan administrere Vejlederuniverset
- Det sker under fanen 'Vejlederunivers'
- Oprettelse af skabeloner, herunder refleksionsopgaver og samtaler
- Tilføj dokumenter til vejlederne

The screenshot shows the EduAdm web application interface. The top navigation bar includes tabs for 'Elev', 'Uddannelse', 'Beskeder', 'Vejlederunivers', and 'Administration'. The 'Vejlederunivers' tab is highlighted. The main content area displays a 'Praktikmål liste' (Practical Goals List) with a table of goals. The sidebar menu on the right is open, showing a list of navigation options under the 'EduAdm' header.

Nummer	Beskrivelse
Praktikmål 1	Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til
Praktikmål 2	Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på basis af sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale
Praktikmål 3	Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger indenfor eget k udføre palliativ pleje.
Praktikmål 4	Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgeren med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og rec
Praktikmål 5	Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremme livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til me
Praktikmål 6	Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre med fysiske, psykiske og sociale behov.

- Skabeloner
 - Praktikmål
 - Refleksionstemaer
 - Refleksionskabeloner
 - Samtaleskabeloner
- Diverse
 - Dokumenter til vejledere
- Udtræk
 - Vejlederrapport
- Indstillinger
 - Organisationindstillinger
 - Uddannelseindstillinger

Administration af Vejlederuniverset

- Praktikmålene ligger i systemet
- Opret refleksionsopgaver
 - Tilknyt de relevante praktikmål
 - Vedhæft relevant materiale/links
 - Fordel skabelonerne til de konkrete praktikperioder
- Opret samtaleskabeloner
 - Forventningssamtale
 - Prøvetidssamtale

The screenshot displays the 'Praktikmål' (Practicum Goals) administration interface. It features a sidebar on the left with a list of items, each with a 'Praktiknr.' (Practicum No.) and a 'Beskrivelse' (Description). The main content area is titled 'Praktikmål' and includes a 'Tilføj +' (Add) button in the top right corner. Below the title, there is a section for 'Refleksionskabelon' (Reflection Template) with a description: 'Refleksionsskabeloner bruges til automatisk at oprette refleksioner på de enkelte elever. Når der oprettes et praktikophold for en elev, vil der blive tjekket om der er oprettet refleksionskabeloner for den gældende praktikperiode.' Below this is a 'Samtalskabelonliste' (Interview Template List) section with two tabs: 'Forventningssamtale' (Expectation Interview) and 'Prøvetidssamtale' (Trial Interview). The 'Forventningssamtale' tab is active, showing a list of 'Forventningssamtale skabeloner' (Expectation Interview Templates) with a 'Tilføj +' button. The selected template is titled 'Vejleder' (Supervisor) and contains the following text: 'Forudsætnings- og forløbsamtale' (Assessment and Process Interview). 'FF-samtalen er et kontinuerligt arbejdsredskab, for eleven, praktikvejlederen og skolen gennem uddannelsen. FF-samtalen afvikles indenfor de første 2 uger af Praktik 1 og Praktik 2. Samtalen tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger i forhold tidligere skoleperioder, praktikperioder, tidligere job og uddannelser også udenfor fagområdet, personlige kompetencer, erfaringer og særlige behov. Praktikforløbet planlægges ud fra ovenstående. Eleven forbereder sig skriftligt til FF-samtalen ud fra nedenstående. Eleven har ansvaret for at formidle skriftlige evalueringer fra tidligere praktikperioder og skolesamtaler.' Below this is a section for 'Afvikling af FF-samtale' (Conducting the FF Interview) with a 'Rediger' (Edit) button. The text includes: 'Varighed ca. 1 time. Deltagere: Elev, Ansvarlig praktikvejleder/daglig vejleder/leder. Intentionen med samtalen er at vi sammen danner et billede af grundlaget for din praktik her og tilrettelægger dit praktikforløb. Samtalen består af 3 dele: -Dine forudsætninger for denne praktik (Elevnen forbereder sig skriftligt) -Rammer og vilkår på praktikstedet (Vejleder forbereder sig) -Overordnet planlægning af dit uddannelsesforløb (Vejleder forbereder sig)'. Below this is a section for 'Rammer og vilkår på praktikstedet' (Conditions and Terms at the Practice Site) with a 'Rediger' button. The text includes: 'Aftale om hvilken ugedag der skal afleveres observations-, refleksions- og planlægningsskema. Den ugentlige vejledningssamtale planlægges mellem vejleder og elev, undervisning osv. Vilkår for elever, i forhold til tid til forberedelse, refleksion og opgaver.'

EduAdm - Vejlederunivers

Aktive Inaktive

 Line Jensen 4A - 14-06-2020 - 05-08-2022	 Mikkel Bjerregaard 4A - 11-11-2020 - 25-10-2021	 Tove Elisa Madsen 4A - 01-06-2020 - 05-08-2022
--	---	--

Kommende refleksioner

Dokumentation, kvalitetssikring og patientsikkerhed Mikkel Bjerregaard Afventer 09-10-2021

Elev - Forside

Praktikophold: Praktikophold: 3B

Om eleven

Kontaktoplysninger Mikkel Testesen mib@ditmer.dk	Adresse Søren Frichs Vej 44D, 8230 Åbyhøj
---	---

Næste refleksion Afventer
 Tema 1, uge 1: Mødet med borgeren og patienten (SSA, f) 30-10-2021

Næste samtale
 Forventningssamtale Mangler dato

Aftaler
 Her er der en aftale.

Særlige hensyn
 Ingen særlige hensyn

Fravær
 Hele praktikperioden 3 Dage
 Vælg

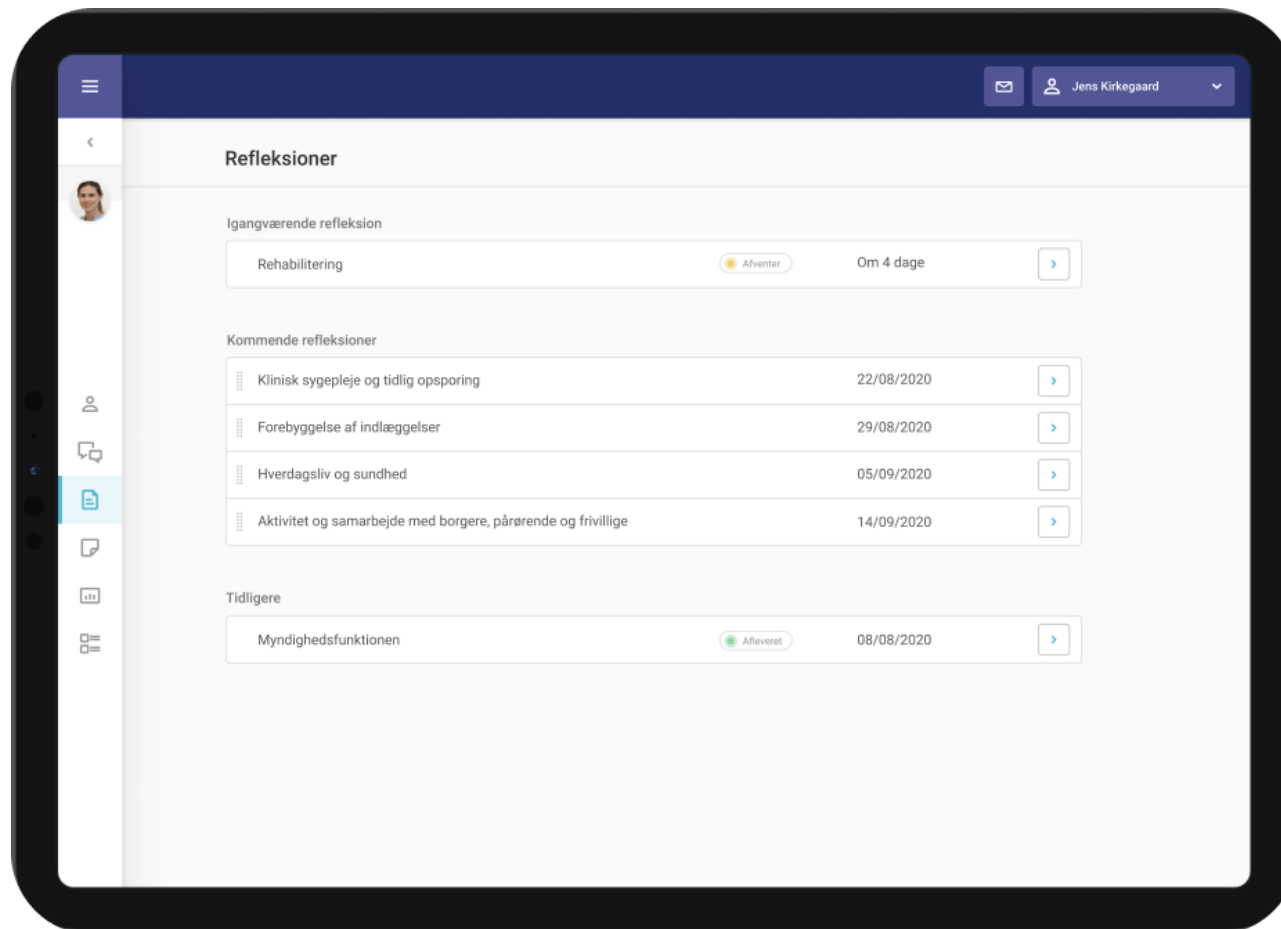
Vejleders side

- Overblik over elever og kommende aktiviteter
- Overblik over den enkelte elev, herunder kontaktoplysninger, aftaler, fravær og kommende aktiviteter

Vejleders side

Refleksioner

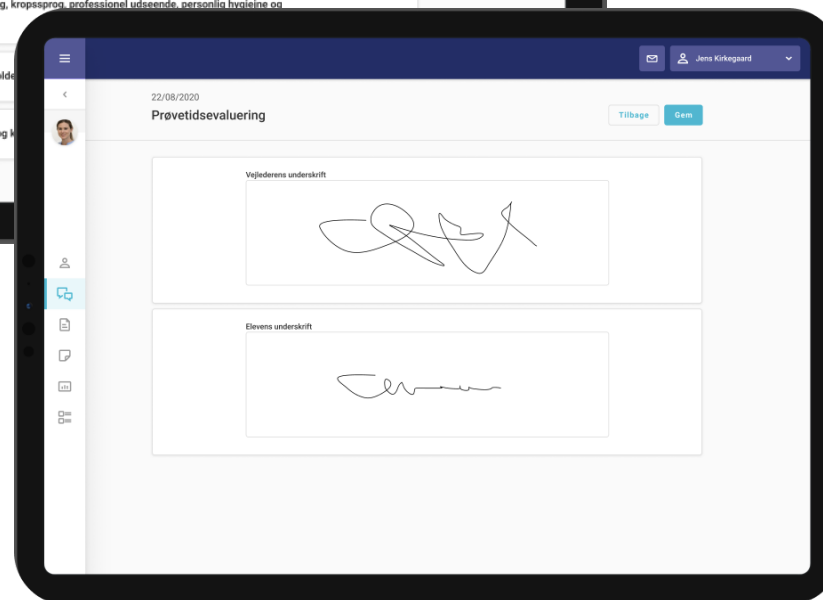
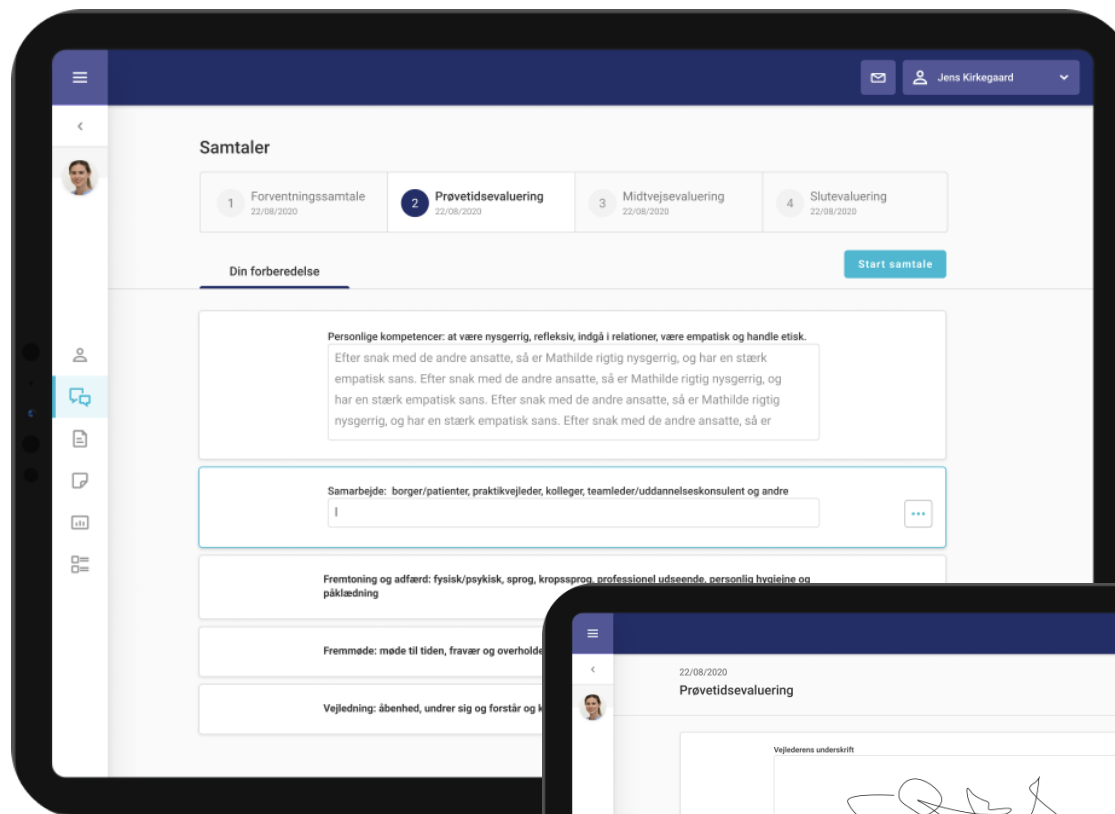
- Overblik over kommende refleksioner og deadlines
- Mulighed for at redigere i opgavebeskrivelsen
- Status på aflevering og mulighed for at give feedback



Vejleders side

Samtaler

- Samtalerne samlet ét sted
- Mulighed for at forberede samtalen og tilføje kommentarer under afholdelse
- Digital signering til selve mødet
- Automatisk referat af mødet



Vejleders side

Slutevaluering

- Evaluering af praktikmål
- Bedømmelse af praktikken
- Data trækkes ud til automatisk generering af praktikerklæringen
- Automatisk udveksling af erklæringen med skolen

The screenshot shows a mobile application interface for a supervisor's side. The top navigation bar is dark blue with a menu icon on the left and a user profile 'Jens Kirkegaard' on the right. Below the navigation bar, the date '22/08/2020' and the title 'Slutevaluering' are displayed. There are two buttons: 'Tilbage' (Back) and 'Send til skole' (Send to school). The main content area is titled 'Praktikerklæring' (Practical Declaration) and contains the following information:

Eleven			
Navn	CPR-nummer	Holdnummer	
Sanne Mortensen	112233-4455	September 2020	

Praktikperiode			
Praktikområde	Praktiksted	Adresse	Afdeling
Somatikken	Solsidecentret	Adressevej 5, 8000 Århus	B

Afsluttende praktik	Praktikken er godkendt	Elevens underskrift	Vejlederens underskrift
Ja	Ja		

Udtalelse
Sanne har været rigtig dygtig og får mine varmeste anbefalinger. Sanne har været rigtig dygtig. Sanne har været rigtig dygtig. Sanne har været rigtig dygtig. Sanne har været rigtig dygtig. Sanne har været rigtig dygtig. Sanne har været rigtig dygtig.

Praktikforløb
1. praktikperiode

Vejleders side

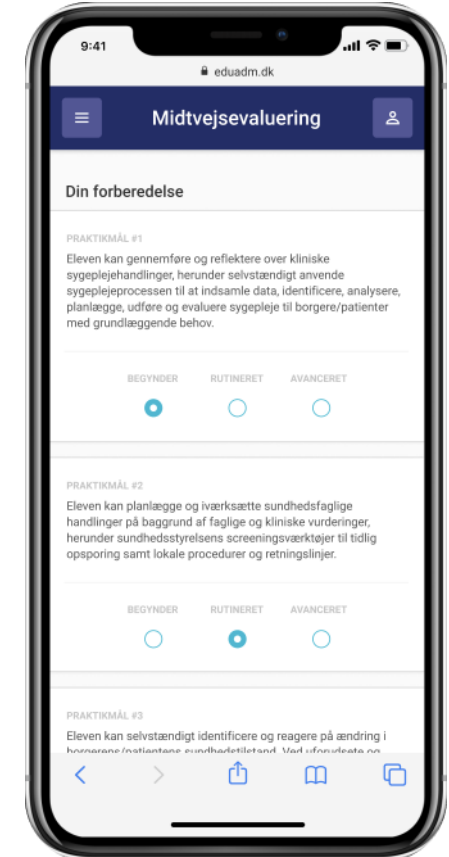
Praktikmål

- Evaluer eleven på de forskellige mål
- Kan se elevens udfyldelse til samtalen

The screenshot shows a mobile application interface for a supervisor's side. The top navigation bar is dark blue with a menu icon on the left, an envelope icon, and the user name 'Jens Kirkegaard' on the right. Below the navigation bar, the date '22/08/2020' and the title 'Midtvejsevaluering' are displayed, along with a 'Næste' button. The main content area is titled 'Praktikmål' and contains four goal cards. Each card has a title, a description, and three progress indicators: 'BEGYNDER' (blue circle), 'RUTINERET' (orange circle), and 'AVANCERET' (light blue circle). A 'Elevens udfyldelse' button is visible below the first goal card. The first goal card is expanded, showing a 'Bemærkning' (Note) with the text: 'Du har indsigt i at lave daglige observationer hos borger med diabetes. Du anvender dit kliniske blik og laver daglige målinger, hvorefter du udfører opgaven at give insulin efter ordination fra lægen. Herefter sikrer du at borger får morgenmad efter insulingivning.'

Elevens side

- Overblik over nuværende praktikforløb, herunder praktiksted, vejleder og kommende aktiviteter
- Nem kommunikation med vejleder
- Mulighed for at forberede samtalen
- Mulighed for at evaluere de forskellige mål
- Overblik over refleksioner og deadlines
- Kan se opgavebeskrivelse med tilhørende praktikmål og links til teoretisk materiale



Gevinster ved Vejlederuniverset



Gevinster

- Giver mulighed for at opnå en dybere forståelse af den enkelte elev
 - Vigtigt i forhold til fastholdelse
 - Giver eleven et mere sammenhængende uddannelsesforløb
- Datamæssigt overblik på et organisatorisk plan

Fremtiden for Vejlederuniverset



Fremtiden

- Flere muligheder for at tilpasse Vejlederuniverset efter behov gennem konfigurationsmuligheder
 - Tilføj flere typer af samtaler end dem der er i dag
 - Tilpas samtalerne efter behov
- Ledelsesrapporter

EduAdm

Rekrutteringsmodul



EduAdm Rekrutteringsmodul

1. Målet med Rekrutteringsmodulet
2. Opbygningen af Rekrutteringsmodulet
 - 2 elementer – administrationssiden og ansøgerens side
3. Gevinster ved Rekrutteringsmodulet
4. Fremtiden for Rekrutteringsmodulet



Målet med Rekrutteringsmodulet



Målet med Rekrutteringsmodulet

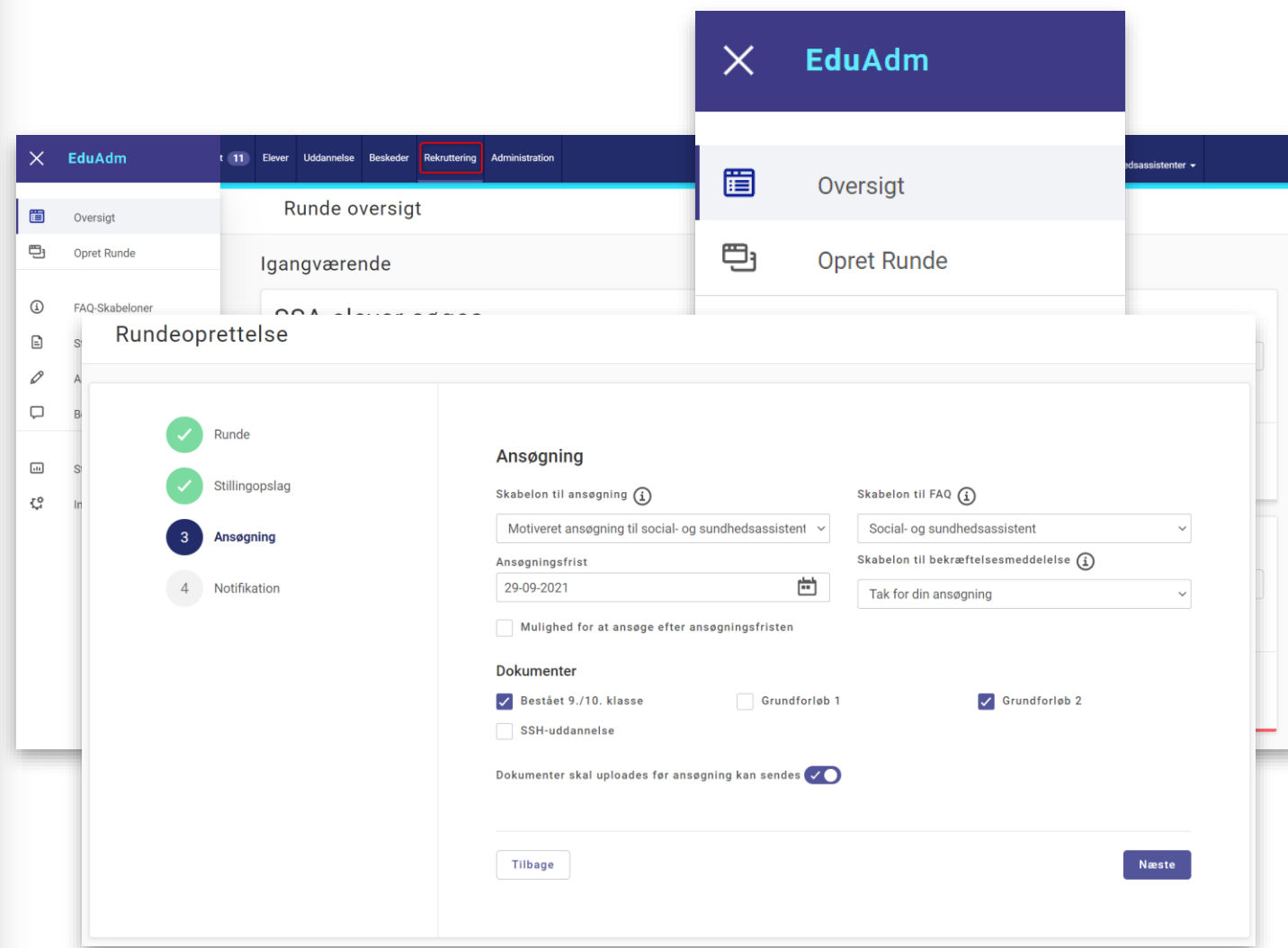
- At gøre ansøgningsprocessen nem og gennemsikkelig for eleverne
- At få et klart overblik over hele rekrutteringsprocessen
- At indsamle den nødvendige information fra eleverne for at foretage en kvalificeret screening
- At samle arbejdsgangen i ét system
- At opnå større indsigt i rekrutteringen gennem værdifulde statistikker

Opbygning af Rekrutteringsmodulet



Administration af Rekrutteringsmodulet

- Selvstændig 'Rekruttering'-fane
- Opret skabeloner, som kan anvendes og tilpasses igen og igen
 - FAQ skabeloner
 - Stillingsopslagskabeloner
 - Ansøgningskabeloner
 - Bekræftelsesmeddelelser
- Opret runder hurtigt og nemt ved at gøre brug af de oprettede skabeloner



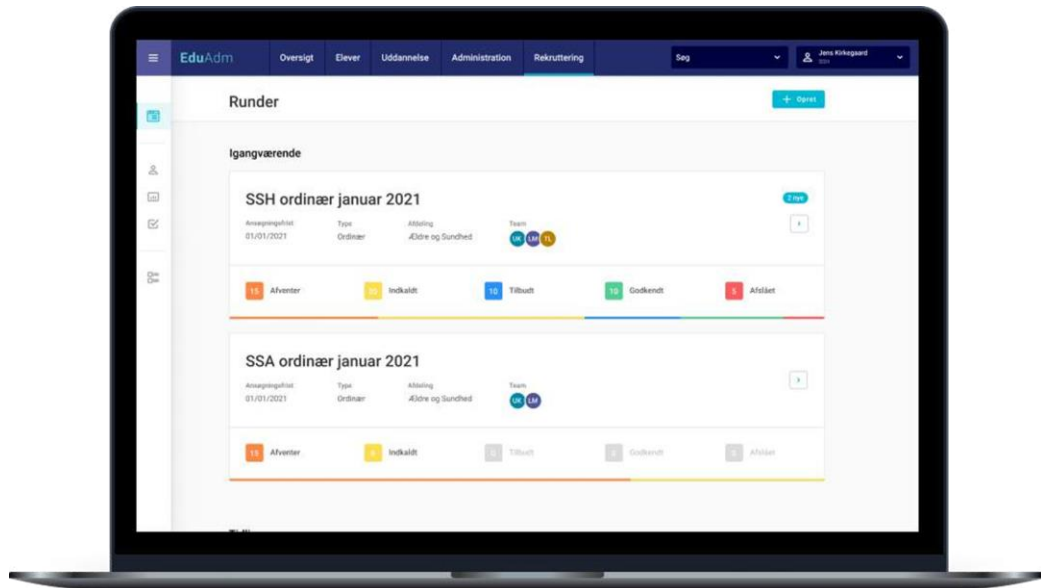
Ansøgerens side

- NemID validering for at sikre indsamling af de rette oplysninger
- Indhentning af påkrævede dokumenter og nødvendige informationer for screeningen af kandidaten
- Mulighed for at gemme ansøgning, og vende tilbage
- Skabelon med reflekterende spørgsmål omkring valg af uddannelse

The screenshot shows the 'EduAdm' application interface. At the top, there is a dark blue header with the text 'EduAdm'. Below the header, the main title is 'Ansøgning - Social- og sundhedsassistentelever søges - opstart i november 2021'. To the right of the title is a button labeled 'Se stillingsopslag'. Below the title, there is a sub-header 'Ansøgningsfrist d. 08-11-2021' with a '39 dage tilbage' indicator.

The main content area is divided into two columns. The left column contains a progress indicator with five steps: 'Personlige oplysninger', 'Dokumenter', 'Erfaring', 'Praktiske oplysninger', and 'Om dig'. The 'Om dig' step is currently active, indicated by a dark blue circle with the number '5'. The other steps are marked with green checkmarks. Below the progress indicator is a '6 Samtykke' step.

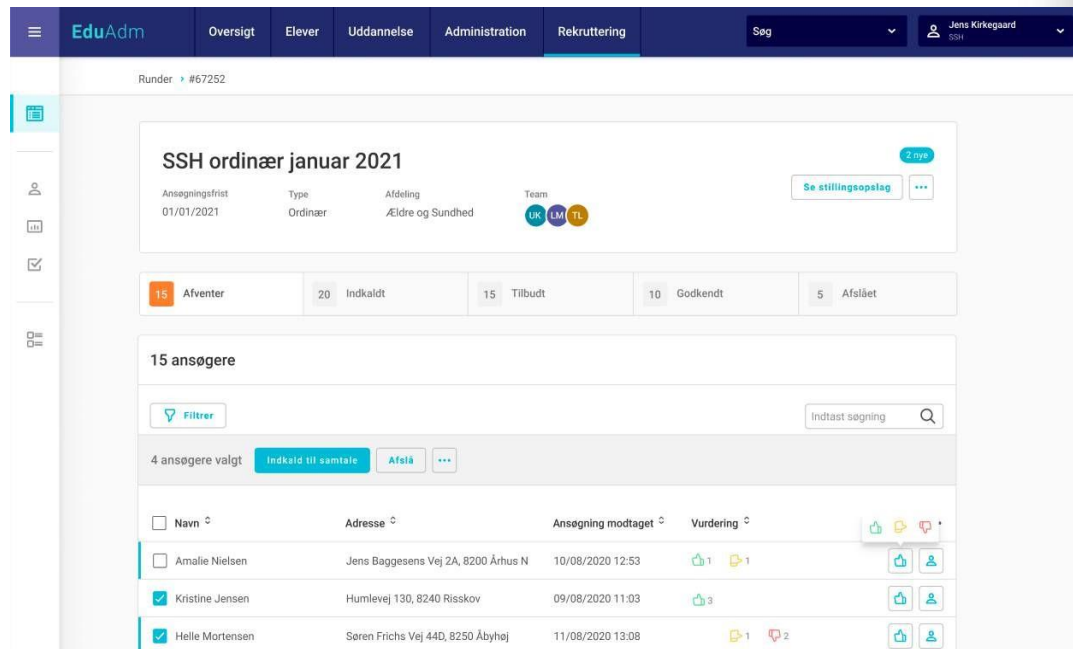
The right column is titled 'Motiveret ansøgning til social- og sundhedsassistentuddannelsen'. It contains two text input fields. The first field is labeled 'Fortæl om dig selv' and the second field is labeled 'Hvad motiverer dig ved denne stilling?'. At the bottom of the right column, there are three buttons: 'Tilbage', 'Gem', and 'Næste'.



Administrationssiden

Overblik

- Overblik over igangværende runder og hvor langt I er i processen
- Overblik over nytilkomne og eksisterende kandidater med muligheder for filtrering



Indkald, afslå og ansæt

- Mulighed for at indkalde, afslå og tilbyde ansættelse direkte fra EduAdm
- Ved hver aktivitet kan der benyttes skabeloner, defineres tidspunkt og kanal for meddelelsen
- Eleven kan acceptere/afslå indkaldelse og tilbud

Indkald, afslå og ansæt

- Mulighed for at indkalde, afslå og tilbyde ansættelse direkte fra EduAdm
- Ved hver aktivitet kan der benyttes skabeloner, defineres tidspunkt og kanal for meddelelsen
- Eleven kan acceptere/afslå indkaldelse og tilbud

The screenshot displays the EduAdm interface for managing recruitment. The main window shows a recruitment activity titled "SSH ordinær januar 2021" with a deadline of 01/01/2021. It indicates 15 applicants, 15 invited, and 15 offers. Three candidates are selected: Kristine Jensen, Helle Mortensen, and Henriette Dinesen. A sidebar on the right provides options to "Tilbyd ansættelse" (Offer position), "Afslå" (Reject), and "Indkaldelse" (Invite).

The "Indkaldelse" (Invite) panel is expanded, showing a template for an invitation email. The template includes fields for candidate name, location, and date, and a message body that reads: "Kære [kandidat.fornavn] [kandidat.efternavn] Vi har nu gennemgået ansøgningerne til opslaget [opslag] og udvalgt dig til en gruppesamtale (seks - otte personer). Samtalen finder sted: [samtale.dat0] [samtale.location] Besvar venligst tilbuddet ved at klikke på nedenstående [edu.link]".

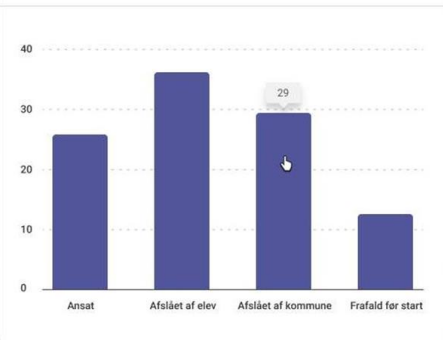
The "Tidspunkt" (Time slot) panel shows the date set to 08/09/2020, from 10:00 to 12:00, and the location set to "Brassøvej 5, 8240 Risskov". The "Kanaler" (Channels) panel shows "SMS" selected.

Statistik

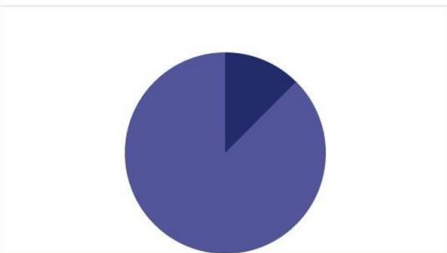
Enkelt optag Flere optag

Forår 2021

Antal ansøgere fordelt på status



Kønsfordeling



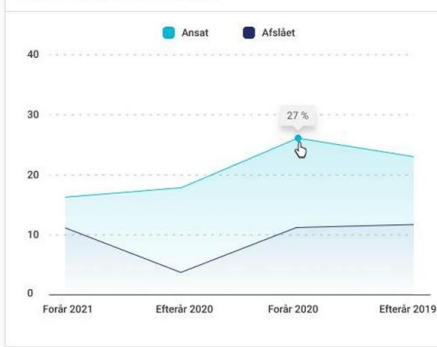
Antal ansøgere fordelt på alder



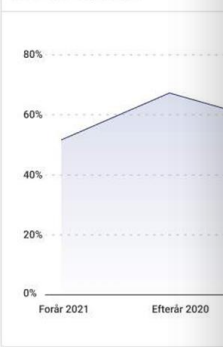
Statistik

Forår 2021 Efterår 2020 Forår 2020 Efterår 2019

Antal ansatte/afslåede ansøgere



Ansættelsesprocent



Antal ansøgere over/under 25



Antal fråfaldne inden skolestart



Statistik

- Undersøg de enkelte rekrutteringsrunder, og udfaldet af dem
- Sammenlign runder med henblik på at følge tiltag over tid

Gevinster ved Rekrutteringsmodulet



Gevinster

- Udvidet indsigt i den enkelte elev
- Større ejerskab omkring rekrutteringsprocessen
- Større indsigt i rekrutteringen gennem værdifulde statistikker

Fremtiden for Rekrutteringsmodulet



Fremtiden

- Fokus på den umiddelbare onboarding
- Sende relevant data til den nationale praktikpladsen.dk